

إدارة مكاتب المشاريع و المحافظ و البرامج PPM

- ربط الاستراتيجية المؤسسية بإطار عمل المشاريع
- تطوير ملف للعمل يتم فيه تحديد الفرص والتحديات التي تواجه تأسيس مكتب إدارة المشاريع
- تقييم وزيادة مستوى نضج مشاريع المؤسسة
- تشكيل فرق إدارة المشاريع ووضع مقاييس الأداء
- استكشاف دور مكتب إدارة المشروع في الإدارة المعرفية

أهداف الورشة



- الدور الاستراتيجي لمكتب إدارة المشاريع
- الأدوار الأساسية لمكتب إدارة المشاريع
- فوائد مكتب إدارة المشاريع
- العلاقة بين الاستراتيجية والمشاريع
- مواءمة الاستراتيجية مع المشاريع
- إطار عمل الاستراتيجية والمشاريع

محاور الورشة



- وظائف وهيكلية مكتب إدارة المشاريع
- الحقائق الاستثمارية والبرامج والمشاريع
- وضع ملف عمل فعال لمكتب إدارة المشاريع
- الهيكل المؤسسي للمشاريع
- أنواع مكاتب إدارة المشاريع
- وظائف مكاتب إدارة المشاريع

- مستوى نضج المشاريع ومكتب إدارة المشاريع
- تعريف مستوى النضج والقدرة في إدارة المشاريع
- خطوات زيادة مستوى النضج
- الخط المعياري لتقييم مستوى النضج
- قائمة التدقيق للتحقق من سلامة إدارة المشاريع
- خطوات تحليل الفجوة في مستوى نضج المشروع
- نموذج مستوى نضج إدارة المشاريع المؤسسية (PMI – OPM3)

عمليات تخطيط وإعداد ووضع استراتيجيات مكتب إدارة المشاريع

- وضع ميثاق مكتب إدارة المشاريع
- الأهداف الكلية والجزئية (التكميلية)
- استخدام تحليل الفجوة لوضع الأهداف التكميلية
- تنفيذ مراحل الاستراتيجية
- قياس مؤشرات النجاح

مدراء ورؤساء المحافظ والمدراء من الادارة العليا، وصناع القرار ورعاة المحافظ وموظفي مكتب إدارة محفظة المشاريع PMO، ومدراء البرامج والمشاريع وجميع الموظفين المشاركين في بناء وإدارة مشاريع محافظ المؤسسة

البرنامج موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب التدريب



يشمل الحضور، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

العرض المالي



5 أيام / من 13 إلى 17 أكتوبر 2024



فندق درجة أولى - اسطنبول



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtk-ksa.com info@hdtk-ksa.com

www.hdtk.ae info@hdtk.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837