

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

تخطيط وإدارة المشاريع



Happitude

Oxford

PECB



CERTNEXUS



9200 15661



+966 55 744 4070



info@hdtc-ksa.com



www.hdtc-ksa.com



+971 4 220 8780



+971 52 937 6837



info@hdtc.ae



www.hdtc.ae

أهداف البرنامج

- التخطيط للمشروع هو أحد عمليات إدارة المشاريع، إذ تتعلق بجدولة المشروع كاستخدام مخطط غانت لوضع خطة التنفيذ وإصدار تقرير الإنجاز ضمن بيئة المشروع.
- تحديد نطاق المشروع والأساليب الملائمة لإنجازه.
- تتبع هذه الخطة تحديد المدة الزمنية اللازمة لإنجاز كل نشاط (إدارة مشاريع من أنشطة المشروع اللازمة لاستكمال العمل،
- جمع هذه البيانات في هيكلية تقسيم العمل.
- تستخدم عملية التخطيط للمشروع غالباً لتنظيم جوانب المشروع المختلفة، بما في ذلك خطة المشروع وحمل العمل وإدارة فرق العمل والأفراد
- يتم تحديد التبعيات المنطقية بين المهام المحددة باستخدام مخطط شبكة الأنشطة والتي تتيح تحديد المسار الحرج.
- عملية التخطيط للمشروع لا تكون مؤكدة بطبيعتها وذلك أنها تتم قبل بدء المشروع فعلياً. وبناءً على ذلك، فإن المدة الزمنية اللازمة لإنجاز المهام تُقدّر تقديراً باتباع طرق مختلفة للتقدير، منها اتباع طريقة (النقاط الثلاث) حيث يتم تحديد المدة اللازمة في حالة التفاؤل (أي لولم يحدث أي أمر يعطل تنفيذ المهمة) وفي حالة التشاؤم (بافتراض حدوث مخاطر) وفي حالة الوضع الطبيعي (حسب الخبرات). في طريقة "السلسلة الحرجة" تضاف "فترات احتياط" للخطة توقعاً لأي تأخيرات محتملة أثناء تنفيذ المشروع.
- يمكن حساب فترة التعويم أو الركود في الجدول الزمني باستخدام برمجيات إدارة المشاريع.
- يمكن بعد ذلك تقدير الموارد اللازمة لكل نشاط وتخصيصها، وإعطاء التكلفة الإجمالية للمشروع. في هذه المرحلة يمكن إعادة ضبط جدولة المشروع لتحقيق أمثل جدول وذلك لتحقيق التوازن بين إدارة الموارد ومدة المشروع حتى يتم التوافق مع أهداف المشروع. بعد الموافقة على جدول المشروع، يصبح هذا الجدول ما يعرف بـ "الجدول الزمني الأساسي". يتم قياس الإنجاز مقارنةً بالجدول الزمني خلال فترة المشروع. وتعرف عملية تحليل الإنجاز مقارنةً مع الجدول الزمني الأساسي بإدارة القيمة المكتسبة

محاوور البرنامج:

- تطوير خطة إدارة المشروع
- تخطيط نطاق المشروع
- تعريف نطاق المشروع
- أهمية إجراء تحليل للمهتمين بالمشروع
- إنشاء بنية تقسيم العمل
- تعريف فعاليات المشروع
- تسلسل فعاليات المشروع
- موارد فعاليات المشروع
- تقدير فترات فعاليات المشروع
- تطوير الجدول الزمني للمشروع
- تقدير كلفة للمشروع
- تخطيط جودة المشروع
- تخطيط الموارد البشرية للمشروع
- تخطيط إدارة مخاطر المشروع
- تحديد مخاطر المشروع
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط الاستجابة للمخاطر
- الحصول على المشتريات
- تخطيط التعاقد

الفئة المستهدفة:

مدراء المشاريع وكافة العاملين في أقسام التخطيط

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

المخرجات :

- فهم أساسيات إدارة المشاريع.
- إعداد خطة المشروع (الأهداف، الجدول الزمني، الميزانية)
- إدارة الموارد (البشرية، المالية، والتقنية)
- إدارة المخاطر وتطوير استراتيجيات التعامل معها.
- التواصل الفعال مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- متابعة تقدم المشروع وضبط التعديلات عند الحاجة.
- إغلاق المشروع وتوثيق الدروس المستفادة.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع مثل "Microsoft Project" و "Asana".
- المهارات القيادية لتحفيز الفرق واتخاذ القرارات

العرض المالي لبرنامج

تخطيط وإدارة المشاريع



العرض المالي:

– يشمل الحضور والمواد العلمية والأدوات المكتبية والشهادات

★ مكان الإنعقاد:

– فندق سوفوتيل نيل – القاهرة

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

– 5 أيام / من 19 إلى 23 أكتوبر 2025

★ التوقيت:

– من الساعة 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً