

## جمع وتحليل البيانات باستخدام MS Excel

### مقدمة عن البرنامج:

مع تطور عصر "البيانات الضخمة" بسبب ظهور الحوسبة السحابية ، التي توفر كميات هائلة من طاقة المعالجة ومساحة التخزين يعد تحليل البيانات للعثور على المشكلات والرؤى والفرص جزءاً مهماً من العديد من الوظائف في الوقت الحالي. لذلك أصبحت الطريقة التي تتعامل بها المؤسسة مع "البيانات الضخمة" تضاهي مدى جودة أداء هذه المؤسسة في مجالها، حيث إن القدرة على التعامل بفعالية مع البيانات لدعم قرارات الأعمال وتطوير رؤيتها، هو الفرق بين المؤسسة التنافسية والمؤسسة المتأخرة عن مثيلاتها.

### الهدف العام للبرنامج:

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز مهارات العاملين في مجال تحليل البيانات في إعداد و عرض نتائجهم بطريقة جذابة باستخدام مايكروسوفت إكسل. الذي يمكن من الاتصال بمجموعة متنوعة من مصادر البيانات، وإجراء تحليل قوي للبيانات ، وإنشاء تصورات غنية ، وبناء التقارير. وهي مخصصة لمن لديهم معرفة ومهارات أساسية في مايكروسوفت إكسل ويريدون إجراء تحليل إحصائي متقدم وتحليل البيانات باستخدام Pivot Tables في مايكروسوفت إكسل، وأدوات أخرى مثل Power Data Analysis ToolPak و Pivot.

### الأهداف التفصيلية للبرنامج:

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من:

- القدرة على تعريف وفهم "تحليل البيانات" بشكل موضوعي، مع تحديد الخصائص والأهداف لاستخدام التقنية.
- دليك وتطبيع البيانات غير المنتظمة
- إعداد التقارير والتحليل باستخدام الجداول المحورية
- إنشاء بطاقات أداء مخصصة والتقارير الإدارية
- تصميم نماذج التقارير الديناميكية باستخدام تقنيات النمذجة المختلفة
- إجراء تحليل What – If
- دمج إكسل مع العديد من أنواع الملفات المختلفة مثل Access و Web و Text و SQL وقواعد البيانات الأخرى



أهداف البرنامج



## مدخل إلى تحليل البيانات

- تعريف تقنية "تحليل البيانات".
- خصائص وأهداف عملية "تحليل البيانات".
- مبادئ تقنية "تحليل البيانات"، مع أهم التطبيقات المستخدمة في تلك التقنية.
- المزايا والمخاوف عند دمج البيانات وتطبيعها من أجهزة متعددة

## أدوات وتقنيات تدليك البيانات

- صيغ D3
- دمج البيانات وتوحيدها
- التحقق من صحة البيانات باستخدام مخصص وأرقام وقوائم وتواريخ وطول النص
- وظائف النص: يسار ، يمين ، منتصف ، متسلسل ، قيمة
- نطاق الأسماء: تسمية الخلايا والنطاقات وتحريرها وإدارتها
- الوظائف الإحصائية: المجموع الفرعي ، sumif ، sumifs ، sumproduct ، count والأخوات:  
countifs ، countif ، count
- البحث عن الأوراق والملفات الأخرى: البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام  
vlookup

## الجدول المحورية PivotTables

- القواعد العشرون
- إنشاء جداول محورية
- تحرير الجداول المحورية
- تحديث المعلومات في PivotTable
- إضافة حقول إلى PivotTable
- تغيير تخطيط PivotTable
- تجميع بيانات PivotTable
- فهم الحقول المحسوبة

## نمذجة البيانات

- أفضل ممارسات نمذجة البيانات
- إنشاء تسمية ديناميكية أساسية
- الرسوم البيانية القائمة على الصيغة
- تقديم عناصر تحكم النموذج
- استخدام عنصر التحكم في الزر
- استخدام عنصر تحكم خانة الاختيار



- استخدام عناصر تحكم زر الخيار
- استخدام عنصر تحكم مربع التحرير والسرد
- استخدام عنصر تحكم مربع القائمة

#### تكامل البيانات

- ربط Excel بالملفات النصية
- استخدام الحصول على البيانات وتحويلها
- إجراء تحويل البيانات
- ربط Excel بملفات Excel متعددة
- إلحاق البيانات
- دمج الجداول
- تجميع البيانات
- إضافة أعمدة مخصصة

- مديرو الأعمال
- المهنيون
- مديرو المالية
- أصحاب الأعمال
- مديرو التجارة الإلكترونية
- مديرو مراكز البيانات
- مديرو التسويق



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

## أساليب التدريب



## العرض المالي



خمسة أيام (30 ساعة تدريبية) – من 25 حتى 29 مايو 2025م



فندق فوكو – شارع الشيخ زايد - دبي



من الساعة 9:00 حتى 15:00



**KSA**



**UAE**



[www.hdtc-ksa.com](http://www.hdtc-ksa.com) [information@hdtc.ae](mailto:information@hdtc.ae)

[www.hdtc.ae](http://www.hdtc.ae) [info@hdtc.ae](mailto:info@hdtc.ae)

+966 114 724 744

+966 55 744 4070

+971 4 220 8780

+971 52 9376837