

## مهارات التخطيط والتنظيم الفعال

### أهداف البرنامج

المقدمة : عملية التخطيط والتنظيم ستجعل تحقيق غاية المنظمة المحددة سابقاً في عملية التخطيط أمراً ممكناً بالإضافة إلى ذلك فهي تضيف مزايا أخرى عديدة, تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بالأداء المتطور والإدارة المتميزة لتطوير مؤسساتكم وتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والإتجاهات لتحسين أدائهم من الناحيتين العملية والعلمية ورفع كفاءاتهم في تحسين الأداء الموكولة إليهم بفعالية وكفاءة. بعد إتمام هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على :

- فهم العملية الادارية ووظائفها الرئيسية والربط بينها
- صياغة خطط تنفيذ الاعمال اليومية والاسبوعية والشهرية والسنوية.
- الاستخدام الكفوء لنماذج المتابعة والتقييم.
- توظيف نتائج المتابعة والتقييم في تحسين العمل بصورة مستمرة.
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة المستمرة عن بعد .
- الإبداع في التخطيط و متابعة العمل.



### محاور البرنامج

- رؤية جديدة لاهداف التطوير الإداري
- التفكير الابداعي كأبرز سمات التطوير الإداري
- خطط تأهيل و إعداد القادة
- إعداد رؤية و استراتيجيات المنظمة
- إعداد هيكله العمالة
- تطوير نظام إدارة الموارد البشرية
- إعادة هندسة العمليات
- الابتكار و التجديد في حل المشكلات
- تبسيط و تطوير الإجراءات
- قياس و تحسين الإنتاجية
- المنظمات الإلكترونية
- قضايا و مشاكل التطوير الإداري
- موقع وأهمية التخطيط في الإدارة الحديثة.
- أهمية البيانات والمعلومات في العمليات الإدارية المختلفة.



- خطوات وإجراءات التخطيط وفقاً لأحدث الأساليب.
- مفهوم المتابعة وأحدث الأساليب فيها.
- أنواع المتابعة : بالاستثناء ، بالنتائج ، غير المرئية.
- المهارات الأساسية لعملية المتابعة.
- أساليب ونماذج تقييم الأعمال.
- توظيف تقارير المتابعة في عملية التقييم.
- التحسين المستمر كمحصلة لعمليات التخطيط والمتابعة والتقييم.
- حالات دراسية وتمارين عملية

### البرنامج موجه إلى

- ✓ مديرو ورؤساء أقسام الإدارات المختلفة.
- ✓ العاملون في هذه الإدارات والأقسام
- ✓ الإداريون الذين تتضمن مهامهم الوظيفية التخطيط والمتابعة والتقييم.
- ✓ كافة العاملون في مجال تطوير العمل الإداري.



### أساليب التدريب

- العروض التقديمية
- الحالات العملية
- ورش عمل
- الوسائل المرئية المناسبة
- فرق العمل



### العرض المالي





5 أيام / من 10 إلى 14 نوفمبر 2024



فندق VOCO - دبي



من الساعة 9:00 صباحا و لغاية 2:00 ظهرا



**UAE**



#HDTC

[www.hdtc.ae](http://www.hdtc.ae) [info@hdtc.ae](mailto:info@hdtc.ae)

+971 4 220 8780 +971 52 9376837