

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

شهادة المساعد المعتمد بإدارة المشاريع

**Certified Associate in Project
Management (CAPM)**



المقدمة

تُعد شهادة Certified Associate in Project Management (CAPM®) إحدى الشهادات المهنية الصادرة عن Project Management Institute (PMI)، وتهدف إلى بناء المعرفة والمهارات الأساسية اللازمة للعمل ضمن فرق المشاريع والمساهمة في إدارة المشاريع بمختلف أساليبها.

يركز البرنامج على تطوير فهم متكامل لمبادئ ومفاهيم إدارة المشاريع، مع تغطية الأساليب التنبؤية Predictive، والرشيقة Agile، والهجينة Hybrid، إلى جانب مفاهيم تحليل الأعمال Business Analysis، بما يتوافق مع مجالات المحتوى المحددة في CAPM® Examination Content Outline الصادر عن PMI.

كما يتضمن البرنامج تطبيقات عملية ودراسات حالة واختبارات تجريبية تساعد المشاركين على ربط المفاهيم النظرية بالممارسات العملية والاستعداد لاختبار CAPM®.

أهداف البرنامج

- فهم المفاهيم والمصطلحات الأساسية في إدارة المشاريع.
- التمييز بين المشاريع والبرامج والمحافظ والعمليات التشغيلية.
- فهم دورة حياة المشروع وأساليب تنفيذ المشاريع المختلفة.
- على الأدوار والمسؤوليات الرئيسية في بيئة المشروع.
- تطبيق التعرف أساسيات التخطيط وإدارة نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة.
- فهم مبادئ إدارة المخاطر والقضايا والافتراضات والقيود.
- التعامل مع أصحاب المصلحة وفرق المشاريع بفاعلية.
- التعرف على مبادئ Agile و Hybrid Project Management.
- فهم دور تحليل الأعمال في تحديد المتطلبات وتحقيق قيمة المشروع.
- استخدام أدوات وتقنيات مناسبة لمتابعة أداء المشروع.
- تطبيق مبادئ حل المشكلات واتخاذ القرارات في بيئة المشاريع.
- الاستعداد لاختبار شهادة CAPM® وفق مجالات المحتوى المعتمدة من PMI.

محاوّر البرنامج:

★ اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع والمفاهيم الأساسية

Project Management Fundamentals & Core Concepts

✓ مفهوم المشروع وإدارة المشاريع.

✓ أهمية إدارة المشاريع في تحقيق أهداف المؤسسة.

✓ الفرق بين:

• Project

• Program

• Portfolio

• Operations

✓ دورة حياة المشروع ومراحلها.

✓ أساليب تنفيذ المشاريع:

• Predictive

• Adaptive

• Hybrid

✓ المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع.

✓ مفهوم القيمة والنتائج والمخرجات في المشاريع.

✓ نطاق المشروع ونطاق المنتج.

✓ التمييز بين:

- Risks
- Issues
- Assumptions
- Constraints

✓ أدوار ومسؤوليات:

- Project Manager
- Project Sponsor
- Project Team
- Stakeholders

✓ القيادة والإدارة في بيئة المشاريع.

✓ الذكاء العاطفي ودوره في إدارة فرق المشاريع.

✓ أخلاقيات المهنة والسلوك المهني في إدارة المشاريع.

✓ أدوات وتقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات.

✓ الاجتماعات الفعالة والعصف الذهني والتعاون داخل فرق المشاريع.

تطبيق عملي:

✓ تحليل مشروع واقعي وتحديد دورة حياته، أصحاب المصلحة، المخاطر، القيود والنتائج المتوقعة.

★ اليوم الثاني: إدارة المشاريع بالمنهجية التنبؤية

Predictive, Plan-Based Methodologies

✓ مفهوم منهجية Predictive Project Management.

✓ متى يتم استخدام المنهجية التنبؤية؟

✓ بدء المشروع وتحديد مبرراته وأهدافه.

✓ إعداد Project Charter.

✓ تطوير خطة إدارة المشروع.

✓ تحديد نطاق المشروع والمتطلبات.

✓ إنشاء Work Breakdown Structure – WBS.

✓ تحديد الأنشطة والمهام والمعالج الرئيسية.

✓ المبادئ الأساسية لإعداد الجدول الزمني.

✓ تقدير الموارد والمدة والتكلفة.

✓ أساسيات إعداد ميزانية المشروع.

✓ التخطيط للجودة.

✓ تخطيط الموارد.

✓ تحديد المخاطر وإعداد Risk Register.

✓ تحديد أصحاب المصلحة وإعداد Stakeholder Register.

✓ أساسيات إدارة الاتصالات.

✓ متابعة تنفيذ خطة المشروع.

✓ مراقبة التغييرات وإدارة الانحرافات.

✓ إغلاق المشروع أو المرحلة.

✓ الانتقال والتسليم وتوثيق الدروس المستفادة.

ورشة تطبيقية:

✓ إعداد نموذج متكامل لمشروع باستخدام Project Charter + WBS + Schedule +

.Risk Register + Stakeholder Register

★ اليوم الثالث: Agile وHybrid Project Management

Agile Frameworks & Methodologies

✓ مفهوم الإدارة الرشيقة Agile

✓ الفرق بين Agile و Predictive

✓ المبادئ الأساسية للعمل الرشيق.

✓ متى تكون Agile مناسبة للمشروع؟

✓ مفهوم Iterative & Incremental Delivery

✓ إدارة المتطلبات في البيئة الرشيقة.

✓ Prioritization و Product Backlog

✓ User Stories

✓ مفهوم القيمة والتسليم المستمر.

✓ أساسيات Scrum Framework

✓ أدوار Scrum الرئيسية.

• Sprint Planning

• Daily Stand-up

• Sprint Review

• Sprint Retrospective

✓ متابعة تقدم العمل في بيئة Agile

✓ مؤشرات الأداء في المشاريع الرشيقة.

✓ إدارة التغيير في البيئة الرشيقة.

✓ مفهوم Hybrid Project Management

✓ دمج Predictive و Agile في المشاريع.

✓ اختيار أسلوب التنفيذ المناسب لطبيعة المشروع.

✓ Tailoring وتكييف منهجية إدارة المشروع.

✓ التعامل مع عدم اليقين والتغيير.

محاكاة عملية:

✓ إدارة مشروع باستخدام نموذج Agile/Hybrid واتخاذ قرارات بناءً على سيناريوهات واقعية.

★ اليوم الرابع: تحليل الأعمال في المشاريع

Business Analysis Frameworks

وهذا المحور مهم جدًا لأن Business Analysis يمثل 27% من محتوى اختبار CAPM وفق PMI

- ✓ مفهوم Business Analysis ودوره في نجاح المشروع.
- ✓ دور محلل الأعمال ضمن فريق المشروع.
- ✓ تحديد احتياجات الأعمال.
- ✓ تحديد أصحاب المصلحة واحتياجاتهم.
- ✓ جمع وتحليل المتطلبات.
- ✓ توثيق المتطلبات.
- ✓ التمييز بين احتياجات الأعمال ومتطلبات المشروع.
- ✓ تحليل المتطلبات وتحديد الأولويات.
- ✓ التحقق من المتطلبات.
- ✓ إدارة التغييرات على المتطلبات.
- ✓ ربط المتطلبات بأهداف المشروع.
- ✓ تحديد معايير القبول.
- ✓ التحقق من توافق المخرجات مع المتطلبات.
- ✓ تقييم الحلول والبدائل.
- ✓ دعم اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشروع.
- ✓ التواصل مع أصحاب المصلحة بشأن المتطلبات.

✓ متابعة تحقيق القيمة والنتائج.

✓ الانتقال من المتطلبات إلى الحلول والمخرجات.

✓ دور تحليل الأعمال في المشاريع Agile و Predictive

ورشة تطبيقية:

✓ تحليل حالة عملية وتحويل احتياجات أصحاب المصلحة إلى Requirements + Acceptance

.Criteria + Deliverables

★ اليوم الخامس: التكامل والتطبيق والاستعداد لاختبار CAPM®

Integrated Project Management & Exam Preparation

✓ إجراءات مراجعة شاملة لمفاهيم إدارة المشاريع.

✓ مراجعة المجالات الأربعة لاختبار CAPM®.

✓ الربط بين Predictive و Agile و Hybrid.

✓ مراجعة أهم المصطلحات والمفاهيم.

✓ مراجعة أدوار ومسؤوليات فريق المشروع.

✓ مراجعة المخاطر والقضايا والافتراضات والقيود.

✓ مراجعة إدارة أصحاب المصلحة.

✓ مراجعة التخطيط والجدولة والتكلفة.

✓ مراجعة Business Analysis.

✓ تطبيق سيناريوهات متكاملة لإدارة المشاريع.

✓ حل أسئلة تدريبية متنوعة.

✓ تحليل الحالات والمواقف العملية.

✓ Mock Exam – اختبار تجريبي شامل.

✓ تحليل نتائج الاختبار وتحديد نقاط التحسين.

✓ استراتيجيات التعامل مع أسئلة الاختبار.

✓ إدارة الوقت أثناء الاختبار.

✓ مراجعة نهائية لأهم المفاهيم قبل الاختبار.

مخرجات البرنامج:

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرًا على:

- بناء أساس مهني متين في إدارة المشاريع.
- فهم مختلف أساليب إدارة المشاريع الحديثة.
- المشاركة بفاعلية ضمن فرق المشاريع.
- المساهمة في إعداد خطط المشاريع ومتابعة تنفيذها.
- التعامل مع المخاطر والقضايا والتغيرات.
- إدارة التواصل مع أصحاب المصلحة.
- استخدام أدوات أساسية في التخطيط والمتابعة.
- فهم Agile و Predictive و Hybrid.
- تطبيق مبادئ Business Analysis.
- تحليل سيناريوهات ومواقف عملية في إدارة المشاريع.
- الاستعداد بشكل أفضل لاختبار CAPM®.

الفئة المستهدفة:

- ❖ حديثو التخرج والراغبون في دخول مجال إدارة المشاريع.
- ❖ أعضاء فرق المشاريع.
- ❖ منسقو المشاريع.
- ❖ مساعدي مديري المشاريع.
- ❖ الموظفون المشاركون في تنفيذ المشاريع.
- ❖ العاملون في بيئات Agile أو Hybrid.
- ❖ المهنيون الراغبون في الحصول على شهادة CAPM®.
- ❖ الأفراد الذين يرغبون في بناء مسار مهني في إدارة المشاريع.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- Project Management Fundamentals ○
- Project Planning ○
- Scope & Requirements Management ○
- Schedule & Cost Fundamentals ○
- Risk & Issue Management ○
- Stakeholder Management ○
- Team & Communication Management ○
- Agile Project Management ○
- Hybrid Project Management ○
- Business Analysis ○
- Problem Solving & Decision Making ○
- Project Performance Monitoring ○

أساليب التدريب:

سيتم تنفيذ البرنامج باستخدام مزيج من الأساليب التدريبية الحديثة، بما في ذلك:

- التدريب التفاعلي بقيادة المدرب.
- دراسات الحالة الواقعية.
- ورش العمل التطبيقية.
- المحاكاة وسيناريوهات المشاريع.
- تمارين فردية وجماعية.
- لعب الأدوار.
- المناقشات الجماعية.
- تحليل المشكلات واتخاذ القرار.
- الاختبارات التدريبية.
- Mock Exam للتحضير للاختبار