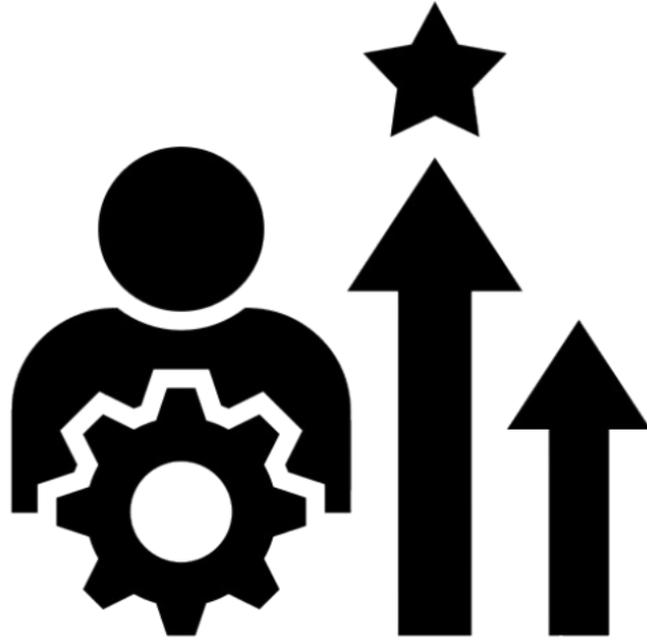


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

تطوير وتمكين المسؤولين لتحقيق أفضل درجات الأداء
المتميز في الإدارة



أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- توضيح أهمية دور المسؤولية في تحقيق الأداء المتميز في الإدارة.
- تطوير مهارات إدارة الوقت والأولويات للتحكم في التحديات والمهام المتعددة.
- تطوير القدرة على التعامل مع المشكلات المعقدة واتخاذ قرارات مستنيرة.
- تطوير مهارات التوجيه والتحفيز وحل المشكلات داخل الفريق.
- تعزيز القدرة على التعامل مع التوترات وتعزيز التعاون والتفاعل بين أعضاء الفريق.
- تطوير القدرة على التعامل مع التحديات التواصلية والتواصل الفعال مع مختلف أصحاب المصلحة.
- فهم أساسيات إدارة التغيير وتحديد أهميتها في تحقيق الأداء المتميز.
- تعلم كيفية تحليل التحديات وتطوير استراتيجيات فعالة لإدارة التغيير.
- تطوير القدرة على التعامل مع المقاومة وتحفيز الفرق لقبول التغيير والتكيف معه.
- تنمية القدرة على تحليل البيانات والمعلومات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطوير المهارات في وضع الأهداف ورؤية الإدارة الاستراتيجية لتحقيق الأداء المتميز.

محاو البرنامج:

1. محور الوعي بالدور الإداري:

- تعريف المسؤولية الإدارية ومكوناتها.
- فهم أهمية القيادة والتأثير الإيجابي على الأداء المتميز.
- تحليل توقعات الجهات المعنية وتحديد المعايير للأداء المتميز.

2. محور تطوير مهارات القيادة:

- تحسين مهارات التواصل والإدارة الفعالة.
- تعزيز القدرة على بناء وتنمية الفرق العالية الأداء.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار والتفكير الاستراتيجي.

3. محور التخطيط والتنظيم:

- تطوير مهارات التخطيط ووضع الأهداف الفعالة.
- تنمية القدرة على تنظيم الموارد وإدارة الوقت.
- تحسين القدرة على تحديد الأولويات وتنفيذ المهام بكفاءة.

4. محور تطوير مهارات اتخاذ القرار:

- تعلم تقنيات اتخاذ القرار الفعالة والتحليل الاستراتيجي.
- تطوير القدرة على التعامل مع المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات المستنيرة.
- تعزيز مهارات الابتكار والتفكير النقدي في عملية اتخاذ القرارات.

5. محور إدارة الفريق وتعزيز التعاون:

- تعزيز مهارات القيادة التحفيزية والإلهام.
- تطوير مهارات التوجيه وحل المشكلات داخل الفريق.
- تعزيز التعاون والتفاعل بين أعضاء الفريق وإدارة التوترات.

6. محور تطوير مهارات التواصل الفعال:

- تعزيز مهارات الاستماع الفعال والتواصل الفعال مع الآخرين.
- تطوير القدرة على توصيل الرسائل بوضوح وفعالية.
- التعامل مع التحديات التواصلية وتعزيز التواصل البناء مع مختلف الأطراف المعنية.

7. محور إدارة التغيير والابتكار:

- فهم أساسيات إدارة التغيير وتحديد أهميتها في تحقيق الأداء المتميز.
- تعلم استراتيجيات فعالة لإدارة التغيير والمقاومة.
- تطوير القدرة على تشجيع الابتكار وتنمية الثقافة التجريبية في المؤسسة.

8. محور الأداء وتقييم النتائج:

- تحديد العدادات الرئيسية لقياس الأداء المتميز.
- تطوير أدوات وطرق فعالة لتقييم الأداء وتحليل البيانات.
- استخدام النتائج لتحسين الأداء واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

9. محور التطوير المهني والشخصي:

- تعزيز النمو المهني وتطوير المهارات الشخصية.
- تحسين القدرة على التعامل مع التحديات والتغيرات في البيئة العمل.
- تطوير رؤية استراتيجية للتطوير المستقبلي وتحقيق النجاح المستدام.

10. محور التحفيز وإدارة الأداء:

- تعزيز مهارات إدارة الأداء وتحفيز الفرق.
- تطوير نظام إدارة الأداء الفعال وإنشاء ثقافة تحفيزية.
- تعلم كيفية التعامل مع أداء الفرق المتراجع وتحقيق التحسين المستمر.

الفئة المستهدفة:

- المدراء والمسؤولين العليا
- والقادة والمدراء
- والموظفين الذين يسعون لتحسين مهاراتهم الإدارية
- المستشارين والمدربين في مجال الإدارة

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

المخرجات :

- مهارات القيادة
- التخطيط الاستراتيجي
- إدارة فرق العمل
- تحقيق التميز المؤسسي
- تحليل الاداء
- ادارة التغيير
- التواصل الفعال