

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

التعامل المالي والمحاسبي الاحترافي في إدارة الأصول الثابتة



Happitude

Oxford

PECB

CPD

CERTNEXUS



ibte



PM

EDITION

CSR



9200 15661



+966 55 744 4070



info@hdtc-ksa.com



www.hdtc-ksa.com



+971 4 220 8780



+971 52 937 6837



info@hdtc.ae



www.hdtc.ae

المقدمة

تعد متابعة أصول الشركة مهمة جوهريّة توفر على الشركات المال والوقت، وإدارة الأصول هي عملية تعظيم أصول الشركة لتوفير العوائد الأفضل لأصحاب المصلحة، وتتضمن في أحيان كثيرة استرداد الأصول أيضاً. وللشركات التجارية مجموعة واسعة من الأصول وتشمل الأصول الثابتة والسائلة، فمن المهم أن تكون الشركة قادرة على إدارة أصولها واستخدامها في تحقيق القدر الأقصى من العوائد الممكنة.

وبما أن إدارة الأصول كانت ولا تزال أحد الأسس للنجاح الاقتصادي للأفراد والشركات معاً، سواء من خلال المعاملات المالية المعقدة أو التغيرات السريعة في السوق، فقد كانت بالنسبة للطامحين في المجال المالي أو المحترفين أو قادة الأعمال، أداة مريحة للغاية. حيث أن فهم إدارة الأصول بالشكل الأمثل يساعد على اتخاذ قرارات تعتمد على حالة الاستثمارات، سواء كانت استثمارات مالية، أو سلع موارد مادية مثل العقارات أو المعدات. ويتضمن ذلك تحليل المخاطر، وتوقعات العوائد، والخطط المتوافقة مع الأهداف طويلة الأجل.

تستخدم إدارة الأصول من قبل الشركات والأفراد على حد سواء لضمان سلامتهم المالية وتحسين الأداء وتجميع الموارد بشكل مثالي من خلال نهج متعدد الأبعاد.

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من الفهم المتكامل والاحترافي لمفاهيم إدارة الأصول الثابتة من الجانبين المالي والمحاسبي، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية (IAS / IFRS) والمعايير الحكومية، مع التركيز على أفضل الممارسات في تسجيل، تقييم، استهلاك، جرد، وإخراج الأصول الثابتة. كما تسلط الدورة الضوء على استخدام الأنظمة الرقمية الحديثة في تتبع الأصول وتحقيق الرقابة عليها.

أهداف البرنامج

الهدف العام : تأهيل المشاركين بالمهارات الفنية والمحاسبية اللازمة لإدارة الأصول الثابتة بكفاءة عالية، وتحقيق التكامل بين الجوانب المالية والإدارية، بما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي والالتزام بالمعايير المحاسبية

الأهداف التفصيلية:

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم الإطار المحاسبي والتنظيمي للأصول الثابتة وفقاً للمعايير الدولية.
- التمييز بين أنواع الأصول الثابتة وتصنيفها وفقاً لطبيعتها ووظيفتها.
- تطبيق الأسس السليمة لتسجيل الأصول وتحديد تكلفة الاقتناء.
- احتساب الإهلاك وفقاً لعدة طرق محاسبية وتحليل أثرها المالي.
- تنفيذ إجراءات الجرد الفعلي والمطابقة مع السجلات المحاسبية.
- التعامل مع استبعاد الأصول والتصرف بها مالياً ومحاسبياً.
- استخدام الأنظمة الإلكترونية لإدارة دورة حياة الأصل من الشراء إلى الإخراج.
- إعداد التقارير المالية والمحاسبية المتعلقة بالأصول الثابتة

محاوّر البرنامج:

★ الوحدة الأولى: المفاهيم العامة وإطار الأصول الثابتة

- ✓ تعريف الأصل الثابت ومعاييره
- ✓ الفرق بين الأصل الثابت والمصرف الرأسمالي
- ✓ دورة حياة الأصل
- ✓ السياسات المحاسبية للأصول الثابتة

★ الوحدة الثانية: التسجيل والتقييم والإهلاك

- ✓ تحديد تكلفة الاقتناء (الشراء، النقل، التركيب...)
- ✓ طرق الإهلاك المحاسبي (الخط المستقيم، المتناقص، الإنتاجي...)
- ✓ تطبيقات عملية لحساب الإهلاك
- ✓ التعديلات على العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية

★ الوحدة الثالثة: الجرد الفعلي وإدارة البيانات

- ✓ إجراءات الجرد الدوري والسنوي
- ✓ إدارة الرموز والتصنيف والترميز
- ✓ الربط بين الجرد الفعلي والسجلات المحاسبية
- ✓ استخدام الأنظمة الذكية لتتبع الأصول (Barcode / RFID)

★ الوحدة الرابعة: التصرف في الأصول والرقابة المالية

- ✓ إخراج الأصل (بيع، تبرع، تلف)
- ✓ المعالجة المحاسبية للاستبعاد
- ✓ احتساب الربح أو الخسارة عند الإخراج
- ✓ الرقابة المالية الداخلية على الأصول

الوحدة الخامسة: التطبيقات والتقارير والتحليل المالي

- ✓ تقارير مراقبة الأصول الثابتة
- ✓ إعداد التقارير الدورية للإدارة والتدقيق
- ✓ تحليل مؤشرات الكفاءة والعائد على الأصل
- ✓ مراجعة ختامية وتطبيق عملي شامل (Case Study)

الفئة المستهدفة:

- المحاسبون ومديرو الحسابات
- موظفو المالية في القطاعين الحكومي والخاص
- مسؤولو الأصول والعهد
- مدققو الحسابات الداخليين
- العاملون في إدارات الاستثمار والصيانة والمشتريات
- كل من له علاقة بإدارة أو تسجيل الأصول الثابتة

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

متطلبات وشروط الحضور:

- الإلمام بأساسيات المحاسبة المالية
- يفضل وجود خبرة عملية أو وظيفية في المالية أو إدارة الأصول
- أن يكون عدد المسجلين على البرنامج 4 مشاركين على الأقل
- التزام بالحضور بنسبة لا تقل عن 80%
- المشاركة الفعالة في التمارين وورش العمل