

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

شريك أعمال الموارد البشرية

(موجهة للقطاع الحكومي)



## المقدمة

في ظل التحول المؤسسي الذي يشهده القطاع الحكومي، لم تعد إدارة الموارد البشرية وظيفة تشغيلية تقليدية، بل أصبحت شريكاً استراتيجياً في تحقيق الأهداف الوطنية ورفع كفاءة الأداء الحكومي. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين مختصي الموارد البشرية من أداء دور شريك أعمال الموارد البشرية بفعالية، من خلال ربط السياسات والأنظمة والموارد البشرية بالخطط الاستراتيجية للجهات الحكومية، وتعزيز دور الموارد البشرية في صنع القرار، وإدارة التغيير، وتحقيق التميز المؤسسي.

## أهداف البرنامج

- فهم مفهوم ودور شريك أعمال الموارد البشرية في البيئة الحكومية.
- مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع الخطط الحكومية والأهداف الوطنية.
- دعم القيادات التنفيذية بالتحليلات والقرارات المتعلقة بالقوى العاملة.
- تعزيز كفاءة الأداء المؤسسي وتحسين تجربة الموظف الحكومي.
- الإسهام في إدارة التغيير والتحول المؤسسي بفعالية.
- استخدام مؤشرات الأداء وتحليلات الموارد البشرية لدعم القرار.

## محاوور البرنامج:

### ★ اليوم الأول: مدخل إلى شريك أعمال الموارد البشرية في القطاع الحكومي

- ✓ تطور دور الموارد البشرية من إداري إلى استراتيجي
- ✓ مفهوم HR Business Partner وأهميته في الجهات الحكومية
- ✓ الفروقات بين HR التقليدي وHRBP
- ✓ أدوار ومسؤوليات HRBP في القطاع الحكومي
- ✓ العلاقة بين HRBP والقيادات التنفيذية

### ★ اليوم الثاني: المواءمة الاستراتيجية للموارد البشرية

- ✓ ربط استراتيجية الموارد البشرية بالخطة الاستراتيجية الحكومية
- ✓ دعم تحقيق الرؤية الوطنية والأهداف الاستراتيجية
- ✓ تخطيط القوى العاملة في القطاع الحكومي
- ✓ إدارة المواهب الحكومية واستدامتها
- ✓ دور HRBP في تطوير السياسات والأنظمة

### ★ اليوم الثالث: دعم القيادات واتخاذ القرار

- ✓ بناء الشراكة مع القيادات الحكومية
- ✓ مهارات الاستشارة والتأثير وصناعة القرار
- ✓ تحليل احتياجات الإدارات الحكومية
- ✓ إدارة الأداء المؤسسي والفردى
- ✓ معالجة التحديات التنظيمية وسلوكيات العمل

## ★ اليوم الرابع: إدارة التغيير والتحول المؤسسي

- ✓ مفهوم إدارة التغيير في الجهات الحكومية
- ✓ دور HRBP في التحول المؤسسي والحوكمة
- ✓ إعادة الهيكلة التنظيمية وتحسين العمليات
- ✓ تعزيز الثقافة المؤسسية والالتزام الوظيفي
- ✓ إدارة مقاومة التغيير

## ★ اليوم الخامس: تحليلات الموارد البشرية والتميز المؤسسي

- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية (HR KPIs)
- ✓ تحليلات القوى العاملة ودعم القرار
- ✓ تحسين تجربة الموظف الحكومي
- ✓ قياس الأثر والعائد من مبادرات الموارد البشرية
- ✓ نماذج تطبيقية وأفضل الممارسات الحكومية

## مخرجات البرنامج:

- كوادر موارد بشرية قادرة على أداء دور الشريك الاستراتيجي.
- تعزيز مساهمة الموارد البشرية في تحقيق الأهداف الحكومية.
- تحسين جودة القرارات المتعلقة بالقوى العاملة.
- رفع كفاءة الأداء المؤسسي والوظيفي.
- دعم التحول والتغيير المؤسسي المستدام.
- تطوير تجربة الموظف في الجهات الحكومية.

## الفئة المستهدفة:

- ❖ مدراء ومشرفو الموارد البشرية في الجهات الحكومية.
- ❖ مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والتطوير التنظيمي.
- ❖ شاغلو وظائف الموارد البشرية المتقدمة.
- ❖ القيادات الإدارية الراغبة في تعزيز دور الموارد البشرية.
- ❖ المرشحون لتولي دور شريك أعمال الموارد البشرية.

## الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ التفكير الاستراتيجي في الموارد البشرية.
- ✓ الشراكة والتأثير في القيادات الحكومية.
- ✓ تحليل البيانات واتخاذ القرار المبني على الأدلة.
- ✓ إدارة التغيير والتحول المؤسسي.
- ✓ التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- ✓ إدارة الأداء والموهبة في القطاع الحكومي.

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.