

المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية

- الدراسة الشاملة للمفردات الأساسية وأساليب علم البيانات وتحليل البيانات وتعلم آلياتها وأدواتها الحديثة باستخدام أهم طرق وأساليب الإحصاءات وفق أحدث المعايير العالمية.
- فهم شامل على مستوى عالٍ للمفاهيم الأساسية وأساليب علم البيانات والإحصاءات، بما في ذلك إدارة البيانات وتحليل البيانات والتعلم الآلي والتعلم الإحصائي.
- فهم كيفية إدارة البيانات والمعلومات بشكل أكثر كفاءة وفعالية داخل المؤسسات للتعامل مع التهديدات والمخاطر المتعلقة بالخصوصية
- وضع خطط عمل لإدارة الامتثال للمعلومات والمراجعة والأنظمة من خلال استعراض ضوابط المعلومات وإدارة التحكم فيها
- إعداد وتنفيذ مشروع إدارة البيانات بما في ذلك توجيه الأدوار والمسؤوليات وإدارة المخاطر وتحسين العمليات التجارية
- أفضل الممارسات الدولية في إدارة البيانات حسب معايير إدارة البيانات الدولية
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs-CSFs لتحليل البيانات
- التعرف على حزمة أدوات التحليل والإحصاء من Excel
- استخدام الإحصائيات متعددة المتغيرات
- التعرف على خطوات عملية التدقيق الإداري وإعداد خطط التقييم

أهداف البرنامج



- تحليلات البيانات والأعمال
- أنواع البيانات
- الداتا الكمية Quantitative Data
- الداتا الكيفية Qualitative Data
- أساليب وأدوات الإحصاء مع متغيراتها
- تمارين تطبيقية في تحليل البيانات وإجراء الإحصاء
- أدوات جمع المعلومات والاستبيانات الالكترونية
- ماهية الرقابة الإدارية والتدقيق
- مراحل ومصادر الرقابة الإدارية

مصادر البرنامج



- خصائص النظام الرقابي الجيد
- ماهية وعناصر ومحددات الأداء الوظيفي
- نظريات الأداء ومعرفة طرق قياس الأداء
- الأخطاء الناجمة عن أطراف التقييم
- دور المدقق الإداري في الوحدة الإدارية
- خطوات عملية التدقيق الإداري واعداد خطط التقييم
- تحديد الإطار المنطقي للنشاط
- تحديد مؤشرات الأداء
- تحديد خط الأساس والأهداف لكل مؤشر أداء
- وصف أسئلة التقييم
- وصف عمليات جمع البيانات والتعلم وإعداد التقارير، بما في ذلك الأدوات المستخدمة وعدد جمع البيانات والموظفين المسؤولين وضمان الجودة
- وصف خطة التعلم والتكيف
- التحضير لعملية تدقيق وتنفيذها
- تحضير وكتابة التقارير بنتائج التدقيق
- إكمال التدقيق والقيام بعمليات تحليل الإحصائيات
- الأشكال الهندسية المعتمدة لعرض النتائج بالعروض البصرية
- تحديد واختيار المتغيرات الصحيحة
- تعريف المؤشرات
- أنواع المؤشرات وصفاتها
- النوعية الجيدة للمؤشرات
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs-CSFs لتحليل البيانات
- التعرف على حزمة أدوات التحليل من Excel
- استخدام الإحصائيات متعددة المتغيرات
- تحليل العوامل، الانحدار الخطي، وغيرها من التقنيات المتقدمة
- إدارة البيانات لتحسين صنع القرار في مجال الأعمال

- هذا البرنامج للعاملين في مجال الرقابة والتقييم والمتحكمين في المستندات ومدققي الحسابات ومسؤولي المواقع والإدارة العامة وأي شخص له دور في إدارة البيانات والمعلومات وحمايتها والعاملين في إدارة الموارد البشرية وكذلك المهنيين الذين هم على دراية بإدارة البيانات، ويسعون إلى اضافة المعلومات على مبادئهم الأساسية لإدارة البيانات والمعلومات والسجلات.

البرنامج موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب التدريب



من 01 ديسمبر إلى 05 ديسمبر 2024



المنامة Le Méridien City Centre Bahrain



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837