

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

الحوكمة والامتثال للمبتدئين



المقدمة

تعتبر الحوكمة والامتثال من الركائز الأساسية لنجاح واستدامة المؤسسات الحديثة، إذ تسهم في تعزيز الشفافية والمساءلة، وبناء الثقة مع أصحاب المصلحة، والالتزام بالقوانين والأنظمة. ومع تزايد التحديات التنظيمية والمخاطر، أصبح فهم أساسيات الحوكمة والامتثال ضرورة لكل موظف، حتى يتمكن من دعم بيئة عمل عادلة ومنظمة تسهم في حماية سمعة المؤسسة وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للحوكمة والامتثال وأهميتها في بيئة العمل.
- استيعاب الأطر والمعايير الدولية ذات العلاقة (OECD)، (COSO)، (ISO).
- التمييز بين أدوار ومسؤوليات مجالس الإدارة، والإدارة التنفيذية، ولجان الامتثال.
- فهم آليات إدارة المخاطر والرقابة الداخلية وعلاقتها بالحوكمة.
- التعرف على السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال (القوانين، مكافحة الفساد، مكافحة غسل الأموال).
- تطبيق مبادئ الحوكمة والامتثال من خلال حالات عملية وتمارين تطبيقية.

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى الحوكمة

- ✓ مفهوم الحوكمة وأهميتها في المؤسسات.
- ✓ مبادئ الحوكمة: الشفافية، المساءلة، العدالة، المسؤولية.
- ✓ الأطر والمعايير الدولية للحوكمة (OECD، COSO).
- ✓ الفرق بين الحوكمة والإدارة.
- ✓ دراسة حالة قصيرة: حوكمة في مؤسسة ناجحة.

★ اليوم الثاني: الامتثال – المفاهيم والأنظمة

- ✓ تعريف الامتثال وأهدافه.
- ✓ العلاقة بين الامتثال والحوكمة.
- ✓ الالتزام بالقوانين واللوائح المحلية والدولية.
- ✓ السياسات الداخلية للمؤسسات وأخلاقيات العمل.
- ✓ التزامات المؤسسات في مكافحة الفساد والرشوة.

★ اليوم الثالث: الأدوار والمسؤوليات

- ✓ أدوار مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الحوكمة.
- ✓ لجان التدقيق والحوكمة والامتثال.
- ✓ دور المراجعة الداخلية والخارجية.
- ✓ التوازن بين أصحاب المصلحة (المساهمين، الموظفين، العملاء).
- ✓ تمرين تفاعلي: محاكاة اجتماع لجنة حوكمة.

★ اليوم الرابع: إدارة المخاطر والرقابة الداخلية

- ✓ مفهوم المخاطر وأنواعها (مالية، تشغيلية، قانونية، سمعة).
- ✓ دور الحوكمة في إدارة المخاطر.
- ✓ أنظمة الرقابة الداخلية.
- ✓ أدوات الامتثال لمراقبة المخاطر.
- ✓ تطبيق عملي: تحليل مخاطر حالة افتراضية.

★ اليوم الخامس: التطبيق العملي والتوجهات المستقبلية

- ✓ أفضل الممارسات في الحوكمة والامتثال.
- ✓ التكنولوجيا ودورها في تعزيز الامتثال (RegTech).
- ✓ الاتجاهات الحديثة في الامتثال (ESG، الاستدامة).
- ✓ مناقشة حالات فشل بسبب ضعف الحوكمة.

مخرجات البرنامج:

- فهم شامل لمبادئ الحوكمة والامتثال.
- القدرة على المساهمة في تطبيق سياسات الحوكمة داخل المؤسسات.
- التعرف على المخاطر الرئيسية وآليات الرقابة.
- تعزيز الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية.

الفئة المستهدفة:

- ❖ المساعدون الإداريون والمبتدئون.
- ❖ أي موظف يرغب في فهم أساسيات الحوكمة والامتثال.

الكفاءات والجدارات التدريبية :

- ✓ المفاهيم الأساسية للحوكمة والامتثال وأطرها الدولية.
- ✓ التمييز بين الأدوار والمسؤوليات في الهياكل المؤسسية، والتعامل مع السياسات والإجراءات التنظيمية.
- ✓ الالتزام بالقيم الأخلاقية، الشفافية، والنزاهة في بيئة العمل.
- ✓ تطبيق أنظمة الرقابة وإدارة المخاطر على مستوى وظيفي أولي.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

العرض المالي لبرنامج الحوكمة والامثال للمبتدئين



العرض المالي:

★ السعر:

- ✓ 2800 دولار امريكي وذلك بعد تطبيق خصم 30% لجهتكم الموقرة
- ✓ يضاف 5% ضريبة القيمة المضافة
- ✓ يشمل الحضور ، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

★ مكان الإنعقاد:

- ✓ دبي / فندق درجة أولى

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

- ✓ 5 أيام / 09 ولغاية 13 نوفمبر 2025

★ التوقيت:

- ✓ 9:00 صباحاً ولغاية 2:00 ظهراً