

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

التميز المتقدم في إدارة الفعاليات وتصميم  
التجارب المؤسسية



## مقدمة :

أصبحت الفعاليات المؤسسية اليوم أداة استراتيجية تسهم في تعزيز الهوية المؤسسية، وبناء العلاقات والشراكات، وإبراز الصورة الحضارية للدول والمؤسسات على المستويين المحلي والدولي. ولم يعد نجاح الفعالية يقاس بجودة التنظيم فقط، بل بقدرتها على تصميم تجربة متكاملة تحقق الأثر المطلوب لدى المشاركين، وتعكس الاحترافية والتميز المؤسسي، وتدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية. يهدف هذا البرنامج إلى تنمية قدرات المشاركين في التخطيط الاحترافي للفعاليات وتصميم التجارب المؤسسية وفق أفضل الممارسات العالمية، مع التركيز على الابتكار، وإدارة أصحاب المصلحة، وقياس الأثر، وتوظيف التقنيات الحديثة بما يسهم في بناء شراكات استراتيجية، وتعزيز الصورة المؤسسية، وتحقيق التميز والاستدامة في إدارة الفعاليات.

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم الدور الاستراتيجي للفعاليات في دعم الهوية المؤسسية وتعزيز الصورة الحضارية.
- تصميم تجارب مؤسسية متكاملة تركز على تجربة المشاركين وأصحاب المصلحة.
- تخطيط وإدارة الفعاليات وفق منهجيات احترافية ومعايير الجودة العالمية.
- بناء وإدارة الشراكات المحلية والدولية الداعمة للفعاليات.
- توظيف الابتكار والتقنيات الرقمية في إدارة وتنفيذ الفعاليات.
- إدارة المخاطر والأزمات المرتبطة بالفعاليات بكفاءة.
- قياس أثر الفعاليات وربطها بالمؤشرات الاستراتيجية ومؤشرات الأداء (KPIs).
- تطبيق ممارسات التميز المؤسسي لضمان استدامة نجاح الفعاليات.

## محاوور البرنامج:

### اليوم الأول: الفعاليات كأداة استراتيجية للتميز المؤسسي

- التحول في مفهوم إدارة الفعاليات الحديثة
- دور الفعاليات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات
- إبراز الهوية والصورة الحضارية من خلال الفعاليات
- مبادئ التميز المؤسسي في تخطيط الفعاليات
- دراسة أفضل الممارسات العالمية

### اليوم الثاني: تصميم التجارب المؤسسية وبناء الشراكات

- مفهوم تجربة المشاركين (Participant Experience)
- تصميم رحلة الزائر والمشارك
- إدارة أصحاب المصلحة
- بناء الشراكات المحلية والإقليمية والدولية
- بروتوكولات المراسم والضيافة في الفعاليات الرسمية
- استراتيجيات تعزيز السمعة المؤسسية

### اليوم الثالث: الإدارة الاحترافية للفعاليات

- التخطيط التشغيلي للفعاليات
- إدارة فرق العمل واللجان التنظيمية
- إدارة الموردين والمتعاقدين
- إدارة المخاطر وخطط الطوارئ
- استخدام التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي في إدارة الفعاليات
- إدارة الإعلام والتغطية الإعلامية للفعاليات

### اليوم الرابع: قياس الأثر والتميز المستدام

- قياس نجاح الفعاليات باستخدام مؤشرات الأداء (KPIs)
- تقييم رضا المشاركين وتحليل النتائج
- إعداد التقارير الختامية والدروس المستفادة
- التحسين المستمر وإدارة المعرفة
- إعداد خطة متكاملة لفعالية استراتيجية
- مشروع تطبيقي ودراسة حالة

## البرنامج موجه إلى :

- مدراء إدارات الفعاليات والمؤتمرات .
- مسؤولو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي .
- العاملون في إدارة المراسم والبروتوكول .
- مسؤولو التسويق والهوية المؤسسية .
- مدراء المشاريع والبرامج .
- مسؤولو الشراكات والتعاون الدولي .
- القيادات الإدارية والإشرافية .
- العاملون في الجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات الكبرى .
- منظمو المؤتمرات والمعارض والملتقيات .
- جميع المهتمين بإدارة الفعاليات المؤسسية.

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا
- المحاكاة في التدريب
- التوجيه أثناء العمل
- تدريب بقيادة المدربين
- فرق العمل والأدوار
- الأفلام والفيديو
- دراسات حالة وورش العمل