

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

مهارات الكتابة والصياغة وتحليل

النصوص القانونية



المقدمة

تُعد مهارات الكتابة والصياغة القانونية وتحليل النصوص من الركائز الأساسية للعمل القانوني الرصين، إذ تعتمد جودة الأداء القانوني على وضوح النص، ودقة التعبير، وسلامة التحليل، وصحة التفسير. فالكتابة القانونية المتقنة تسهم في حسن التطبيق، وتحد من النزاعات، وتضمن وضوح الالتزامات والحقوق.

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قدرات المشاركين في الكتابة القانونية الاحترافية، وإكسابهم مهارات الصياغة الدقيقة، وتمكينهم من تحليل النصوص التشريعية والتعاقدية والقضائية تحليلاً منهجياً يعزز الكفاءة المهنية ويرفع جودة المخرجات القانونية.

أهداف البرنامج

- تعريف الكتابة القانونية والصياغة القانونية والتمييز بينهما.
- إتقان عناصر الصياغة القانونية من دقة ووضوح وانضباط لغوي.
- فهم مراحل عملية الصياغة من الفكرة وحتى التوثيق النهائي.
- اختيار الألفاظ والمصطلحات القانونية المناسبة للوصول إلى المعنى المقصود.
- تحليل النصوص القانونية وتفسيرها وفق منهجية علمية سليمة.
- تجنب المخاطر الناتجة عن الغموض أو سوء الصياغة.
- إعداد المذكرات والآراء والتقارير القانونية بأسلوب مهني.
- استخدام أدوات البحث القانوني لدعم الكتابة والصياغة.
- الربط بين التحليل القانوني والصياغة التطبيقية في بيئة العمل

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى الكتابة والصياغة القانونية

- ✓ مفهوم الكتابة القانونية وأهميتها العملية.
- ✓ الفرق بين الكتابة القانونية والصياغة القانونية.
- ✓ خصائص اللغة القانونية وسماتها.
- ✓ القواعد الأساسية للصياغة القانونية الحديثة.
- ✓ الأخطاء الشائعة في الكتابة القانونية وطرق معالجتها.
- ✓ متى نحتاج إلى كتابة قانونية وصياغة قانونية متخصصة؟

★ اليوم الثاني: مهارات الصياغة القانونية المتقدمة

- ✓ عناصر الصياغة القانونية (الدقة – الوضوح – الإيجاز – الانسجام).
- ✓ بناء الجملة القانونية ومكوناتها الأساسية.
- ✓ اختيار المفردات والمصطلحات القانونية المناسبة.
- ✓ التوصيات الفنية في الكتابة القانونية.
- ✓ أنواع الصياغة القانونية (تشريعية – عقدية – قضائية – إدارية).
- ✓ أصول الصياغة الحديثة والتوافق مع المعايير الدولية.

★ اليوم الثالث: منهجية تحليل وتفسير النصوص القانونية

- ✓ لماذا نحتاج إلى التحليل والتفسير القانوني؟
- ✓ منهجية تحليل النصوص التشريعية والتنظيمية.
- ✓ تفسير النص بين الحرفية وروح النص.
- ✓ أنواع التفسير القانوني وضوابطه.
- ✓ دور الإدارات التنفيذية في فهم وتطبيق النصوص.
- ✓ تحليل الأحكام القضائية كنموذج تطبيقي.

★ اليوم الرابع: الصياغة التطبيقية والبحث القانوني

- ✓ أدوات البحث القانوني وطرق الحصول على المعلومات.
- ✓ صياغة المذكرات والآراء القانونية.
- ✓ صياغة اللوائح التفسيرية والقرارات الإدارية.
- ✓ إعادة صياغة النصوص القانونية لتحسين وضوحها.
- ✓ فهم احتياجات الأطراف عند إعداد النصوص القانونية.
- ✓ تطبيقات عملية ودراسات حالة.

★ اليوم الخامس: الاحترافية في الكتابة والتحليل القانوني

- ✓ الربط بين التحليل والصياغة في العمل القانوني.
- ✓ تقييم النصوص القانونية واكتشاف مواطن الضعف.
- ✓ المخاطر الناتجة عن عدم تحديد المعنى المقصود.
- ✓ تحسين جودة المستندات القانونية ورفع مستوى الدقة.
- ✓ مشروع تطبيقي شامل وتقييم نهائي.

مخرجات البرنامج:

- ✓ كتابة نصوص قانونية واضحة ومتناسكة وخالية من الغموض.
- ✓ تحليل وتفسير النصوص القانونية بطريقة منهجية صحيحة.
- ✓ استخدام المصطلحات القانونية المناسبة باحتراف.
- ✓ إعداد تقارير ومذكرات وأوراق قانونية عالية الجودة.
- ✓ فهم أسس تطبيق النصوص القانونية في المواقف المختلفة.
- ✓ تقليل المخاطر القانونية الناتجة عن ضعف الصياغة أو سوء التفسير.

الفئة المستهدفة:

- ❖ المحامون والمستشارون القانونيون.
- ❖ القضاة وأعضاء النيابة (وفق الأنظمة المعمول بها).
- ❖ موظفو الإدارات القانونية.
- ❖ الباحثون القانونيون.
- ❖ طلاب وخريجو كليات الحقوق والشرعية والقانون.
- ❖ العاملون في الجهات الحكومية أو الخاصة ذات الصلة بالشأن القانوني.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ كفاءة الكتابة القانونية الاحترافية.
- ✓ كفاءة الصياغة القانونية الدقيقة.
- ✓ كفاءة تحليل وتفسير النصوص القانونية.
- ✓ كفاءة إعداد المذكرات والآراء القانونية.
- ✓ كفاءة المراجعة والتدقيق اللغوي والقانوني.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.