

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

التخطيط الاستراتيجي وتخطيط الأعمال



Happitude

Oxford

PECB

CPD

CERT NEXUS



ibta



PM

EDUCATION

COUNCIL

CSR

ACCREDITATION



9200 15661



+971 4 220 8780



+966 55 744 4070



+971 52 937 6837



info@hdtc-ksa.com



info@hdtc.ae



www.hdtc-ksa.com



www.hdtc.ae

## المقدمة

يعتبر التخطيط الاستراتيجي أحد أهم البنود التي يتم من خلالها اتخاذ كافة القرارات الهامة التي تختص بالمؤسسة في كافة المجالات، لذلك عند البدء في تنفيذ مشروع أو تطوير من الضروري الأخذ في الاعتبار أهمية وضع استراتيجية جيدة للأزمات والمخاطر. فالتخطيط الاستراتيجي دوره في إدارة الأزمات كبير جدًا، وذلك لأنه يشتمل على وضع خطة استراتيجية إكلانية إيجاد الحلول المناسبة في حال واجهت المؤسسة أو المشروع أي أزمات من أي نوع.

بناء عليه فإم هذا البرنامج التدريبي قد بُني لتزويد المشاركين بمهارات التخطيط الاستراتيجي الحديث وتخطيط الأعمال وإكسابهم مجموعة من الترتيبات والتنظيمات والاستعدادات المتفق عليها عالميًا للتعامل مع الكوارث قبل وقوعها وفي أثناء حدوثها وبعدها.

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- 1- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وفهم العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي وفاعلية إدارة الأزمات
- 2- معرفة مراحل التخطيط الاستراتيجي
- 3- العوائق والمشكلات التي تحد من قدرة التخطيط الإستراتيجي على التعامل مع الأزمات.
- 4- أهداف وخصائص التخطيط الإستراتيجي ودوره في تعزيز القدرة على مواجهة الأزمات.
- 5- فاعلية برامج التخطيط الإستراتيجي في التنبؤ بالأزمات والتعامل المبكر معها.
- 6- تقييم واختيار الاستراتيجيات التي تخلق ميزة تنافسية مستدامة للمؤسسة
- 7- تحديد الأهداف الاستراتيجية، مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وأهداف "SMART" للمؤسسة.
- 8- تحويل الخطط الاستراتيجية إلى خطط تشغيلية من خلال إنشاء مبادرات استراتيجية وتسلسل للأنشطة.

## محاوور البرنامج:

### مقدمة في التفكير الاستراتيجي:

- فهم الأساسيات التفكير الاستراتيجي
- أهمية التفكير الاستراتيجي في تحديد الاتجاه.

### تحليل البيئة الخارجية:

- دراسة عوامل البيئة الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والقانونية والبيئية التي تؤثر على العمل.
- تقييم الفرص والتحديات الناتجة عن تلك العوامل.

### تحليل القدرات الداخلية:

- تقييم الموارد والقدرات الداخلية للمنظمة.
- فحص البنية التنظيمية والمهارات والتقنيات المتاحة.

### وضع الرؤية والرسالة:

- صياغة رؤية ورسالة واضحة للمنظمة.
- تحديد القيم الأساسية والهدف الاستراتيجي.

### تطوير الأهداف والاستراتيجيات:

- تحديد الأهداف التي تحقق الرؤية والرسالة.
- وضع استراتيجيات لتحقيق تلك الأهداف.

## تخطيط العمليات:

- تفصيل الخطط التكتيكية والخطط العملية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات والمواعيد النهائية وتخصيص الموارد.

## تقييم ومراقبة الأداء:

- وضع نظام لقياس أداء المنظمة بشكل دوري.
- تقديم تقارير وتحليلات لتقييم مدى تحقيق الأهداف وتعديل الخطط حسب الحاجة.

## الفئة المستهدفة:

كافة العاملين في مجال التنظيم والبحوث و تطوير نظم العمل و أساليب العمل وشؤون الموظفين و الموارد البشرية و الادارة العليا و مدراء المكاتب و رؤساء الاقسام في جميع المستويات الإدارية.

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.