

يقدم
مركز إتش دتي سي
للتدريب

العرض الفني لبرنامج

القيادة المتميزة



المقدمة

في بيئة العمل الحكومي التي تتسم بالتغيرات المستمرة والتحديات المتزايدة، تبرز الحاجة إلى قيادات قادرة على إحداث فرق، وقيادة التغيير، وتحقيق أعلى مستويات الأداء المؤسسي. يهدف هذا البرنامج إلى تطوير الكفاءات القيادية الحديثة لدى الموظفين الحكوميين، وتمكينهم من تبني الممارسات القيادية المتميزة وفقًا لأفضل الممارسات العالمية، مع مراعاة السياق المؤسسي المحلي.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا الورشة التدريبي مما يلي:

- تعزيز الفهم العميق لمفاهيم القيادة المتميزة وأدوار القادة في المؤسسات الحكومية.
- تمكين المشاركين من تطبيق استراتيجيات القيادة الفعالة في بيئات العمل الحكومية.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرار القيادي.
- تنمية المهارات الشخصية والقيادية مثل التحفيز، التفويض، والتواصل المؤثر.
- تعزيز مهارات قيادة التغيير والتحول المؤسسي.

معايير البرنامج:

★ اليوم الأول: مفاهيم القيادة الحديثة والقيادة في القطاع الحكومي

- ✓ الفرق بين القيادة والإدارة.
- ✓ أنماط القيادة ومزايا كل نمط.
- ✓ خصائص القيادة الفعالة في السياق الحكومي.

★ اليوم الثاني: القيادة الاستراتيجية وصنع القرار

- ✓ التفكير الاستراتيجي والقيادة بعين المستقبل.
- ✓ أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ صناعة القرار في البيئات المعقدة.

★ اليوم الثالث: التواصل والتأثير في القيادة

- ✓ مهارات الاتصال القيادي الفعال.
- ✓ الذكاء العاطفي والتأثير في الآخرين.
- ✓ بناء فرق العمل وتحفيز الأداء.

★ اليوم الرابع: قيادة التغيير والتحول المؤسسي

- ✓ مفاهيم التغيير المؤسسي وقيادته.
- ✓ مقاومة التغيير وأساليب التعامل معها.
- ✓ نماذج قيادة التغيير الناجحة.

★ اليوم الخامس: التميز القيادي وتقييم الأداء

- ✓ معايير التميز القيادي (EFQM، KPIs).
- ✓ أدوات تقييم القادة وفرق العمل.
- ✓ خطة تطوير فردية للتميز القيادي.

مخرجات البرنامج:

- توظيف الأساليب القيادية الحديثة في بيئة العمل الحكومي.
- اتخاذ قرارات قيادية مدروسة ومبنية على البيانات.
- قيادة فرق العمل وتحفيزها نحو الأداء العالي.
- إدارة التغيير المؤسسي بفعالية.
- تطبيق معايير التميز المؤسسي في الأداء القيادي.

الفئة المستهدفة:

- ✓ الموظفون الحكوميون في المناصب الإشرافية والإدارية.
- ✓ القادة الجدد في الجهات الحكومية.
- ✓ المرشحون لتولي مناصب قيادية مستقبلية.

الكفاءات و الجدارات التدريبية :

- ❖ التحليل الاستراتيجي.
- ❖ التخطيط والتنسيق.
- ❖ القيادة التغييرية.
- ❖ المتابعة والتقييم.
- ❖ التحسين المستمر.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.