

مهارات و تقنيات التخطيط و التنظيم

- فهم أهمية التخطيط الجيد وتعلم المفاهيم والمبادئ الأساسية لعملية التخطيط.
- تطوير القدرة على تحليل البيانات وتقييم الموارد وتحديد الأهداف ووضع الخطط الفعالة.
- فهم أساليب وأدوات التنفيذ الفعالة وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الاتصال والتنظيم وإدارة الوقت لضمان تنفيذ المشاريع بنجاح.
- تعلم كيفية تنظيم الأنشطة والمهام وترتيب الأولويات وتخصيص الموارد بفعالية.
- تنمية القدرة على التعامل مع التحديات والمشاكل المتعلقة بالتنظيم وإيجاد حلول مناسبة.
- تنمية قدرات القيادة والإشراف على فرق العمل وتحفيزها لتحقيق الأهداف.
- تعلم كيفية توجيه وتوجيه الفرق وإدارة التوترات وحل النزاعات بشكل فعال.
- تنمية مهارات العمل الجماعي والتواصل الفعال وبناء العلاقات المهنية القوية.
- - تعلم كيفية تحقيق التنسيق بين أعضاء الفريق والمساهمة في بيئة عمل إيجابية ومثمرة.
- تعلم كيفية تحقيق النتائج المرجوة وتقييم تنفيذ الخطط وتحديد المجالات التي تحتاج للتحسين.
- تنمية القدرة على استخدام أدوات التقييم وتحليل البيانات لتحقيق التحسين المستمر.

أهداف البرنامج



محاور البرنامج



- 1- محور التخطيط:
 - أهمية التخطيط ودوره في تحقيق النجاح.
 - تحليل البيئة وتحديد الأهداف الاستراتيجية.
 - تطوير خطط عمل فعالة وتحديد المهام والموارد المطلوبة.
- 2- محور تقنيات التخطيط:
 - استخدام أدوات التحليل المثلثي مثل تحليل SWOT وتحليل PESTEL.
 - تطبيق تقنيات تحديد الأهداف الذكية (SMART) وتحليل العرض والطلب.
 - استخدام تقنيات التخطيط الزمني مثل جداول الزمن والمخططات الشبكية.
- 3- محور التنفيذ الفعال:
 - أساسيات التنفيذ الفعال ودور القيادة في ذلك.
 - تحفيز الفرق وتمكينها من تحقيق الأهداف.
 - إدارة الوقت والموارد بشكل فعال لتنفيذ المشاريع.
- 4- محور الاتصال والتواصل:
 - أساليب فعالة للتواصل الداخلي والخارجي.
 - تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع الفرق والشركاء والعملاء.
 - إدارة التوترات وحل النزاعات بشكل بناء.
- 5- محور بناء الفرق والتعاون:
 - تطوير الفرق العالية الأداء وتحفيزها لتحقيق الأهداف المشتركة.
 - توجيه الفرق وإدارة التنوع وتعزيز التعاون والثقة.
 - إدارة العمل الجماعي وتعزيز التفاعل والتعاون في بيئة العمل.
- 6- محور التقييم والتحسين المستمر:
 - أهمية التقييم والمراقبة لتقييم تنفيذ الخطط.
 - استخدام أدوات التقييم وتحليل البيانات للتحسين المستمر.
 - تطبيق أساليب تقديم التقارير والعروض الناجحة.

- الموظفين الاداريين و المشرفين
- الفرق التنفيذية و الموظفين العاملين في الانتاج
- الموظفين الجدد

البرنامج
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب التدريب



من 06 إلى 10 أكتوبر 2024



المنامة Le Méridien City Centre Bahrain



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



[Twitter](#) [LinkedIn](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#) #HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837

