

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

الممارسات القانونية المتطورة



المقدمة

يشهد العمل الحكومي تطورًا متسارعًا في ضوء التغيرات القانونية والتكنولوجية المتلاحقة، مما يستدعي مواكبة أحدث الممارسات القانونية لضمان الامتثال الفعال والتطبيق الأمثل للأنظمة والتشريعات. يأتي هذا البرنامج التدريبي ليزود المشاركين بالمعرفة العميقة والفهم الشامل لأحدث الممارسات القانونية المتطورة في بيئة العمل الحكومي، مع التركيز على التحديات المستجدة والحلول المبتكرة في هذا المجال. من خلال هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من التعرف على آخر المستجدات القانونية والقضائية، بالإضافة إلى اكتساب المهارات والأدوات اللازمة لتطبيق هذه الممارسات بكفاءة وفعالية. كما يهدف البرنامج إلى تعزيز قدرة المشاركين على التحليل والتقييم القانوني بما يساهم في تحسين الأداء الحكومي وتطوير آليات العمل القانونية وفق أفضل المعايير والممارسات. علاوة على ذلك، يوفر البرنامج فرصة للتفاعل والتبادل المعرفي بين المشاركين، مما يساهم في بناء شبكة مهنية داعمة لتطبيق الممارسات القانونية الحديثة في بيئة العمل الحكومي، وبما يعزز من جودة الخدمات المقدمة ويحقق الأهداف المؤسسية بكفاءة عالية.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تعزيز المعرفة والفهم لدى المتدربين حول كافة الممارسات القانونية الحديثة المتطورة في العمل الحكومي.
- التمكن من التعرف على أحدث التطورات القانونية والقضائية في مجال العمل الحكومي في ظل التطور المعرفي والتكنولوجي الهائل.
- التزود بالمهارات والأدوات اللازمة لتطبيق الممارسات القانونية المتطورة في العمل الحكومي.
- تعزيز القدرة على تحليل وتقييم الممارسات القانونية المتطورة وتطبيقها بشكل فعال في سياق العمل الحكومي.
- تعزيز التفاعل والتبادل المعرفي بين المشاركين حول الممارسات القانونية المتطورة في العمل الحكومي.

محاور البرنامج:

- مقدمة في الممارسات القانونية المتطورة في العمل الحكومي: يتضمن هذا الجزء تعريفًا لكافة الممارسات القانونية المتطورة في العمل الحكومي وأهميتها في تعزيز الكفاءة والشفافية في القطاع الحكومي.
- تحليل التطورات القانونية والقضائية الحديثة والاحكام القضائية الحديثة لتسير العمل الحكومي: يركز هذا الجزء على تحليل ومناقشة أحدث التطورات القانونية والقضائية ذات الصلة بالعمل الحكومي، مثل التشريعات الجديدة والقرارات القضائية الهامة والاحكام القضائية الحديثة.
- إجراءات التقاضي والخطوات القانونية للشركات في حالة النزاعات.
- إعداد وتقديم المطالبات القانونية والوثائق اللازمة للإجراءات التقاضي.
- التحكيم والوساطة ووسائل تسوية النزاعات المتاحة للشركات.
- تحليل العقود التجارية والنقاط القانونية الحساسة في الإجراءات التقاضي.
- استخدام التكنولوجيا في العمل الحكومي: يتناول هذا الجزء كيفية استخدام التكنولوجيا والحلول الرقمية لتحسين الممارسات التنظيمية اليومية بشكل قانوني في العمل الحكومي، مثل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات والتحول الرقمي.
- الشفافية والمساءلة في العمل الحكومي: يركز هذا الجزء من البرنامج على دور الممارسات القانونية المتطورة في تعزيز الشفافية والمساءلة في العمل الحكومي، بما في ذلك استخدام النظم الإلكترونية لتسهيل وصول الجمهور إلى المعلومات وتعزيز الشفافية في صنع القرارات السليم في ظل تحديات العمل الحكومي اليومي.
- الابتكار والتغيير في العمل الحكومي: يتناول هذا العرض التقديمي كيفية تعزيز الابتكار والتنوع والتغيير في العمل الحكومي المتميز من خلال تبني الممارسات القانونية المتطورة وتطبيقها في سياقات جديدة، وتعزيز ثقافة الابتكار والتغيير في المؤسسات الحكومية.
- التعلم وتبادل المعرفة: يركز هذا الجزء على تشجيع التعلم المستمر وتبادل المعرفة بين المشاركين، وتعزيز ثقافة التعلم القائم على الأدلة والبحث في العمل الحكومي.
- دراسات الحالة والتطبيقات العملية: يشمل هذا الجزء دراسات حالة وتطبيقات عملية للممارسات القانونية المتطورة في العمل الحكومي، مما يساعد المشاركين على تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سياقات حقيقية.

الفئة المستهدفة:

- ★ القانونيين والمحامين والمستشارين القانونيين العاملين والمتعاملين مع القطاع الحكومي.
- ★ الباحثين والأكاديميين المهتمين بمجال القانون الحكومي والقضايا ذات الصلة.
- ★ طلاب القانون والعلوم السياسية والعلوم الاجتماعية الذين يرغبون في فهم الممارسات القانونية والدورة المستندية في العمل الحكومي.

المخرجات :

- ✓ فهم الممارسات القانونية الحديثة لتعزيز الكفاءة والشفافية في العمل الحكومي.
- ✓ تحليل التطورات القانونية والقضائية المتعلقة بالتشريعات والأحكام القضائية.
- ✓ إجراءات التقاضي وكيفية التعامل مع النزاعات القانونية.
- ✓ إعداد المطالبات القانونية والوثائق الخاصة بالإجراءات القضائية.
- ✓ التحكيم والوساطة كوسائل لتسوية النزاعات.
- ✓ تحليل العقود التجارية والنقاط القانونية الحساسة.
- ✓ استخدام التكنولوجيا لتحسين الممارسات القانونية في العمل الحكومي.
- ✓ تعزيز الشفافية والمساءلة عبر النظم الإلكترونية.
- ✓ الابتكار والتغيير في العمل الحكومي من خلال تطبيق الممارسات القانونية.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.