

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

المهارات المتقدمة والاستراتيجيات الحديثة في القيادة
الإشرافية

المقدمة

في زمنٍ تتسارع فيه المتغيرات، وتنامي فيه التحديات، تبرز الحاجة إلى قيادات إشرافية تمتلك من المهارة والبصيرة ما يمكنها من التكيف، واتخاذ القرار، وبناء فرق عمل فعّالة ومُلهمة.

لم تعد القيادة الإشرافية مجرد متابعة وتنفيذ، بل أصبحت مسؤولية تتطلب فهمًا عميقًا لاحتياجات الفريق، وقدرة على التوجيه والتحفيز، ورؤية واضحة تواكب المستجدات وتستلهم المستقبل.

من هذا المنطلق، يأتي برنامج "المهارات المتقدمة والاستراتيجيات الحديثة في القيادة الإشرافية" ليقدم للمشاركين تجربة تدريبية ثرية، تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، وتركز على تنمية المهارات القيادية، وتزويد المشاركين بأحدث الأدوات والأساليب التي تواكب متطلبات العصر، وتعزز من كفاءتهم في بيئات العمل المختلفة.

نسعى من خلال هذا البرنامج إلى صناعة قادة يلهمون، ويوجهون، ويحدثون فرقًا حقيقيًا في مجتمعاتهم ومؤسساتهم.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تفهم الدور الديناميكي للمشرف ووظائفه
- إيجاد فريق عمل ديناميكي قادر على مقابلة متطلبات العمل
- المشاركة في تنمية الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وتطبيق أفضل الممارسات
- استخدام الوقت وتفويض المهام
- قيادة وتوجيه فريق العمل لتحقيق النتائج
- استخدام خطط العمل لتخطيط وجدولة العمل
- تطبيق أساليب تحليل وحل المشكلات للتعامل مع مشكلات الموظفين والعمل
- استخدام أساليب التحفيز المادية والمعنوية لتحفيز الموظفين
- متابعة وقياس أداء العاملين

محاوور البرنامج:

★ الدورالديناميكي للمشرف

- دور المشرف في توصيل وشرح الأولويات والتوجهات الاستراتيجية
- فن الاتصال لكسب دعم الموظفين
- الوظائف والمهام الرئيسية للمشرف

★ بناء فرق العمل

- خصائص فرق العمل الديناميكية
- مراحل بناء فرق العمل
- استراتيجيات التعامل مع النزاع

★ التخطيط والتنظيم

- وضع الأهداف بمشاركة الفريق ووفقا لأسلوب SMART
- تخصيص وتخطيط الموارد الملموسة وغير الملموسة
- تخطيط وجدولة العمل
- مؤشرات ومعايير الاداء

★ تحفيز الموظفين

- تفهم وتحليل احتياجات وتوقعات الموظفين
- القواعد الاساسية للتحفيز
- أساليب وأدوات التحفيز
- اساليب التحفيز الذاتي وتحويل الطاقات السلبية الى طاقات دافعة

★ القيادة لتحقيق النتائج

- القدرات القيادية والتحديات الجديدة
- الأنماط القيادية الأساسية والمساندة
- القيادة الموقفية لتحقيق النتائج
- الملاحظة الاستراتيجية وفريق العمل

★ ضبط العمل ومتابعة وتقويم سلوك الموظفين

- الضبط الإيجابي
- الأداء والمواقف السلوكية
- دور جلسات الاستشارات والنصح والتوجيه الفردي في تعديل وتقويم سلوك الموظفين

★ تفويض المهام

- تنمية فريق العمل والتفويض
- أنواع المهام المفوضة
- فن التفويض

★ تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

- دور المشرف في التعامل مع مشكلات العمل
- المنهج العلمي في تحديد وتحليل وحل المشكلات
- معايير ومصفوفة اتخاذ القرار

★ تنمية وتطوير الموظفين

- تفهم وتحليل الكفاءات وفجوات الأداء
- تنمية وتطوير خطط التنمية الفردية لرفع قدرات الموظفين ومخرجات الأداء
- أساليب عقد جلسات التوجيه والتدريب الفردي

الفئة المستهدفة:

صمم هذا البرنامج لمديري الادارة الوسطى ومديري الصف الأول وقادة الفرق والمشرفين الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم الإشرافية والقيادية وفقا لأفضل وأنسب الممارسات.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

العرض المالي لبرنامج المهارات المتقدمة والاستراتيجيات الحديثة في القيادة الإشرافية



العرض المالي:

★ السعر:

✓ يشمل الحضور والمواد العلمية والأدوات المكتبية والشهادات

★ مكان الإنعقاد:

✓ داخل مقر HDTC - دبي

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

✓ 3 أيام / من 18 إلى 20 مايو 2025

★ التوقيت:

✓ من 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً