

## تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي

- فهم مفهوم تحليل الوظائف وأهمية إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- اكتساب المهارات والأساليب اللازمة لتحليل الوظائف.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بطريقة دقيقة وفعالة.
- تطبيق معايير الجودة في إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة في عملية تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي.

### أهداف البرنامج



- ★ **التعريف بتحليل الوظائف**
  - مفهوم تحليل الوظائف
  - أهداف تحليل الوظائف
  - أنواع تحليل الوظائف
  - أهمية تحليل الوظائف
- ★ **جمع البيانات لتحليل الوظائف**
  - المصادر الداخلية لجمع البيانات
  - المصادر الخارجية لجمع البيانات
  - أدوات جمع البيانات
- ★ **تحليل البيانات لتحليل الوظائف**
  - تحليل البيانات الوصفية
  - تحليل البيانات المقارنة
  - تحليل البيانات السببية
- ★ **إعداد بطاقات الوصف الوظيفي**
  - مكونات بطاقات الوصف الوظيفي
  - معايير بطاقات الوصف الوظيفي
  - ممارسات إعداد بطاقات الوصف الوظيفي

### معايير البرنامج



★ تقييم فعالية بطاقات الوصف الوظيفي

- معايير تقييم فعالية بطاقات الوصف الوظيفي
- أدوات تقييم فعالية بطاقات الوصف الوظيفي

- مسؤولو الموارد البشرية
- أخصائيو الموارد البشرية
- مديرو التوظيف
- مديرو التدريب والتطوير
- أي شخص مهتم بتحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي.

البرنامج  
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب  
التدريب

