

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

القيادة والإدارة الحديثة



المقدمة

في عالم يتسم بالتغير السريع والتعقيد المتزايد، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى قادة يمتلكون فهماً عميقاً لمفاهيم القيادة والإدارة الحديثة، وقادرين على الجمع بين الرؤية الاستراتيجية والكفاءة التنفيذية. لم تعد القيادة مقتصرة على إصدار الأوامر، كما لم تعد الإدارة تقتصر على تسيير الأعمال اليومية، بل أصبح النجاح المؤسسي مرتبطاً بقدرة القادة والمديرين على الابتكار، وإدارة الفرق بفاعلية، واتخاذ القرارات الذكية، وتحقيق النتائج المستدامة.

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قدرات المشاركين القيادية والإدارية وفق أحدث الممارسات العالمية، وتمكينهم من قيادة فرق العمل وتحسين الأداء المؤسسي بكفاءة ومرونة.

أهداف البرنامج

- التمييز بين مفاهيم القيادة والإدارة وتكاملهما في بيئة العمل الحديثة.
- تطوير المهارات القيادية الأساسية والمتقدمة.
- تطبيق أساليب الإدارة الحديثة في التخطيط والتنظيم والرقابة.
- تعزيز مهارات الاتصال الفعال وبناء فرق العمل.
- تحسين مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- قيادة التغيير والابتكار داخل المؤسسات.

محاور البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى القيادة والإدارة الحديثة

- مفاهيم القيادة والإدارة في العصر الحديث
- أنماط وأساليب القيادة الحديثة
- أدوار القائد والمدير في بيئات العمل المتغيرة
- القيادة بالقيم والأخلاقيات المهنية

★ اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي والإدارة الفعالة

- التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
- تحديد الأهداف وصياغة مؤشرات الأداء
- إدارة الأولويات واتخاذ القرار
- إدارة المخاطر في العمل الإداري

★ اليوم الثالث: إدارة الفرق وبناء العلاقات المؤسسية

- بناء فرق العمل عالية الأداء
- التحفيز وتمكين الموظفين
- مهارات الاتصال والتأثير
- إدارة الخلافات وحل النزاعات

★ اليوم الرابع: الابتكار وإدارة التغيير

- مفاهيم الابتكار الإداري
- القيادة في أوقات التغيير
- استراتيجيات إدارة التغيير المؤسسي
- التعامل مع مقاومة التغيير

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ القيادة والإدارة.
- ✓ التخطيط والتنظيم.
- ✓ الاتصال والتأثير.
- ✓ اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- ✓ إدارة التغيير.
- ✓ العمل الجماعي وبناء الفرق.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.