

التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة و التطوير التنظيمي

- الوظائف والعمليات والإجراءات والأهداف الإدارية: علاقتها بإعادة هندسة العمليات.
- منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي: الأسس النظرية ومركزات التصميم.
- منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي: مميزات ومحاور ومعايير المنظومة.
- التجويد الشامل للأداء: غاية إعادة هندسة العمليات الإدارية.
- إختصار وتبسيط نُظم وإجراءات العمل: أدوات على طريق التميز المؤسسي.
- تحليل الوظائف: السبيل نحو تبسيط وتطوير نُظم وإجراءات العمل.الهندرة: المفاهيم العلمية والمرتكزات التطبيقية.

أهداف البرنامج



- تحليل المعلومات المتعلقة بتخطيط القوى العاملة: (تحليل جانب الطلب - تحليل جانب العرض - دراسة هياكل القوى العاملة - أساليب تحقيق التوازن بين جانبي العرض والطلب).
- تحليل الوظائف وتوصيفها:
 1. البيانات والمعلومات المتعلقة بتحليل الوظائف وتحليلها وكيفية الاستفادة منها.
 2. البيانات والمعلومات المتعلقة بتوصيف الوظائف - عوامل التمييز - التبعية الإدارية - الإشراف - المهام والواجبات - شروط شغل الوظيفة.
 3. الوظائف الإدارية: الإطار العام لنظم وإجراءات العمل
 4. مفهوم الأداء المنتج، أنماط الإداريين في تطبيقهم لنظم وإجراءات العمل،
 5. الوظائف الإدارية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة).
 6. تقييم الوظائف وإعداد كادر الأجور: (البيانات والمعلومات المتعلقة بالتقييم (داخلية/خارجية) - أساليب التقييم - كيفية الاستفادة من بيانات التقييم في إعداد كادر الأجور والمرتببات).
 7. قياس الأداء: (البيانات والمعلومات المتعلقة بأداء العاملين - بيانات عن الأداء الفني - بيانات عن الأداء السلوكي - بيانات عن الأداء المستقبلي - الاستفادة من معلومات الأداء في وضع برنامج للحوافز والتدريب والترقية).
 8. أساليب العمل داخل المؤسسات الإدارية، أهمية وأهداف تبسيط النُظم والإجراءات،
 9. استخدامات الحاسب الآلي في تحليل بيانات القوى العاملة.

محاور البرنامج



10. التعريف بسياسات الإستقطاب والإختيار والتعيين.

11. علاقة سياسات الإستقطاب والإختيار بتخطيط الموارد البشرية.

- نظام التخطيط الإستراتيجي
- نظام إدارة الأداء
- إختصار وتبسيط نُظم وإجراءات العمل: أدوات على طريق التميز المؤسسي
- مفهوم اختصار وتبسيط نُظم وإجراءات العمل
- مفهوم وأهداف ومبادئ النُظم والإجراءات
- خرائط سير الإجراءات
- أساليب العمل داخل المؤسسات الإدارية
- أهمية وأهداف تبسيط النُظم والإجراءات
- مؤشرات الحاجة إلى تبسيط النُظم والإجراءات
- مفهوم نماذج العمل وأهميتها وخطوات تصميمها وخصائصها
- تحليل الوظائف سبيلاً لتبسيطها
- طرق تحليل الوظائف
- تصميم المكاتب وعلاقتها بأداء الأعمال
- اعتبارات إعادة تصميم المكاتب ومبادئها
- آلية ومنهجية اختصار وتبسيط نُظم وإجراءات العمل.
- الهندرة: المفاهيم النظرية والمرتكزات التطبيقية
- الهندرة والعمليات الإدارية
- الهندرة والعمليات الاستراتيجية
- تعظيم تدفق العمل والإنتاجية، العمليات بعد هندرتها
- الهندرة وعلاقتها بالتفكير الاستنباطي وليس الاستنتاجي

• مدراء أقسام الموارد البشرية و كافة المهتمين في مجال البرنامج



- العروض التقديمية
- الحالات العملية
- ورش عمل
- الوسائل المرئية المناسبة
- فرق العمل

البرنامج
موجه إلى
أساليب التدريب

يشمل الحضور و المواد العلمية و الأدوات المكتبية و الشهادات



5 أيام/ من 4 إلى 8 أغسطس 2024



فندق ريفولي – برشلونة



من الساعة 9:00 صباحا و لغاية 2:00 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837