

HDTC Training Center

Provide

Technical proposal of the Training program

Advanced Executive Leadership Program



Introduction

The Advanced Executive Leadership Program aims to empower senior leaders to develop their strategic leadership capabilities and enhance their readiness to lead organizations in complex and evolving environments.

The program focuses on building a sophisticated leadership vision, improving decision-making quality, and driving change and innovation to achieve organizational sustainability and performance excellence.

It draws on global best practices, case studies, and interactive applications specifically designed for executive leaders.

Program Objectives:

At the end of this training program, participants will be able to:

- Developing strategic thinking and crafting a corporate vision.
- Enhancing transformational leadership skills and driving change.
- Empowering participants to make effective decisions in highly complex environments.
- Increasing leadership efficiency in performance management and corporate governance.
- Building advanced capabilities in leading executive teams and strategic influence.
- Supporting innovation and sustainability as cornerstones of long-term success.
- Enabling participants to lead major strategic initiatives and effectively manage corporate transformation.
- Developing advanced performance management systems, building leadership succession plans, and ensuring talent retention.
- Enhancing the ability to lead digital transformation and apply innovation tools to address corporate challenges.
- Developing executive influence skills, building strategic partnerships, and establishing a sustainable personal leadership development roadmap.

Program Outlines:

★ Day 1: Strategic Leadership and Vision Building

- The roles and responsibilities of the CEO in the 21st century.
- Advanced strategic thinking and analysis of the internal and external environment.
- Formulating the vision, mission, and corporate values.
- Aligning strategy with national and corporate objectives.

★ Day 2: Governance and Executive Decision-Making

- Principles of good governance and the role of senior leadership.
- Decision-making models at the executive levels.
- Strategic risk management.
- Leadership ethics and corporate responsibility.

★ Day 3: Transformational Leadership and Leading Change

- Transformational leadership concepts and their impact on performance.
- Managing organizational change and dealing with resistance to change.
- Building an organizational culture that supports development.
- Leading major strategic initiatives.

★ Day 4: Leading Performance and Organizational Excellence

- Strategic performance management and performance indicators.
- Empowering middle management and building the second tier of leadership.
- Talent management and leadership succession.
- Organizational excellence and performance sustainability.

★ Day 5: Innovation, Impact, and Future Leadership

- Leadership in the Age of Innovation and Digital Transformation.
- Innovative Thinking and Solution-Making.
- Influential Leadership and Building Strategic Partnerships.
- Characteristics of the Future Executive Leader and a Personal Development Roadmap.

★ Day 6: Leading Major Strategic Initiatives

- Analyzing Strategic Initiatives and Their Impact on Organizational Performance.
- Tools for Leading Organizational Change and Overcoming Resistance.
- Building an Organizational Culture that Supports Transformation and Innovation.
- Practical Exercise: Simulating the Launch of a Major Strategic Initiative in a Highly Complex Environment.

★ Day 7: Leading Performance and Organizational Excellence

- Strategic Performance Management and Key Performance Indicators (KPIs).
- Building the Second Tier of Middle Leaders and Preparing Them for Senior Positions.
- Performance Evaluation Tools and Rewarding Achievements.
- Practical Exercise: Designing a Strategic Performance System for a Hypothetical Executive Team.

★ Day 8: Talent Management and Leadership Succession

- Talent Management Strategies and Building Succession Plans.
- Assessing Current Leadership Capabilities and Identifying Gaps.
Developing training and mentoring programs for emerging leaders.
- Practical exercise: Developing a succession plan for an executive department leadership, simulating the challenges of change.

★ Day Nine: Innovation and Digital Transformation

- Leadership in the Age of Innovation and Digital Transformation.
- Tools for innovative thinking and solving complex problems.
- Applications of digital transformation to organizational performance.
- Practical exercise: Creating strategic solutions for real-world organizational situations using digital tools.

★ Day Ten: Leadership Influence and Personal Development Map

- Tools for leadership influence and building a strategic network.
- Identifying the characteristics of the future executive leader.
- Developing a personal development map for participants.
- Practical exercise: Simulating a leadership meeting for influence and strategic decision-making.
- Closing session: Reviewing the learning and identifying the next steps.

Program Outputs:

- Formulating a comprehensive strategic vision and aligning it with national directions and long-term institutional goals.
- Analyzing complex environments and making executive decisions based on scientific methodologies for risk management and good governance.
- Leading institutional transformation and managing change with high efficiency, while professionally addressing resistance to change.
- Designing and managing major strategic initiatives and ensuring their objectives are achieved within clear timeframes.
- Building an integrated strategic performance framework that includes effective performance indicators and monitoring and accountability mechanisms.
- Developing sustainable leadership succession plans and managing talent to ensure leadership continuity and institutional excellence.
- Applying innovation and digital transformation tools to improve processes and enhance institutional efficiency.
- Exercising professional executive influence and building effective strategic partnerships with stakeholders.
- Preparing a personal leadership development roadmap based on an objective assessment of strengths and opportunities for improvement.
- Translating program outcomes into the work environment through a practical, measurable, and monitorable implementation plan.

Target Audience:

- ❖ Senior and executive leadership.
- ❖ Chief Executive Officers and their deputies.
- ❖ Board members.
- ❖ Undersecretaries and Directors General.
- ❖ Leaders nominated for senior executive positions.

Program competencies and qualifications:

- ✓ Strategic leadership.
- ✓ Analytical thinking and decision-making.
- ✓ Transformational leadership and leading change.
- ✓ Governance and corporate accountability.
- ✓ Performance management and organizational excellence.
- ✓ Innovation and leadership influence.
- ✓ Executive communication and building strategic relationships.

Training methods:

- Technology-based learning.
- Simulation in training.
- On-the-job mentoring.
- Trainer-led training.
- Teamwork and roles.
- Films and videos.
- Case studies and workshops.

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

برنامج القيادة للمستوى التنفيذي المتقدم

(Advanced Executive Leadership Program)



المقدمة

يهدف برنامج القيادة للمستوى التنفيذي المتقدم إلى تمكين القيادات العليا من تطوير قدراتهم القيادية الاستراتيجية، وتعزيز جاهزيتهم لقيادة المؤسسات في بيئات معقدة ومتغيرة. يركز البرنامج على بناء رؤية قيادية متقدمة، وتحسين جودة اتخاذ القرار، وقيادة التغيير والابتكار، بما يحقق الاستدامة المؤسسية والتميز في الأداء. يعتمد البرنامج على أفضل الممارسات العالمية، وحالات عملية، وتطبيقات تفاعلية موجهة خصيصا للقيادات التنفيذية.

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من:

- تطوير التفكير الاستراتيجي وصناعة الرؤية المؤسسية.
- تعزيز مهارات القيادة التحويلية وقيادة التغيير.
- تمكين المشاركين من اتخاذ قرارات فعالة في بيئات عالية التعقيد.
- رفع كفاءة القيادة في إدارة الأداء والحوكمة المؤسسية.
- بناء قدرات متقدمة في قيادة الفرق التنفيذية والتأثير الاستراتيجي.
- دعم الابتكار والاستدامة كمرتكزات للنجاح طويل المدى.
- تمكين المشاركين من قيادة المبادرات الاستراتيجية الكبرى وإدارة التحول المؤسسي بفعالية.
- تطوير منظومات إدارة الأداء المتقدم وبناء خطط الخلافة القيادية واستدامة المواهب.
- تعزيز القدرة على قيادة التحول الرقمي وتطبيق أدوات الابتكار في معالجة التحديات المؤسسية.
- تنمية مهارات التأثير التنفيذي وبناء الشراكات الاستراتيجية ووضع خارطة تطوير قيادي شخصية مستدامة.

محاوّر البرنامج:

★ اليوم الأول: القيادة الاستراتيجية وصناعة الرؤية

- ✓ أدوار ومسؤوليات القائد التنفيذي في القرن الحادي والعشرين.
- ✓ التفكير الاستراتيجي المتقدم وتحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ صياغة الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية.
- ✓ مواءمة الاستراتيجية مع الأهداف الوطنية والمؤسسية.

★ اليوم الثاني: الحوكمة واتخاذ القرار التنفيذي

- ✓ مبادئ الحوكمة الرشيدة ودور القيادة العليا.
- ✓ نماذج اتخاذ القرار في المستويات التنفيذية.
- ✓ إدارة المخاطر الاستراتيجية.
- ✓ أخلاقيات القيادة والمسؤولية المؤسسية.

★ اليوم الثالث: القيادة التحويلية وقيادة التغيير

- ✓ مفاهيم القيادة التحويلية وتأثيرها على الأداء.
- ✓ إدارة التغيير المؤسسي والتعامل مع مقاومة التغيير.
- ✓ بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتطوير.
- ✓ قيادة المبادرات الاستراتيجية الكبرى.

★ اليوم الرابع: قيادة الأداء والتميز المؤسسي

✓ إدارة الأداء الاستراتيجي ومؤشرات القياس.

✓ تمكين القيادات الوسطى وبناء الصف الثاني.

✓ إدارة المواهب والخلافة القيادية.

✓ التميز المؤسسي والاستدامة في الأداء.

★ اليوم الخامس: الابتكار، التأثير، والقيادة المستقبلية

✓ القيادة في عصر الابتكار والتحول الرقمي.

✓ التفكير الابتكاري وصناعة الحلول.

✓ التأثير القيادي وبناء الشراكات الاستراتيجية.

✓ ملامح القائد التنفيذي المستقبلي وخارطة التطوير الشخصي.

★ اليوم السادس: قيادة المبادرات الاستراتيجية الكبرى

✓ تحليل المبادرات الاستراتيجية وتأثيرها على الأداء المؤسسي.

✓ أدوات قيادة التغيير المؤسسي والتغلب على المقاومة.

✓ بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتحويل والابتكار

✓ تمرين عملي: محاكاة إطلاق مبادرة استراتيجية كبرى في بيئة عالية التعقيد.

✓

★ اليوم السابع: قيادة الأداء والتميز المؤسسي

✓ إدارة الأداء الاستراتيجي ومؤشرات القياس. KPI

✓ بناء الصف الثاني من القيادات الوسطى وتأهيلهم للمناصب العليا.

✓ أدوات تقييم الأداء ومكافأة الإنجازات.

✓ تمرين عملي: تصميم نظام أداء استراتيجي لفريق تنفيذي وهي.

★ اليوم الثامن: إدارة المواهب والخلافة القيادية

- ✓ استراتيجيات إدارة المواهب وبناء خطط التعاقب الوظيفي.
- ✓ تقييم القدرات القيادية الحالية والتعرف على الفجوات.
- ✓ تطوير برامج التدريب والتوجيه للقيادات الصاعدة.
- ✓ تمرين عملي: وضع خطة خلافة لقيادة قسم تنفيذي مع محاكاة تحديات التغيير.

★ اليوم التاسع: الابتكار والتحول الرقمي

- ✓ القيادة في عصر الابتكار والتحول الرقمي.
- ✓ أدوات التفكير الابتكاري وحل المشكلات المعقدة.
- ✓ تطبيقات التحول الرقمي على الأداء المؤسسي.
- ✓ تمرين عملي: ابتكار حلول استراتيجية لمواقف تنظيمية واقعية باستخدام أدوات رقمية.

★ اليوم العاشر: التأثير القيادي وخارطة التطوير الشخصي

- ✓ أدوات التأثير القيادي وبناء شبكة علاقات استراتيجية.
- ✓ التعرف على ملامح القائد التنفيذي المستقبلي.
- ✓ وضع خارطة تطوير شخصية للمشاركين.
- ✓ تمرين عملي: محاكاة اجتماع قيادي للتأثير واتخاذ القرار الاستراتيجي.
- ✓ جلسة ختامية: مراجعة التعلم وتحديد خطوات العمل القادمة.

مخرجات البرنامج:

بنهاية البرنامج يتوقع من المشاركين أن يكونوا قادرين على:

- صياغة رؤية استراتيجية متكاملة ومواءمتها مع التوجهات الوطنية والأهداف المؤسسية طويلة المدى.
- تحليل البيانات المعقدة واتخاذ قرارات تنفيذية مبنية على منهجيات علمية لإدارة المخاطر والحوكمة الرشيدة.
- قيادة التحول المؤسسي وإدارة التغيير بكفاءة عالية مع التعامل الاحترافي مع مقاومة التغيير.
- تصميم وإدارة مبادرات استراتيجية كبرى وضمان تحقيق مستهدفاتها ضمن أطر زمنية واضحة.
- بناء منظومة أداء استراتيجية متكاملة تشمل مؤشرات قياس فعالة وآليات متابعة ومساءلة.
- تطوير خطط خلافة قيادية مستدامة وإدارة المواهب بما يضمن استمرارية القيادة والتميز المؤسسي.
- تطبيق أدوات الابتكار والتحول الرقمي في تحسين العمليات وتعزيز الكفاءة المؤسسية.
- ممارسة التأثير التنفيذي الاحترافي وبناء شراكات استراتيجية فعالة مع أصحاب المصلحة.
- إعداد خارطة تطوير قيادي شخصية قائمة على تقييم موضوعي لنقاط القوة وفرص التحسين.
- نقل مخرجات البرنامج إلى بيئة العمل من خلال خطة تطبيق عملية قابلة للقياس والمتابعة.

الفئة المستهدفة:

- ❖ القيادات العليا والتنفيذية.
- ❖ الرؤساء التنفيذيون ونوابهم.
- ❖ أعضاء مجالس الإدارة.
- ❖ وكلاء الوزارات والمدراء العامون.

❖ القيادات المرشحة لمناصب تنفيذية عليا.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ القيادة الاستراتيجية.
- ✓ التفكير التحليلي واتخاذ القرار.
- ✓ القيادة التحويلية وقيادة التغيير.
- ✓ الحوكمة والمسؤولية المؤسسية.
- ✓ إدارة الأداء والتميز المؤسسي.
- ✓ الابتكار والتأثير القيادي.
- ✓ التواصل التنفيذي وبناء العلاقات الاستراتيجية.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل

العرض المالي لبرنامج

Financial proposal:

برنامج القيادة للمستوى التنفيذي المتقدم

(Advanced Executive Leadership Program)



Financial proposal:

★ Price

- ✓ Only \$14,500 USD per participant, including attendance, certificates, and stationery.

(Breakfast and lunch breaks are also included.)

★ Venue:

- ✓ London

★ Number of days / Training Date:

- ✓ 10days / (02 - 13/03/2026)

★ Timing:

- ✓ 9:00 am until 2:00 pm