

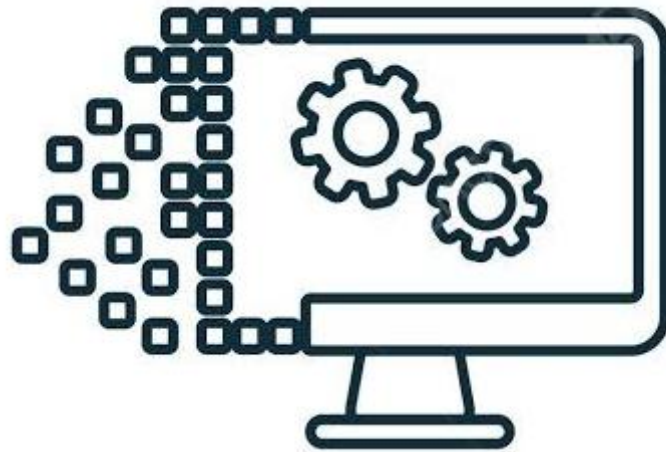
يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

برنامج التحول الرقمي في إدارة الموارد

البشرية



المقدمة

يشهد مجال إدارة الموارد البشرية تحولاً متسارعاً نتيجة التطور الرقمي وتزايد الاعتماد على الأنظمة والمنصات الذكية في إدارة بيانات الموظفين والعمليات والقرارات. ويهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق مبادئ التحول الرقمي في الموارد البشرية، وتطوير العمليات التقليدية إلى عمليات رقمية أكثر كفاءة ومرونة، مع الاستفادة من تحليلات البيانات والأتمتة والذكاء الاصطناعي، مع مراعاة أمن المعلومات والخصوصية.

أهداف البرنامج

- فهم مفهوم التحول الرقمي وأهميته في إدارة الموارد البشرية.
- تقييم مستوى النضج الرقمي في عمليات الموارد البشرية.
- تحويل العمليات والإجراءات التقليدية إلى عمليات رقمية.
- توظيف أنظمة وتقنيات الموارد البشرية الرقمية بكفاءة.
- استخدام البيانات والتحليلات لدعم القرارات المتعلقة بالموظفين.
- التعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي والأتمتة في الموارد البشرية.
- تحسين تجربة الموظف من خلال الحلول والخدمات الرقمية.
- تعزيز أمن البيانات والخصوصية والحوكمة الرقمية.
- إعداد مبادرات ومشاريع للتحول الرقمي في الموارد البشرية.
- بناء خطة عملية للتحول الرقمي قابلة للتطبيق.

محااور البرنامج:

★ اليوم الأول: أساسيات التحول الرقمي في الموارد البشرية

- ✓ مفهوم التحول الرقمي ومراحله .
- ✓ الفرق بين الرقمنة والتحول الرقمي .
- ✓ أهمية التحول الرقمي في الموارد البشرية .
- ✓ أثر التكنولوجيا على وظائف وممارسات الموارد البشرية .
- ✓ مكونات بيئة الموارد البشرية الرقمية .
- ✓ تقييم النضج الرقمي لإدارة الموارد البشرية .
- ✓ تحديات ومعوقات التحول الرقمي .
- ✓ دور قيادة الموارد البشرية في التحول الرقمي .
- ✓ بناء الثقافة الرقمية داخل المنظمة .
- ✓ أفضل الممارسات في التحول الرقمي للموارد البشرية .

★ اليوم الثاني: رقمنة عمليات الموارد البشرية

- ✓ تصميم العمليات الرقمية للموارد البشرية .
- ✓ أتمتة الإجراءات والمعاملات .
- ✓ أنظمة معلومات الموارد البشرية HRIS
- ✓ إدارة بيانات الموظفين إلكترونياً .
- ✓ التوظيف والاستقطاب الرقمي .
- ✓ التهيئة الرقمية للموظفين Digital Onboarding
- ✓ إدارة الحضور والإجازات إلكترونياً .
- ✓ إدارة الأداء والتقييم الرقمي .
- ✓ التدريب والتطوير عبر المنصات الرقمية .
- ✓ إدارة دورة حياة الموظف رقمياً .
- ✓ قياس كفاءة العمليات الرقمية .

★ اليوم الثالث: البيانات والتحليلات والذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية

- ✓ مفهوم تحليلات الموارد البشرية HR Analytics
- ✓ جمع وتنظيم بيانات الموارد البشرية .
- ✓ مؤشرات الأداء الرقمية .
- ✓ استخدام البيانات في اتخاذ القرارات .
- ✓ لوحات المعلومات والتقارير الرقمية .
- ✓ التحليلات التنبؤية في الموارد البشرية .
- ✓ تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الاستقطاب والتوظيف .
- ✓ الذكاء الاصطناعي في التدريب وتطوير الموظفين .
- ✓ الذكاء الاصطناعي في تحليل الأداء والاحتياجات .
- ✓ أتمتة المهام المتكررة .
- ✓ مخاطر استخدام الذكاء الاصطناعي وضوابطه .
- ✓ الاستخدام المسؤول والأخلاقي للذكاء الاصطناعي .

★ اليوم الرابع: تجربة الموظف والأمن والحوكمة الرقمية

- ✓ مفهوم تجربة الموظف الرقمية .
- ✓ تصميم الخدمات الذاتية للموظفين .
- ✓ المنصات والتطبيقات الرقمية للموارد البشرية .
- ✓ التواصل الداخلي الرقمي .
- ✓ تحسين رحلة الموظف باستخدام التكنولوجيا .
- ✓ أمن معلومات الموارد البشرية .
- ✓ حماية البيانات والخصوصية .
- ✓ إدارة صلاحيات الوصول إلى البيانات .
- ✓ سياسات الاستخدام الآمن للأنظمة الرقمية .
- ✓ الحوكمة وإدارة البيانات .
- ✓ إدارة مخاطر التحول الرقمي .
- ✓ إدارة التغيير ومقاومة التحول الرقمي .

★ اليوم الخامس: بناء استراتيجية التحول الرقمي في الموارد البشرية

- ✓ تحديد الرؤية والأهداف الرقمية .
- ✓ تحليل الوضع الحالي والفجوات .
- ✓ تحديد أولويات التحول الرقمي .
- ✓ اختيار الحلول والمنصات التقنية .
- ✓ تصميم خارطة طريق للتحول الرقمي .
- ✓ تحديد المبادرات والمشاريع الرقمية .
- ✓ تحديد الموارد والمسؤوليات والميزانية .
- ✓ مؤشرات قياس نجاح التحول الرقمي .
- ✓ إدارة وتنفيذ مشاريع التحول .
- ✓ قياس العائد من الاستثمار الرقمي .
- ✓ دراسة حالات وتطبيقات عملية .
- ✓ مشروع تطبيقي: إعداد خطة تحول رقمي لإدارة الموارد البشرية.

مخرجات البرنامج:

- تقييم مستوى التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية .
- تحديد فرص الرقمنة والأتمتة في العمليات .
- تصميم عمليات موارد بشرية رقمية .
- استخدام بيانات وتحليلات الموارد البشرية لدعم القرار .
- تحديد تطبيقات الذكاء الاصطناعي المناسبة للموارد البشرية .
- تحسين تجربة الموظف الرقمية .
- تطبيق مبادئ أمن البيانات والحوكمة .
- إعداد مؤشرات لقياس الأداء الرقمي .
- إعداد خارطة طريق للتحول الرقمي .
- تطوير خطة عملية متكاملة للتحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.

الفئة المستهدفة:

- ❖ مديرو ومسؤولو الموارد البشرية .
- ❖ أخصائيو الموارد البشرية .
- ❖ مسؤولو التطوير التنظيمي .
- ❖ مسؤولو التدريب والتطوير .
- ❖ مسؤولو الاستقطاب والتوظيف .
- ❖ مسؤولو نظم معلومات الموارد البشرية .
- ❖ مدراء الإدارات والمشرفون .
- ❖ مسؤولو التحول الرقمي وتقنية المعلومات المرتبطون بالموارد البشرية .
- ❖ الموظفون المشاركون في مشاريع التحول الرقمي.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ التخطيط للتحويل الرقمي في الموارد البشرية .
- ✓ رقمنة وأتمتة عمليات الموارد البشرية .
- ✓ إدارة أنظمة وبيانات الموارد البشرية الرقمية .
- ✓ تحليل البيانات ودعم القرار .
- ✓ توظيف الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية .
- ✓ تصميم تجربة الموظف الرقمية .
- ✓ إدارة التغيير والتحول المؤسسي .
- ✓ حوكمة وأمن بيانات الموارد البشرية .
- ✓ إدارة مشاريع ومبادرات التحويل الرقمي .
- ✓ قياس أثر وفعالية التحويل الرقمي .

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

العرض المالي لبرنامج برنامج التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية



العرض المالي:

★ السعر:

- ✓ 6000 دولار أمريكي فقط لا غير للمشارك الواحد
- ✓ يشمل الحضور، الأدوات المكتبية، المادة العلمية، وشهادات الحضور.

★ مكان الإنعقاد:

- ✓ اسبانيا

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

- ✓ 5 أيام (22-26 نوفمبر 2026)

★ التوقيت:

- ✓ 9:00 صباحاً ولغاية 2:00 ظهراً