

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

قائد الفريق الفعال

YORK British Academy



## المقدمة

تتطلب القيادة الفعّالة في بيئات العمل الحديثة مهارات متقدمة في التواصل، التحفيز، وبناء فرق العمل عالية الأداء. تسعى هذه الدورة إلى تطوير كفاءات القادة لقيادة فرقهم بفعالية، وتحقيق التوازن بين تحقيق الأهداف وتعزيز الروح الجماعية، من خلال منهج عملي وتفاعلي يعزز من قدرات القيادة الشخصية والمهنية.

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا الورشة التدريبي مما يلي:

- تطوير المهارات القيادية الأساسية والمتقدمة لإدارة الفرق بفعالية.
- تعزيز قدرة المشاركين على بناء فرق متعاونة ومنتجة.
- تعلم أساليب التحفيز، والتفويض، وحل النزاعات داخل الفريق.
- تحسين مهارات التواصل والتأثير الإيجابي في الآخرين.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لقياس وتحسين أداء الفريق.

## محاوور البرنامج:

### ★ اليوم الأول: أساسيات القيادة الفعّالة

- ✓ الفرق بين القيادة والإدارة.
- ✓ أنماط القادة وصفات القائد الفعّال.
- ✓ نظريات القيادة الحديثة.
- ✓ تقييم أسلوب القيادة الشخصي.

### ★ اليوم الثاني: بناء الفريق وتطويره

- ✓ مراحل تطور الفريق (Forming, Storming...).
- ✓ تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق.
- ✓ ديناميكيات الفريق الفعال.
- ✓ تمارين جماعية لتقوية التعاون والثقة.

### ★ اليوم الثالث: مهارات التواصل والذكاء العاطفي

- ✓ مهارات الإنصات والتغذية الراجعة.
- ✓ التواصل الفعال في بيئات متعددة.
- ✓ الذكاء العاطفي في القيادة.
- ✓ إدارة المشاعر وبناء علاقات إيجابية.

### ★ اليوم الرابع: إدارة الأداء والتحفيز

- ✓ أدوات تقييم الأداء الفردي والجماعي.
- ✓ استراتيجيات تحفيز الفريق.
- ✓ التفويض الفعال وبناء الثقة.
- ✓ التعامل مع الموظفين ذوي الأداء المنخفض.

### ★ اليوم الخامس: حل النزاعات وصنع القرار

- ✓ أنواع النزاعات داخل الفرق.
- ✓ مهارات التفاوض وحل الخلافات.
- ✓ اتخاذ القرار في السياقات الجماعية.

## مخرجات البرنامج:

- اكتساب مهارات القيادة الفعالة في بيئة العمل الجماعي.
- تطوير القدرة على بناء فرق متعاونة ومنتجة.
- تعزيز مهارات التواصل والتحفيز والتفويض.
- إتقان تقنيات إدارة النزاعات واتخاذ القرار.
- إعداد خطة تطوير قيادي شخصية قابلة للتطبيق.

## الفئة المستهدفة:

- ✓ القادة والمدراء والمشرفون في المؤسسات المختلفة.
- ✓ رؤساء الفرق والمشاريع.
- ✓ الموظفون المرشحون لأدوار قيادية.
- ✓ أي شخص يسعى لتطوير مهاراته القيادية في العمل الجماعي.

## الكفاءات و الجدارات التدريبية :

- ❖ قيادة وتحفيز فرق العمل.
- ❖ بناء علاقات فعالة داخل الفريق.
- ❖ إدارة النزاعات واتخاذ القرار.
- ❖ التخطيط ومتابعة أداء الفريق.
- ❖ تطوير بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.