

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

تحليلات الموارد البشرية



المقدمة

تُعد تحليلات الموارد البشرية من الأدوات الحديثة التي تساعد المؤسسات على فهم بيانات الموظفين وتحويلها إلى معلومات تدعم اتخاذ القرارات وتحسين الأداء. يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بأساسيات تحليل بيانات الموارد البشرية، وبناء المؤشرات، وقراءة النتائج، وتوظيفها في تطوير القوى العاملة وتحسين ممارسات الموارد البشرية.

أهداف البرنامج

- التعرف على مفهوم تحليلات الموارد البشرية وأهميتها في بيئة الأعمال الحديثة.
- فهم أنواع بيانات الموارد البشرية ومصادرها وطرق جمعها وتنظيمها.
- تحليل بيانات الموارد البشرية واستخلاص المؤشرات والاتجاهات المهمة.
- بناء مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) للموارد البشرية.
- تحليل معدلات الدوران والغياب والحضور والإنتاجية.
- استخدام البيانات في تخطيط القوى العاملة والاحتياجات المستقبلية.
- تحليل بيانات الاستقطاب والتوظيف وقياس فعالية قنوات الاستقطاب.
- استخدام التحليلات في تقييم وتطوير أداء الموظفين.
- إعداد التقارير ولوحات المعلومات الخاصة بالموارد البشرية.
- تحويل نتائج التحليل إلى توصيات وقرارات قابلة للتنفيذ.
- تطبيق مبادئ حوكمة بيانات الموارد البشرية والخصوصية والأخلاقيات.
- دعم التحول من إدارة الموارد البشرية التقليدية إلى إدارة قائمة على البيانات.

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: أساسيات تحليلات الموارد البشرية

- ✓ مفهوم وأهمية تحليلات الموارد البشرية .
- ✓ أنواع بيانات الموارد البشرية ومصادرها .
- ✓ مستويات التحليل: الوصفي، التشخيصي، التنبؤي .
- ✓ جودة البيانات وخصوصيتها .

★ اليوم الثاني: مؤشرات وتحليل بيانات الموارد البشرية

- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- ✓ تحليل الدوران والغياب والحضور .
- ✓ تحليل الإنتاجية وتكلفة القوى العاملة .
- ✓ قراءة الاتجاهات والنتائج .

★ اليوم الثالث: تحليلات الاستقطاب والأداء

- ✓ تحليل عمليات التوظيف والاستقطاب .
- ✓ قياس فعالية مصادر التوظيف .
- ✓ تحليل أداء الموظفين .
- ✓ تحليل التدريب وتطوير المواهب .

★ اليوم الرابع: تخطيط القوى العاملة وأدوات التحليل

✓ تخطيط الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة .

✓ التحليلات التنبؤية .

✓ استخدام Excel في تحليل البيانات .

✓ إعداد الرسوم البيانية ولوحات المعلومات .

★ اليوم الخامس: التقارير والمشروع التطبيقي

✓ إعداد تقارير الموارد البشرية .

✓ تصميم HR Dashboard.

✓ تحويل البيانات إلى رؤى وتوصيات .

✓ تطبيق عملي شامل وعرض النتائج.

✓ إعداد Dashboard للموارد البشرية.

✓ تفسير النتائج وتحديد المشكلات.

✓ تقديم التوصيات والحلول.

✓ عرض المشاريع وتقييم المشاركين.

- إعداد وتحليل بيانات الموارد البشرية.
- بناء مجموعة مناسبة من مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحليل ظواهر مثل دوران الموظفين والغياب والاستقطاب.
- إعداد تقارير تحليلية للموارد البشرية.
- تصميم لوحة معلومات HR Dashboard
- استخدام Excel وأدوات تحليل البيانات في مهام الموارد البشرية
- توظيف البيانات في التخطيط للقوى العاملة.
- استخلاص رؤى تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات.
- إعداد توصيات مبنية على البيانات.
- تنفيذ مشروع تطبيقي متكامل في تحليلات الموارد البشرية.

الفئة المستهدفة:

- ❖ موظفو وإخصائيو الموارد البشرية.
- ❖ مسؤولو ومشرفو الموارد البشرية.
- ❖ مدراء الموارد البشرية.
- ❖ محللو بيانات الموارد البشرية.
- ❖ مسؤولو تخطيط القوى العاملة.
- ❖ مسؤولو الاستقطاب والتوظيف.
- ❖ مسؤولو الأداء والتطوير والتدريب.
- ❖ القيادات الإدارية والمشرفون الذين يتعاملون مع بيانات الموظفين.
- ❖ العاملون في التحول الرقمي وتطوير الأعمال ممن ترتبط أعمالهم بالموارد البشرية.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ تحليل بيانات الموارد البشرية.
- ✓ بناء مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- ✓ إعداد التقارير ولوحات المعلومات.
- ✓ التفكير التحليلي واتخاذ القرار المبني على البيانات.
- ✓ التخطيط للقوى العاملة.
- ✓ حل المشكلات وتحويل البيانات إلى توصيات.
- ✓ استخدام أدوات تحليل البيانات.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.