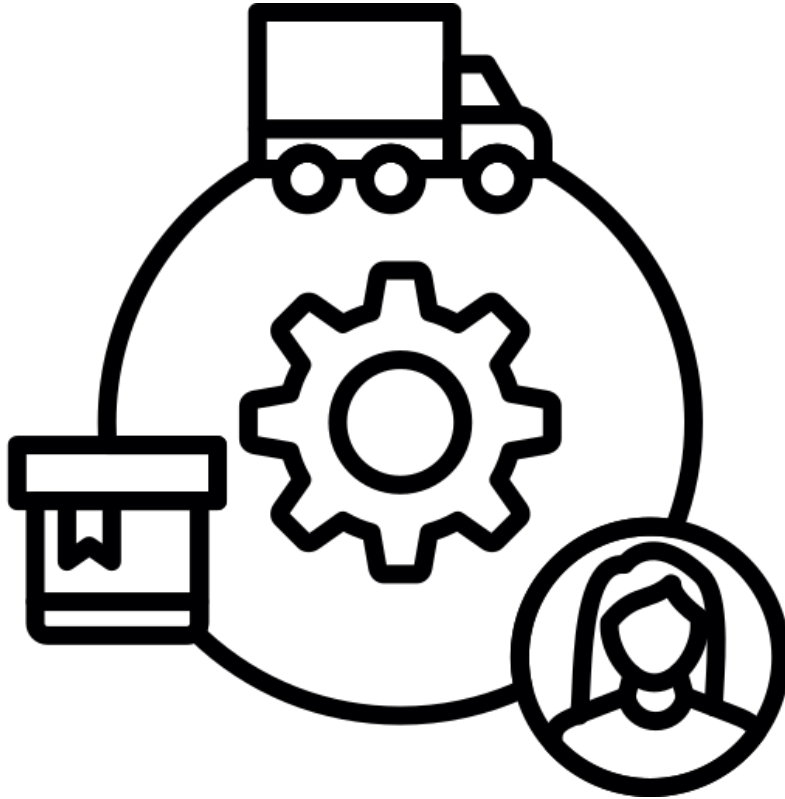


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

مدير المشتريات المعتمد



المقدمة

تُعد إدارة المشتريات أحد الأعمدة الأساسية لنجاح أي منظمة، سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص، أو المنظمات غير الربحية والدولية. فهي ليست مجرد عمليات شراء، بل منظومة متكاملة تشمل التخطيط، والتحليل، والتفاوض، والحوكمة، وإدارة الموردين، والامتثال للأنظمة والقوانين، وإدارة المخاطر، وتحقيق القيمة مقابل المال.

ومع التطورات المتسارعة في الأنظمة التنظيمية، والتحول الرقمي، والعملة، أصبحت الحاجة إلى مديرمشتريات محترف ومعتد ضرورة استراتيجية تساهم في:

- خفض التكاليف وترشيد الإنفاق.
- تحسين جودة الخدمات والمواد.
- ضمان الشفافية والنزاهة.
- دعم استقرار سلاسل الإمداد.
- تعزيز الامتثال للتشريعات.
- رفع موثوقية المنظمة أمام الموردين والشركاء.

هذا البرنامج صُمم لتأهيل كوادر قادرة على قيادة منظومة المشتريات بكفاءة عالية، باستخدام أفضل الممارسات الدولية، والأطر القانونية المعمول بها في بيئة عمل المنظمة.

أهداف البرنامج:

الهدف العام للبرنامج:

تأهيل المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لإدارة المشتريات بكفاءة احترافية، من خلال تمكينهم من تطبيق أفضل الممارسات العالمية، والنماذج القانونية، والسياسات التنظيمية، وأدوات التفاوض، وإدارة الموردين، بما يضمن تحقيق القيمة مقابل المال والاستدامة التشغيلية..

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم الدور الاستراتيجي لإدارة المشتريات في المنظمات الحديثة.
- تطبيق الأسس القانونية واللوائح والسياسات المنظمة لعمليات الشراء.
- إعداد خطط المشتريات السنوية وفق الاحتياجات التشغيلية والميزانيات.
- إدارة دورة المشتريات كاملة بدءاً من تحديد الاحتياج وحتى التعاقد والتقييم.
- تقييم العروض باستخدام نماذج ومعايير واضحة وشفافة.
- تطبيق مهارات التفاوض مع الموردين لتحقيق أفضل قيمة.
- إدارة الموردين وبناء قاعدة توريد قوية ومستدامة.
- استخدام أدوات الحوكمة والنزاهة والشفافية في جميع مراحل الشراء.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالمشتريات وسلاسل الإمداد ووضع خطط للتخفيف منها.
- فهم نماذج وإجراءات المشتريات في المنظمات الدولية وغير الربحية ومقارنتها بالنظم المحلية.
- تطبيق مبادئ المشتريات المستدامة (Sustainable Procurement).
- استخدام التقنيات الرقمية في الشراء (E-Procurement / ERP).

محاور البرنامج:

❖ المحور الأول: مدخل إلى إدارة المشتريات ودورها الاستراتيجي

- مفهوم المشتريات والشراء العام والخاص.
- موقع إدارة المشتريات ضمن الهيكل التنظيمي.

- العلاقة بين المشتريات والمالية والتخطيط وسلاسل الإمداد.
- أثر إدارة المشتريات على الربحية والجودة والاستدامة.

❖ المحور الثاني: الأطر القانونية والتنظيمية للمشتريات

- الأنظمة والقوانين الوطنية المنظمة للمشتريات (حسب دولة المنظمة).
- السياسات الداخلية للمشتريات واللوائح التفصيلية.
- التعارضات والمخالفات وآليات تجنبها.
- الشفافية والنزاهة ومكافحة الفساد في المشتريات.

❖ المحور الثالث: التخطيط وإعداد خطط المشتريات

- تحليل الاحتياجات (Needs Assessment).
- ربط المشتريات بالميزانية.
- إعداد خطة مشتريات سنوية/ربعية.
- إعداد مواصفات الشراء – (Specifications) الفنية والمالية.
- إعداد وثائق الطلب (RFP – RFQ – ITB – TOR).

❖ المحور الرابع: إدارة دورة المشتريات (Procurement Cycle Management)

- طلب الشراء – الاعتمادات – الموافقات.
- الإعلان – الاستفسارات – استقبال العروض.
- التقييم الفني والمالي.
- إعداد محاضر لجنة التقييم.
- الترسية (Award) وإصدار أوامر الشراء.
- متابعة التنفيذ والفحص والاستلام.
- الإغلاق المالي والفني.

❖ المحور الخامس: مهارات التفاوض والاتصال مع الموردين

- مبادئ التفاوض التجاري.
- تقنيات BATNA و ZOPA في التفاوض.
- استراتيجيات التعامل مع الموردين.
- دراسة سوق الموردين وتحليل القدرة التنافسية.

❖ المحور السادس: إدارة الموردين والعقود

- اختيار واعتماد الموردين. (Vendor Registration)
- تقييم الموردين دوريًا.
- إدارة العقود ومراقبة الأداء. (Contract Management)
- مؤشرات الأداء الرئيسية للموردين. (KPIs)
- حلول المنازعات وفض الخلافات.

❖ المحور السابع: المخاطر في المشتريات وسلاسل الإمداد

- أنواع المخاطر الشرائية والتشغيلية.
- أدوات تقييم المخاطر. (Risk Matrix)
- خطط التخفيف والاستجابة.
- إدارة الأزمات في المشتريات.

❖ المحور الثامن: المشتريات الإلكترونية والتحول الرقمي

- أنظمة E-Procurement و ERP.
- الأتمتة في دورة الشراء.
- الفواتير الإلكترونية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ والاختيار وتحليل الأسعار.

❖ المحور التاسع: المشتريات المستدامة والمسؤولية الاجتماعية

- مفهوم المشتريات الخضراء. (Green Procurement)
- الاعتبارات البيئية والاجتماعية في الشراء.
- التوريد المسؤول.

❖ المحور العاشر: المشتريات في المنظمات الدولية والجهات غير الربحية

- نماذج الأمم المتحدة. (UN Procurement Manual)
- متطلبات الشفافية والامتثال.
- إجراءات الشراء في المنظمات غير الربحية. NGOs
- آليات طلب العروض الدولية. (International Bidding)
- دور المانحين في ضبط عمليات الشراء.
- المقارنة بين المشتريات المحلية والدولية.

❖ المحور الحادي عشر: تطبيقات عملية وحالات دراسية

- حالات محلية وعالمية في إدارة المشتريات.
- تحليل أخطاء شائعة وكيفية تفاديها.
- سيناريوهات لاتخاذ القرار الشرائي.
- ورشة إعداد خطة مشتريات لقطاع حكومي/خاص..

الفئة المستهدفة:

- مدراء المشتريات.
- مسؤولو التوريد وسلاسل الإمداد.
- أعضاء لجان الترسية ولجان التحليل.
- مسؤولو العقود والمالية.
- مدراء المشاريع.
- مسؤولو الحوكمة والامتثال.
- العاملون في المنظمات الدولية وغير الربحية في مجال المشتريات..

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

الجدارات المستهدفة:

- الجدارات الفنية: التخطيط الشرائي، إجراءات الشراء، تحليل العروض، إدارة العقود، التفاوض، تحليل المخاطر.
- الجدارات السلوكية: التواصل الفعال، اتخاذ القرار، إدارة الوقت، الدقة والالتزام، أخلاقيات العمل.
- الجدارات الإدارية: القيادة، إدارة فرق العمل، إدارة الموردين، إدارة الأداء.
- الجدارات الرقمية: استخدام الأنظمة الشرائية، التحليل الرقمي، أساسيات الأتمتة، استخدام البيانات.

العائد من البرنامج:

أولاً – على مستوى المنظمة

- خفض التكاليف وتحقيق أعلى قيمة مقابل المال.
- تعزيز الشفافية والامتثال وتقليل الأخطاء والمخالفات.
- رفع جودة المشتريات وتحسين الأداء التشغيلي.
- تحسين العلاقة مع الموردين وبناء شبكة توريد قوية.
- تقليل المخاطر التشغيلية والقانونية.
- دعم التحول الرقمي وتطوير الأنظمة الشرائية.

ثانياً – على مستوى الفرد

- تطوير معارفه المهنية في المشتريات والقوانين.
- رفع مهارات التفاوض وتحليل الأسواق.
- اكتساب قدرة عالية على إعداد الخطط الشرائية.
- تحسين قدرته على اتخاذ قرارات سليمة مبنية على منهجيات.
- تعزيز فرصه الوظيفية والترقية.
- التأهيل للحصول على شهادات مهنية أعلى في مجال المشتريات.