

الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية

- فهم الدور الاستراتيجي لشريك الموارد البشرية: توضيح كيفية انتقال دور الموارد البشرية من مهام إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي يساهم في تحقيق أهداف الأعمال.
- تحليل واستخدام المقاييس الاستراتيجية للموارد البشرية: تطوير القدرة على استخدام البيانات والمؤشرات الاستراتيجية لاتخاذ قرارات مبنية على تحليلات دقيقة تعزز أداء المؤسسة.
- تعزيز الفطنة التجارية والاستراتيجية المالية: تمكين المشاركين من فهم مفاهيم الأعمال والاستراتيجيات المالية وكيفية تأثير قرارات الموارد البشرية على الأداء المالي للمؤسسة.
- تطوير مهارات الاستشارات الداخلية: إكساب المشاركين المهارات اللازمة للتأثير والنصح الفعال داخل المؤسسة وتقديم حلول استراتيجية للقادة.
- الاستفادة من تحليلات البيانات في الموارد البشرية: تعلم كيفية جمع وتحليل وتفسير بيانات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات مستنيرة تتعلق بالقوى العاملة وتخطيط الموارد.
- تحسين تجربة الموظفين: تطوير استراتيجيات لتعزيز تجربة الموظفين داخل المؤسسة مما يؤدي إلى زيادة المشاركة والرضا الوظيفي.
- الاستعداد لمستقبل العمل: فهم الاتجاهات الحديثة في سوق العمل وكيفية الاستعداد لمستقبل القوى العاملة بما يواكب التغيرات التكنولوجية والتنظيمية.



اليوم الأول: مقدمة حول الشريك الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

المحاور:

دور شريك الموارد البشرية الاستراتيجي

- تطور دور شريك الموارد البشرية عبر الزمن.
- كيفية الموازنة بين أهداف الموارد البشرية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- المهارات والكفاءات الأساسية المطلوبة للشريك الاستراتيجي للموارد البشرية.
- شريك الموارد البشرية كوكيل للتغيير والتحول التنظيمي.
- بناء العلاقات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين داخل المؤسسة.

اليوم الثاني: المقاييس الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية

المحاور:

مقدمة حول المقاييس الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية

- أهمية المقاييس ودورها في تعزيز دور شريك الموارد البشرية.
- المقاييس الأساسية التي يجب متابعتها مثل معدل دوران الموظفين ووقت التوظيف.
- كيفية قياس العائد على الاستثمار لمبادرات إدارة الموارد البشرية.
- دور التحليلات التنبؤية في تحسين قرارات الموارد البشرية.
- بناء لوحات معلومات الموارد البشرية وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة.

اليوم الثالث: الفطنة التجارية، الاستراتيجية، والتمويل لشركاء الموارد

البشرية

المحاور:

الفطنة التجارية لشركاء الموارد البشرية

- فهم استراتيجيات الأعمال وتأثيرها على إدارة الموارد البشرية.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية بما يدعم الأهداف العامة للمؤسسة.
- الإلمام بالمبادئ المالية الأساسية وتأثيرها على قرارات الموارد البشرية.
- كيفية تقييم التأثير المالي لمبادرات الموارد البشرية على المؤسسة.
- موازنة استراتيجية إدارة الموارد البشرية مع الأهداف المالية والتنظيمية للمؤسسة.

محاور البرنامج



اليوم الرابع: مهارات الاستشارات وتحليلات البيانات لإدارة الموارد البشرية

المحاور:

مهارات الاستشارات لشركاء الموارد البشرية

- أساسيات الاستشارات الداخلية ودور شريك الموارد البشرية كمستشار داخلي.
- بناء المصداقية والعلاقات المؤثرة مع قادة المؤسسة.
- تقنيات حل المشكلات وكيفية تقديم الحلول الاستراتيجية.
- تقديم المشورة والقيادة في اتخاذ القرارات بناءً على التحليل العميق.

تحليلات البيانات في الموارد البشرية

- مقدمة عن تحليلات البيانات ودورها في تحسين قرارات الموارد البشرية.
- مصادر البيانات الرئيسية وأدوات التحليل المستخدمة في إدارة الموارد البشرية.
- استخدام التحليلات لتخطيط القوى العاملة وإدارة المواهب.
- كيفية تقديم التحليلات والنتائج المستندة إلى البيانات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

اليوم الخامس: تجربة الموظف ومستقبل العمل

المحاور:

تجربة الموظف

- أهمية تجربة الموظف في تعزيز المشاركة والالتزام التنظيمي.
- تصميم رحلة الموظف بما يعزز الارتباط والإنتاجية.
- تحسين رفاهية الموظفين ودور الموارد البشرية في تعزيز بيئة العمل الإيجابية.
- إدارة الاحتفاظ بالموظفين ورفع مستوى رضاهم عن العمل.

مستقبل العمل

- الاتجاهات الحديثة التي تؤثر على مستقبل العمل.
- التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية وكيفية الاستعداد للتغيرات القادمة.
- كيفية إعداد القوى العاملة المستقبلية للتحديات والمتطلبات الجديدة في سوق العمل.

- مدراء الموارد البشرية
- المستشارون في مجال الموارد البشرية
- الذين يسعون لتطوير مهاراتهم وفهم دور الموارد البشرية الاستراتيجي
- القادة التنفيذيون

البرنامج
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب التدريب



يشمل الحضور ، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

العرض المالي



خمسة أيام من 15 لغاية 19 ديسمبر 2024



القاهرة



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837