

فن الاتصال و مهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل

- تعلم أساسيات التواصل الفعال مثل الاستماع الفعال والتعبير بوضوح وتوضيح الأفكار والمشاعر بشكل ملائم.
- تحسين قدرة التواصل الشفهي والكتابي واختيار الأساليب المناسبة للمواقف المختلفة.
- تعزيز مهارات بناء العلاقات وتطوير شبكة اتصالات قوية داخل الفريق ومع الزملاء والمشرفين.
- تعلم كيفية التعامل مع التحديات الشخصية والمشاكل المهنية بشكل بناء ومحترف.
- تعلم تقنيات الاستماع الفعال مثل التركيز والتفاعل والتمثيل الواضح للفهم.
- تحسين القدرة على استيعاب وتحليل المعلومات المتوصل إليها من خلال الاستماع الفعال.
- فهم أهمية التواصل غير اللفظي من خلال لغة الجسد وتعابير الوجه والتواصل البصري.
- تحسين مهارات التعبير غير اللفظي واستخدامها بشكل فعال لتحقيق التأثير المرغوب وفهم الرسائل غير المباشرة.
- فهم أهمية التواصل العابر للثقافات في بيئة العمل المتعددة الثقافات.
- تعلم كيفية التعامل مع الاختلافات الثقافية وتقدير التنوع والتعاون المتبادل بين الثقافات المختلفة.
- تعلم كيفية تطبيق مهارات التواصل الفعال في المجموعات والاجتماعات والعروض التقديمية.
- تحسين القدرة على التواصل الفعال مع الزملاء والمشرفين والعملاء والشركاء التجاريين.

أهداف البرنامج



محاور البرنامج



- أساسيات التواصل الفعال
- أهمية التواصل الفعال في بيئة العمل.
- تقنيات الاستماع الفعال وإظهار الاهتمام.
- تعبير الأفكار والمشاعر بوضوح وتوضيح المعلومات.
- تطوير مهارات الاتصال الشفهي:
- الكلام الواضح والملائم في البيئة العملية.
- التعبير عن الأفكار بثقة واحترافية.
- التواصل الفعال في المحادثات الشخصية والاجتماعات.
- تطوير مهارات الاتصال الكتابي
- كتابة رسائل البريد الإلكتروني والملاحظات الداخلية بشكل فعال ومحترف.
- التواصل الفعال من خلال وسائل الاتصال الكتابي مثل الرسائل النصية والرسائل الفورية.
- تحسين مهارات الاستماع الفعال:
- أهمية الاستماع الفعال في التواصل الداخلي.
- تقنيات الاستماع الفعال مثل التركيز والملخص والتحليل.
- التعرف على العوائق الشائعة التي تعوق الاستماع الفعال وكيفية التغلب عليها.
- تطوير قدرات التواصل غير اللفظي:
- فهم لغة الجسد وتعابير الوجه وإشارات الاهتمام والتوجيه.
- استخدام التواصل غير اللفظي لتعزيز التواصل وفهم الرسائل الغير مباشرة.
- التواصل مع الثقافات المتنوعة:
- التعرف على أهمية التواصل العابر للثقافات في بيئة العمل المتعددة الثقافات.
- فهم اختلافات الثقافات وتعزيز المرونة والتفاهم.
- تطبيق مبادئ التواصل الثقافي في التعامل مع زملاء العمل من ثقافات مختلفة.
- حل المشكلات والتواصل البناء:

- التعامل مع التحديات الشخصية والمشاكل المهنية بشكل بناء.
- تطوير مهارات التواصل في مواجهة الصعوبات وحل المشكلات بشكل فعال.
- تطبيق المهارات في بيئة العمل:
- استخدام المهارات المكتسبة في التواصل الداخلي مع الزملاء والمشرفين والفرق.
- تحسين التواصل في المشاريع والمهام العملية.
- تطوير القدرة على تقديم عروض وعرض الأفكار بشكل فعال.

- المدراء و القادة العليا
- الموظفين الاداريين و الموظفين العاملين مباشرة في الانتاج
- الموظفين الذين يعملون على مشاريع مشتركة بين الاقسام

البرنامج
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب التدريب



من 17 إلى 21 نوفمبر 2024



المنامة Le Méridien City Centre Bahrain



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837

