

يقدم

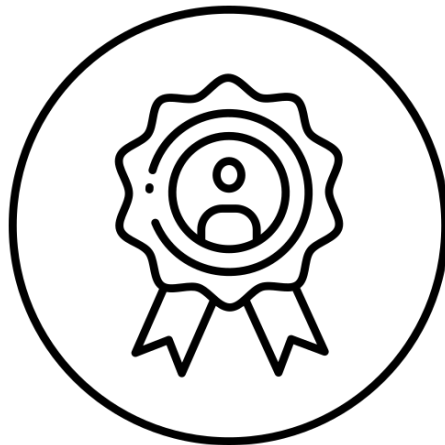
مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

شهادة المحترف المعتمد في مكتب

إدارة المشاريع

(PMO-CP)<sup>TM</sup>



## المقدمة

تُعد دورة وامتحان المحترف المعتمد في إدارة المشاريع (PMO-CP)™ العرض الرسمي الذي تقدمه PMI للمرشحين الذين يسعون للحصول على الشهادة لإثبات امتلاكهم المهارات اللازمة لإنشاء مكتب إدارة مشاريع بأفضل الممارسات.

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تعزيز معرفتك حول كيفية إنشاء مكتب إدارة المشاريع وفقًا لأفضل الممارسات
- تطوير المعرفة الحاسمة لمكتب إدارة المشاريع استنادًا إلى منهجية حلقة قيمة مكتب إدارة المشاريع
- فهم التطبيقات العملية في مكان العمل

## محاوير البرنامج:

- ★ الوحدة 1 - جمع توقعات أصحاب المصلحة
- ★ الوحدة 2 - تحديد وموازنة مزيج وظائف مكتب إدارة المشاريع
- ★ الوحدة 3 - إنشاء عمليات مكتب إدارة المشاريع
- ★ الوحدة 4 - تحديد مؤشر مكتب إدارة المشاريع الرئيسي وقياس الأداء
- ★ الوحدة 5 - تحديد عدد موظفي مكتب إدارة المشاريع والكفاءات
- ★ الوحدة 6 - تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع والتخطيط لتطوره

★ الوحدة 7 - حساب عائد الاستثمار لمكتب إدارة المشاريع

★ الوحدة 8 - إنشاء بطاقة الأداء المتوازن لمكتب إدارة المشاريع

## الفئة المستهدفة:

- ✓ مدراء المشاريع: المسؤولون عن إدارة المشاريع وقيادتها داخل المؤسسات.
- ✓ مدراء البرامج: المحترفون الذين يشرفون على مشاريع متعددة ذات صلة.
- ✓ مدراء / مدراء مكتب إدارة المشاريع: الأفراد المسؤولون عن إنشاء أو إدارة مكتب إدارة المشاريع.
- ✓ كبار المسؤولين التنفيذيين: كبار المسؤولين التنفيذيين أو القادة الكبار الذين يهدفون إلى تنفيذ أو تحسين مكتب إدارة المشاريع.
- ✓ محللو الأعمال: المحترفون الذين يدعمون إدارة المشاريع من خلال التحليل وتحسين العمليات.
- ✓ قادة/مشرفو الفريق: المديرون الذين يتطلعون إلى تعزيز تنفيذ المشروع والحوكمة في فرقهم.
- ✓ مدراء المحافظ: المسؤولون عن إدارة المشاريع وضمان التوافق مع استراتيجية المؤسسة.

## المؤهلات:

- الخبرة في إدارة المشاريع: يجب أن يكون لدى المرشحين عادةً خبرة في إدارة أو دعم المشاريع.
- الخلفية التعليمية: غالبًا ما يُفضل الحصول على درجة في إدارة الأعمال أو الهندسة أو تكنولوجيا المعلومات.
- الشهادات المهنية: يمكن أن يكون الحصول على شهادات مثل PMP (مؤهل إدارة المشاريع) أو CAPM (مؤهل معتمد في إدارة المشاريع) مفيدًا.
- الأدوار من المستوى المتوسط إلى العالي: عادةً ما يكون الجمهور المستهدف محترفين في أدوار مثل مديري المشاريع أو مديري البرامج أو المناصب القيادية العليا.
- المعرفة الأساسية بإدارة المشاريع: غالبًا ما يُتوقع الإلمام بعمليات ومنهجيات إدارة المشاريع.

## لماذا هو مهم:

يوفر مكتب إدارة المشاريع لفرق المشروع التوجيه والدعم لضمان إكمال المشاريع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لمكتب إدارة المشاريع توفير نقطة اتصال مركزية لأصحاب المصلحة في المشروع والمساعدة في ضمان توافق جميع المشاريع مع الاستراتيجية والأهداف العامة للمنظمة.

## المسار الوظيفي والفرص:

يتضمن المسار الوظيفي في مكتب إدارة المشاريع (PMO) أدوارًا مختلفة لإدارة المشاريع، تتراوح من محلي المشاريع إلى مديري البرامج. توفر هذه الأدوار فرصًا لتطبيق مهارات إدارة المشاريع عبر مشاريع مختلفة وقد تشمل التقدم عبر مستويات أو وظائف مختلفة داخل مكتب إدارة المشاريع (PMO). إن فهم الأدوار والمسؤوليات والمهارات المطلوبة للتقدم أمر ضروري لإنشاء خطة عمل مهنية ناجحة في مجال مكتب إدارة المشاريع (PMO).

## تفاصيل الاختبار:

- يحتوي اختبار PMP على 180 سؤالاً
- لديك 230 دقيقة للإجابة على جميع الأسئلة.