

## القيادة التحويلية والإبتكارية في عصر التغيير

- التعرف على المداخل الأساسية المؤدية إلى تفسير نظريات القيادة المؤسسية
- الإلمام بأهم نظريات القيادة ونظرية القيادة التحويلية وأدوارها في عمليات التحول التنظيمي نحو الرشاقة المؤسسية
- التعرف على مفهوم القيادة الإبتكارية وتطبيقاتها في تعزيز ثقافة الإبداع والإبتكار في المؤسسات وبيئات الأعمال .
- إدراك ماهية الجدارات والكفاءات ومفهوم الجدارات الوظيفية المرتبطة بالتغيير والتحسين والإبتكار وأهميتها في بيئة العمل
- ممارسة الدور القيادي في تعزيز بيئة العمل الرشيقة القابلة للتغيير القائمة على تبني مفهوم الجدارات الإبتكارية
- تطبيق الأدوار الأساسية للقائد الإبتكاري في اكتشاف وتعزيز منهج الرشاقة المؤسسية وقيادة عمليات التغيير المؤسسي



### أولاً- الإبتكار وحتمية التغيير

- إدارة الإبتكار المؤسسي وعلاقتها بالتغيير
- الإبتكار والتغيير الإداري / التغيير وفق منظومة التميز
- إدارة التغيير الإبتكارية الرشيقة في مواجهة الجمود
- الإطار المنطقي للإدارة الإبتكارية على المستوى الفردي
- الإطار المنطقي للإدارة الإبتكارية على المستوى التنظيمي والجماعي

### ثانياً- القيادة الإبتكارية

- أهمية القيادة والتمكين في بيئة الأعمال المعاصرة .
- التحولات الاقتصادية والتكنولوجية وأثرها على بيئة الأعمال
- مفهوم الإبتكار والإبداع ومكوناته وأسسها وعناصره
- عناصر بيئة العمل الإبتكارية في المؤسسة
- نظريات القيادة والمشكلات المتعلقة بالقيادة الإبتكارية .



- مفهوم القيادة الابتكارية في التطبيق العملي
- مبادئ واستراتيجيات الإبداع والابتكار في بيئات الاعمال

### ثالثاً – الكفاءات الوظيفية وكفاءات الابتكار

- مفهوم الجدارات والكفاءات الوظيفية
- الفرق بين الجدارات والمهارات والخبرات والمؤهلات
- القيم والمعتقدات الذاتية وفق مصفوفة المستويات الذهنية المنطقية
- مكونات الجدارات وأنواعها (الجدارات الظاهرة – الجدارات الكامنة)
- المجموعات الستة لمعايير الجدارات الوظيفية
- جدارة الابتكار ضمن حزم ومعايير الجدارات الذهنية
- جدارة القيادة ضمن حزم ومعايير جدارات السلوك والأداء

### رابعاً – القيادة التحويلية

- مفهوم القيادة التحويلية وتطبيقاتها
- أبعاد القيادة التحويلية (التأثير المثالي – استثارة فكر ودافعية المرؤوسين)
- دور القيادة التحويلية في تعزيز ثقافة الابتكار والتحسين المستمر في بيئة العمل المؤسسي
- القيادة الفعالة وتحديات التغيير والتطوير المؤسسي المستمر

### خامساً – الرشاقة المؤسسية وأهميتها كأسلوب للقيادة في عصر

#### التغييرات :

- أهمية وحتمية التغيير الهيكل والتنظيمي في المؤسسات والتحديات التي تعوق المرونة التنظيمية
- مفهوم التغيير المؤسسي وحتميته وأهمية صناعته وقيادته تفادياً للأزمات
- مفهوم الرشاقة المؤسسية وأهمية المرونة التنظيمية
- التخطيط الاستراتيجي الاستشرافي أحد الأدوار الجديدة للقيادة الابتكارية
- مهارات تحويل الخطط الاستراتيجية إلى خطط تشغيلية وبرامج عمل
- منهجيات قيادة العوامل البشرية أثناء عملية التنفيذ، والتغيير داخل المنظمة

- أدوار القائد الابتكاري في عمليات التغيير والتحول

### سادساً – إدارة المخاطر والتحكم في التغيير

- تحليل وتحديد المخاطر المحتملة في عملية التحول والابتكار.

- وضع استراتيجيات للتعامل مع المخاطر وتخفيف تأثيرها على المؤسسة.
- رصد وتقييم التغييرات المستجدة واتخاذ إجراءات تصحيحية فعالة.

### سابعاً -التواصل والتعاون في عملية الابتكار والتغيير

- تعزيز التواصل الفعال والشفاف بين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة المختلفين.
- تشجيع التعاون والعمل الجماعي في تطوير الأفكار وتنفيذ التغييرات.
- إقامة آليات لمشاركة المعرفة والتجارب بين الفرق والأفراد.

### ثامناً -الاستدامة والابتكار المستدام

- التركيز على الابتكار المستدام وتطوير حلول تلبى احتياجات الحاضر دون المساس بقدرات الأجيال المستقبلية.
- تعزيز المسؤولية الاجتماعية والبيئية في عملية الابتكار والتغيير.
- تقييم أثر الابتكارات على الاستدامة وتحقيق الفوائد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

### تاسعاً -التعلم المستمر والتطوير الشخصي

- تشجيع القادة وأعضاء الفريق على التعلم المستمر وتطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية.
- إنشاء آليات لمشاركة المعرفة وتعزيز التعلم المشترك في المؤسسة.
- تطبيق أساليب التقويم والتغذية الراجعة لتحقيق التحسين المستمر في عملية الابتكار والتغيير.

قادة تنفيذيين، مديرين عليا، مسؤولين عن التحول والابتكار، رياديين، وأي شخص يرغب في تطوير مهارات القيادة في سياق التغيير والابتكار.

البرنامج  
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب  
التدريب



يشمل الحضور، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

العرض المالي



خمسة أيام / من 29 سبتمبر إلى 3 أكتوبر 2024



دبي / فندق درجة أولى



من الساعة 9 صباحا و لغاية 3 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

[www.hdtc-ksa.com](http://www.hdtc-ksa.com) [information@hdtc.ae](mailto:information@hdtc.ae) [www.hdtc.ae](http://www.hdtc.ae) [info@hdtc.ae](mailto:info@hdtc.ae)

+966 114 724 744 +966 55 744 4070 +971 4 220 8780 +971 52 9376837

