

## المهارات الاحترافية في إجراء التحقيقات الإدارية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- معرفة المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- معرفة دراسة الأدلة وإثبات أو نفي الإتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- دراسة وتدقيق السمات الأساسية للمخالفات وماهية الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- معرفة تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها
- المزج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.
- معرفة المهارات العملية -الفنية أو القانونية - لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

أهداف  
البرنامج



### اليوم التدريبي الأول: حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة: النقل، الندب، الإعارة.
- حقوق والموظف.
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته.

### اليوم التدريبي الثاني: العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على

#### المخالف

- المخالفة أو الإثم التأديبي.
- التمييز بين المخالفة (الإدارية) التأديبية والجريمة الجنائية
- أركان الجريمة التأديبية
- العقوبات التأديبية وشرعية العقوبات
- ضوابط العقوبات التأديبية والمبادئ الحاكمة لها.

### اليوم التدريبي الثالث: تقنيات إجراء التحقيق الإداري استخدام وسائل

#### الاثبات

- الشكوى تحريك الاجراءات بواسطة الافراد .
- القيود الواردة على سلطة الإحالة للتحقيق، ومباشرة التحقيق والسلطة المختصة بهما.
- الآثار المترتبة على ازدواج الإختصاص بالتحقيق وسبل علاجها.
- ضمانات التحقيق، ووقف الموظف عن العمل.
- التصرف في التحقيق
- دراسة الأدلة في التحقيق الإداري.

### اليوم التدريبي الرابع:

- الأعمال المادية الإدارية والأثر القانوني، إنشاء أو تعديل أو إلغاء مراكز قانونية
- أركان القرار في التحقيق الإداري:
- ركن السبب،
- الإختصاص،
- الإجراءات،



- الشكل،
- المحل، والغاية
- نفاذ القرار الإداري تجاه الإدارة والأفراد.
- ضوابط إجراءات التأديب و ضماناته.
- تطبيق أسباب الإباحة مثل حق الدفاع الشرعي وغيرها، وموانع المسؤولية التأديبية.
- اليوم التدريبي الخامس:
- فتح محضر للتحقيق وإجراء المقابلات، وإعلان الشهود والحضور وسماع أقوالهم، وإعلان المخالف.
- إنتداب أحد الخبراء الفنيين والانتقال للمعانيه والتفتيش واستجواب المخالف.
- التحقيق في المخالفات التأديبية والجرائم الجنائية التي تكتشف أثناء التحقيق.
- إعداد مذكرة بنتيجة التحقيق.
- الجوانب العملية في التحقيق الإداري التأديبي

- المدراء التنفيذيين والمدراء في الإدارات الوسطى
- رؤساء الأقسام
- المشرفين الإداريين
- المشرفين الميدانيين
- 

البرنامج  
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب  
التدريب



العرض المالي



ويضاف 5% ضريبة القيمة المضافة

يشمل الحضور ، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

خمسة من 08 و لغاية 12 ديسمبر 2024



دبي – HDTC Academy



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

[www.hdtc-ksa.com](http://www.hdtc-ksa.com) [info@hdtc-ksa.com](mailto:info@hdtc-ksa.com)

[www.hdtc.ae](http://www.hdtc.ae) [info@hdtc.ae](mailto:info@hdtc.ae)

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837