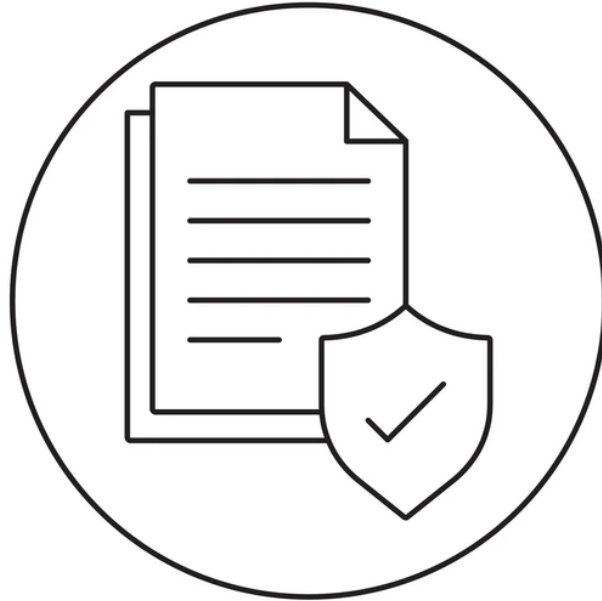


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

حوكمة البيانات والحماية وإدارة الامتثال



المقدمة

في عصر التحول الرقمي والاعتماد المتزايد على البيانات، أصبحت حوكمة البيانات وحمايتها وإدارة الامتثال من الركائز الأساسية لضمان استدامة الأعمال وتعزيز الثقة والشفافية. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من فهم الأطر التنظيمية والتشريعية لحوكمة البيانات، وتطبيق أفضل الممارسات في حماية البيانات وإدارة الامتثال، بما يضمن جودة البيانات، أمنها، والالتزام بالأنظمة والقوانين المحلية والدولية.

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى:

- التعرف على مفاهيم حوكمة البيانات وأهميتها المؤسسية.
- فهم الأطر والمعايير العالمية لحوكمة البيانات.
- تمكين المشاركين من تصميم سياسات حوكمة البيانات.
- تعزيز حماية البيانات والخصوصية.
- دعم الامتثال التنظيمي والتشريعي.
- تحسين جودة البيانات وإدارة مخاطرها.
- تعزيز ثقافة الاستخدام المسؤول للبيانات.

محاوَر البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى حوكمة البيانات وإدارة الامتثال

- ✓ مفهوم البيانات كأصل استراتيجي
- ✓ مبادئ حوكمة البيانات وأهدافها
- ✓ العلاقة بين الحوكمة، الحماية، والامتثال
- ✓ التحديات المؤسسية في إدارة البيانات

★ اليوم الثاني: أطر ومعايير حوكمة البيانات

- ✓ الأطر العالمية لحوكمة البيانات
- ✓ أدوار ومسؤوليات حوكمة البيانات
- ✓ سياسات وإجراءات إدارة البيانات
- ✓ تنظيم ملكية البيانات وإدارتها

★ اليوم الثالث: حماية البيانات وأمن المعلومات

- ✓ مفاهيم أمن المعلومات والخصوصية
- ✓ تصنيف البيانات ومستويات الحماية
- ✓ ضوابط الوصول وإدارة الصلاحيات
- ✓ الاستجابة للحوادث واختراقات البيانات

★ اليوم الرابع: إدارة الامتثال والمخاطر

- ✓ الامتثال للأنظمة والتشريعات
- ✓ إدارة مخاطر البيانات
- ✓ التدقيق والرقابة على الامتثال
- ✓ التقارير والحوكمة الرقابية

★ اليوم الخامس: التطبيق العملي والتحسين المستمر

- ✓ تصميم إطار حوكمة بيانات مؤسسي
- ✓ مؤشرات قياس الأداء والنضج
- ✓ إدارة التغيير وبناء ثقافة الحوكمة
- ✓ الاتجاهات الحديثة في حوكمة البيانات

مخرجات البرنامج:

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم وتطبيق إطار حوكمة بيانات فعال.
- إعداد سياسات حماية البيانات والخصوصية.
- إدارة الامتثال التشريعي والتنظيمي.
- تحسين جودة البيانات والحد من المخاطر.
- دعم الشفافية والثقة في استخدام البيانات.
- المساهمة في تعزيز الحوكمة المؤسسية.

الفئة المستهدفة:

- ❖ مسؤولو حوكمة البيانات وإدارة المعلومات.
- ❖ مسؤولو الامتثال وإدارة المخاطر.
- ❖ مسؤولو أمن المعلومات وتقنية المعلومات.
- ❖ القيادات الإدارية ومتخذي القرار.
- ❖ العاملون في إدارات الجودة والتدقيق الداخلي.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ كفاءة حوكمة البيانات المؤسسية.
- ✓ كفاءة حماية البيانات والخصوصية.
- ✓ كفاءة إدارة الامتثال التشريعي.
- ✓ كفاءة إدارة مخاطر البيانات.
- ✓ كفاءة الرقابة والتدقيق وتحسين الأداء.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.