

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

قائد الفريق المحترف: مهارات القيادة والتمكين وإدارة

الأداء



المقدمة

في بيئات العمل الحديثة، أصبح دور قائد الفريق أحد أهم الأدوار التنظيمية التي تُسهم في تحقيق نجاح المؤسسة واستدامة أدائها. فالقائد لا يُقاس فقط بقدرته على تنفيذ المهام، بل بقدرته على قيادة الأشخاص، وتمكينهم، وتحفيزهم، وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف.

إن مهارات القيادة الحديثة تعتمد على التفاعل الإيجابي، والقدرة على فهم احتياجات الفريق، وتعزيز الثقة، وبناء بيئة عمل تعاونية. ويُعد التمكين (Empowerment) أحد أهم المفاهيم القيادية المعاصرة، حيث يساعد القادة على رفع مستوى مسؤولية الموظفين، وتحفيز المبادرة، وتعزيز الابتكار، مما ينعكس بشكل مباشر على جودة الأداء ونتائج العمل.

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قادة الفرق الحاليين والجدد، وتزويدهم بأدوات عملية وتقنيات حديثة لإدارة فرق العمل بكفاءة، والتعامل مع أنماط الموظفين المختلفة، وإدارة الأداء، وتحقيق نتائج ملموسة تُسهم في بناء فرق عالية الفاعلية.

أهداف البرنامج:

الهدف العام للبرنامج:

تمكين قادة الفرق من اكتساب مهارات القيادة والتمكين وإدارة الأداء، وتطوير قدراتهم في قيادة فرق العمل بفعالية، وتحفيز الأفراد لتحقيق مستويات أداء متميزة تساهم في تحقيق أهداف المؤسسة.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- ✓ فهم دور قائد الفريق ومسؤولياته في المنظمات الحديثة.
- ✓ استيعاب أساليب القيادة المختلفة وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.
- ✓ ممارسة مهارات القيادة التحويلية والتشاركية في إدارة الفرق.
- ✓ تطبيق مفاهيم التمكين وتعزيز الثقة والمبادرة داخل الفريق.
- ✓ استخدام طرق متقدمة للتواصل والتحفيز وبناء العلاقات.
- ✓ تقييم أداء الموظفين باستخدام أدوات قياس الأداء الحديثة.
- ✓ التعامل مع المشكلات ومواقف الضغط واتخاذ القرارات المناسبة.
- ✓ إدارة النزاعات داخل الفريق وتحويلها إلى فرص تطوير.
- ✓ بناء فريق عمل فعال يعتمد على التعاون والمسؤولية المشتركة.
- ✓ صياغة خطط تطوير الأداء الفردي والجماعي

محاوّر البرنامج:

★ المحور الأول: مدخل إلى القيادة ودور قائد الفريق

- ✓ مفهوم القيادة الحديثة
- ✓ الفرق بين المدير والقائد
- ✓ مهام ومسؤوليات قائد الفريق
- ✓ سمات القائد الفعال.

★ المحور الثاني: أنماط القيادة وتطبيقاتها العملية

- ✓ القيادة التوجيهية
- ✓ القيادة التعاونية
- ✓ القيادة التحويلية
- ✓ اختيار النمط المناسب للموقف

★ المحور الثالث: مهارات التمكين (Empowerment Skills)

- ✓ مفهوم التمكين وأهدافه
- ✓ التفويض الذكي وإسناد المهام
- ✓ بناء الثقة داخل الفريق
- ✓ تعزيز المبادرة وتحمل المسؤولية
- ✓ كيف يدعم التمكين الابتكار والإنتاجية

★ المحور الرابع: بناء وقيادة فرق العمل عالية الأداء

- ✓ مراحل تطور الفريق
- ✓ أدوار الفريق (Belbin Roles)
- ✓ خلق بيئة تعاونية وداعمة
- ✓ التعامل مع الأنماط المختلفة للموظفين

★ المحور الخامس: مهارات التواصل المؤثر لقادة الفرق

- ✓ عناصر التواصل الفعال
- ✓ مهارات الاستماع النشط
- ✓ لغة الجسد في القيادة
- ✓ توصيل الرسائل الحساسة

★ المحور السادس: إدارة الأداء وقياس النتائج

- ✓ مؤشرات قياس الأداء KPI
- ✓ آليات تقييم أداء الموظفين
- ✓ التغذية الراجعة البناءة
- ✓ خطط تطوير الأداء الفردي

★ المحور السابع: التحفيز وبناء الالتزام

- ✓ نظريات التحفيز الحديثة
- ✓ تصميم نظام تحفيزي مناسب
- ✓ تعزيز الرضا الوظيفي والالتزام

★ المحور الثامن: حل المشكلات واتخاذ القرار

- ✓ منهجيات تحليل المشكلات
- ✓ أدوات اتخاذ القرار
- ✓ التعامل مع المواقف الصعبة

★ المحور التاسع: إدارة الخلافات داخل الفريق

- ✓ أسباب الخلاف وطرق معالجته
- ✓ التحكيم والتفاوض داخل الفريق
- ✓ تحويل الخلاف إلى فرصة إيجابية

★ المحور العاشر: خطة تطوير قائد الفريق

- ✓ اكتشاف نقاط القوة
- ✓ إعداد خطة تطوير ذاتية
- ✓ تنفيذ ممارسات قيادية مستمرة
- ✓

الفئة المستهدفة:

- قادة الفرق والمشرفون
- الموظفون المرشحون لأدوار إشرافية
- مدراء المشاريع
- العاملون في إدارات العمليات والموارد البشرية
- كل من يرغب في تطوير مهاراته القيادية.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

الجدارات المستهدفة:

- الجدارات القيادية
- بناء العلاقات والتواصل
- إدارة الفريق
- التحفيز والتمكين
- اتخاذ القرار
- إدارة الأداء
- حل المشكلات والنزاعات..

العائد من البرنامج:

أولاً – على مستوى المنظمة

- رفع جودة الأداء والالتزام داخل الفرق.
- تحسين الإنتاجية وتقليل الأخطاء.
- خلق قادة قادرين على إدارة فرق فعّالة.
- زيادة الرضا الوظيفي وتقليل معدل الدوران الوظيفي.
- تعزيز ثقافة العمل التعاوني والمتوازن..

ثانياً – على مستوى الفرد

- اكتساب مهارات قيادية عالية المستوى.
- القدرة على تحفيز الفريق ورفع أدائه.
- تحسين مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- بناء شخصية قيادية واثقة ومؤثرة.
- زيادة فرص الترقية والتطور المهني.