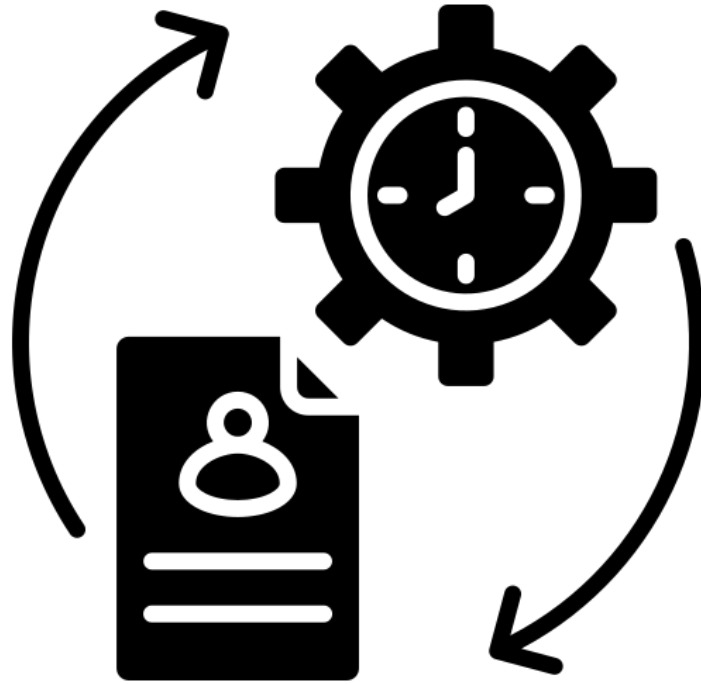


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

تطوير أساليب العمل وتحسين إجراءاته



المقدمة

يهدف هذا البرنامج الى تطوير وتعزيز مهارات أساليب العمل وتحسين إجراءاته كما يهدف إلى توفير إطار شامل يساعد المشاركين في تعزيز كفاءاتهم وتطوير مهاراتهم في تحليل وتحسين أساليب العمل في محيط العمل.

وهدفنا هو تمكين المشاركين من فهم أفضل للعمليات الحالية في منظماتهم وتطوير القدرة على تحليلها بشكل فعال. كما سنركز على تحديد نقاط القوة والضعف في العمليات الحالية وتقديم استراتيجيات فعالة لتحسينها.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تعزيز فهم المشاركين لأهمية تحليل العمليات وتحسينها.
- تحقيق تحول فعال في أساليب العمل لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة للتخطيط والتنفيذ لتغييرات فعالة.
- تحقيق رؤية مستدامة لتحسين الأداء على المدى الطويل.
- تحفيز المشاركين وتجهيزهم بالأدوات اللازمة لتحقيق تحسين مستدام في أساليب العمل والعمليات التشغيلية.
- تشجيع التفاعل الفعال وتبادل الخبرات لضمان تحقيق أقصى استفادة من هذه التجربة التدريبية.

محاوّر البرنامج:

❖ المحور الأول: فهم أساسيات أساليب العمل:

- تعريف أساسيات إدارة العمليات.
- تحليل مكونات العمليات وعلاقتها بتحقيق الأهداف.

❖ المحور الثاني: تقنيات تحليل العمليات:

- استخدام أدوات فحص العمليات.
- تحليل تدفق العمل وتحديد المخاطر والتحسينات الممكنة.

❖ المحور الثالث: تطوير إجراءات العمل:

- تصميم إجراءات فعّالة ومؤثرة.
- تحديد وتنفيذ تحسينات على العمليات الحالية.

❖ المحور الرابع: التواصل والتفاعل:

- ❖ فهم أهمية التواصل الفعّال في سياق تحسين العمليات.
- توجيه الملاحظات وتبادل الأفكار بين الفرق العاملة.

❖ المحور الخامس: تقييم العمليات الحالية:

- فحص العمليات الحالية وتحليل الفجوات.
- تحديد المشكلات والتحديات التي تعترض تدفق العمل.

❖ المحور السادس: صميم أساليب العمل المثلى:

- تطوير استراتيجيات تحسين لتحديد الأساليب المثلى لتحسين الأداء.
- تصميم إجراءات عمل فعّالة ومستدامة.

❖ المحور السابع: تنفيذ التغييرات:

- تنفيذ الخطط الرامية لتطوير الأساليب والعمليات.
- توجيه الفرق وتحفيز الموظفين لقبول التحولات.

❖ المحور الثامن: قياس ومتابعة الأداء:

- تطبيق نظم قياس الأداء لتقييم تأثير التغييرات.
- إجراء تحسينات دورية بناءً على التقييم وردود الفعل.

الفئة المستهدفة:

- المدراء والمشرفون ومدراء الأقسام والموظفون الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم الادارية وقادة الفرق الذين يشاركون في القيادة وحل مشاكل فرقهم بالإضافة إلى اتخاذ وتنفيذ القرارات.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

المخرجات :

- تطبيق تقنيات تحسين الإجراءات لتحسين الكفاءة والجودة داخل بيئة العمل.
- استخدام الأدوات الحديثة لتحليل الأداء وتحديد الفرص لتحسين العمليات.
- تطوير أساليب العمل لتلبية احتياجات المنظمة وتحقيق أهدافها.
- إدارة التغيير بفعالية وتعزيز ثقافة التحسين المستمر في الفريق.
- القدرة على تقييم الأداء واستخدام مؤشرات قياس فعالة لتتبع تقدم العمليات المحسنة..

