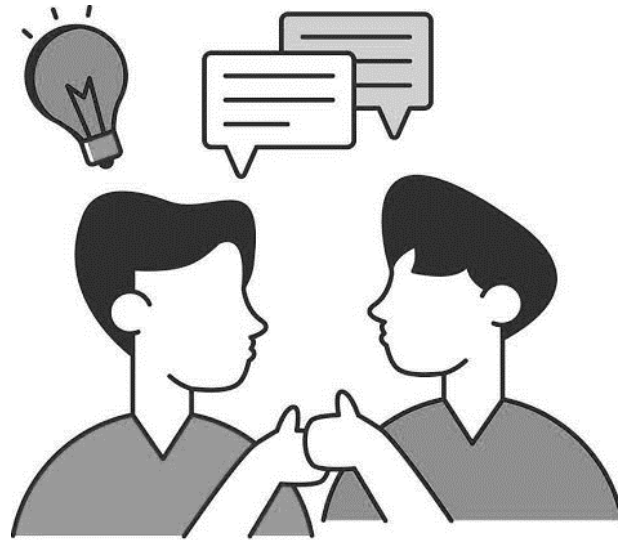


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

التواصل الذكي والابداع الوظيفي



المقدمة

في بيئات العمل الحديثة، أصبح التواصل الذكي والإبداع الوظيفي من أهم الممكّنات لتحقيق التميز المؤسسي ورفع الإنتاجية وتعزيز جودة الخدمات. يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات المشاركين في بناء علاقات مهنية فعّالة، واستخدام أساليب التواصل الذكي للتأثير الإيجابي والتعاون المثمر، إلى جانب تنمية قدراتهم الإبداعية والابتكارية في معالجة التحديات وتحسين العمليات وتقديم حلول نوعية تدعم توجهات مركز دبي الاقتصادي نحو الريادة والابتكار المؤسسي.

أهداف البرنامج

- فهم مفاهيم التواصل الذكي وأثره في بيئة العمل.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير وبناء العلاقات المهنية.
- تعزيز التفكير الإبداعي والابتكاري في أداء المهام الوظيفية.
- تطبيق أدوات وأساليب حل المشكلات بطريقة مبتكرة.
- تحسين التعاون والعمل الجماعي بين الإدارات المختلفة.
- توظيف الإبداع في تطوير الخدمات والعمليات المؤسسية.
- تعزيز ثقافة الابتكار والتحسين المستمر في بيئة العمل.

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: مهارات التواصل الذكي والاحترافي

- ✓ مفهوم التواصل الذكي وأهميته في المؤسسات الحديثة .
- ✓ أنماط وأساليب التواصل الفعال .
- ✓ مهارات الاستماع والتفاعل الإيجابي .
- ✓ التواصل مع مختلف الشخصيات والأنماط السلوكية .
- ✓ الذكاء العاطفي وأثره في التواصل المهني .
- ✓ إدارة الحوارات والمواقف المهنية بكفاءة .

★ اليوم الثاني: الإبداع الوظيفي والتفكير الابتكاري

- ✓ مفهوم الإبداع والابتكار في بيئة العمل .
- ✓ معوقات الإبداع وكيفية تجاوزها .
- ✓ مهارات التفكير الإبداعي وحل المشكلات .
- ✓ أدوات وتقنيات توليد الأفكار المبتكرة .
- ✓ تطوير المبادرات وتحسين العمليات والخدمات .
- ✓ تطبيقات عملية على التفكير الابتكاري .

★ اليوم الثالث: توظيف التواصل والإبداع لتحقيق التميز المؤسسي

- ✓ بناء بيئة عمل محفزة على الإبداع والتعاون .
- ✓ التواصل المؤثر في دعم التغيير والتطوير .
- ✓ إدارة فرق العمل الإبداعية .
- ✓ تحويل الأفكار إلى مبادرات ومشاريع قابلة للتنفيذ .
- ✓ تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار المؤسسي .
- ✓ ورش عمل وتطبيقات عملية ودراسات حالة .

مخرجات البرنامج:

- تطبيق أساليب التواصل الذكي في بيئة العمل .
- بناء علاقات مهنية إيجابية وفعالة .
- استخدام أدوات التفكير الإبداعي في حل المشكلات .
- تطوير مبادرات وأفكار ابتكارية لتحسين الأداء .
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي لتحقيق الأهداف المؤسسية .
- المساهمة في نشر ثقافة الابتكار والتحسين المستمر .

الفئة المستهدفة:

- ❖ مدراء الإدارات والأقسام .
- ❖ المشرفون وقادة فرق العمل .
- ❖ موظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي .
- ❖ موظفو خدمة المتعاملين .
- ❖ الموظفون في مختلف الإدارات والوحدات التنظيمية .
- ❖ المرشحون للمناصب القيادية والإشرافية .

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ التواصل الذكي والتأثير الفعال وبناء العلاقات المهنية .
- ✓ التفكير الإبداعي والابتكاري وحل المشكلات بطرق غير تقليدية .
- ✓ إدارة الحوارات والعمل الجماعي والتعاون المؤسسي .
- ✓ تطوير المبادرات وتحسين العمليات والخدمات .
- ✓ تعزيز مهارات الذكاء العاطفي والتكيف مع التغيير والتحسين المستمر.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.