

الإدارة والتخطيط الاستراتيجي

- فهم أساسيات التخطيط الاستراتيجي.
- تطوير المهارات التحليلية لتحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- صياغة رؤية ورسالة فعالة للمؤسسة.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية القابلة للقياس.
- تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- قياس الأداء ومراقبته باستخدام مؤشرات الأداء.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي واتخاذ قرارات مبنية على رؤية طويلة الأمد



- ### التخطيط الاستراتيجي وصياغة الاستراتيجيات:
- مقدمة في إدارة الاستراتيجية: تعريف وأهمية إدارة الاستراتيجية، ودور إدارة الاستراتيجية في نجاح المنظمة.
 - الرؤية، الرسالة، والأهداف: صياغة رؤية ورسالة واضحة، تحديد أهداف ذكية (SMART)، موازنة أهداف المنظمة مع الخطط الاستراتيجية.
 - أدوات التحليل الاستراتيجي: التحليل الداخلي مثل سلسلة القيمة والكفاءات الأساسية، والتحليل الخارجي مثل قوى بورتر الخمسة ودورة حياة الصناعة.
 - عملية صياغة الاستراتيجية: استراتيجيات على مستوى الشركة (التنوع، الاندماج والاستحواذ)، استراتيجيات على مستوى الأعمال (قيادة التكلفة، التمييز، التركيز)، واستراتيجيات وظيفية (التسويق، التمويل، العمليات، الموارد البشرية).
 - اتخاذ القرارات الاستراتيجية: دور القيادة في صياغة الاستراتيجيات، نماذج وأطر اتخاذ القرار، والاعتبارات الأخلاقية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.



تقييم الاستراتيجية:

- أهمية تقييم الاستراتيجية: دور التقييم في إدارة الاستراتيجية، وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية. (KPIs)
- تقنيات التقييم: نهج بطاقة الأداء المتوازن، المقارنة المرجعية (أفضل الممارسات ومقارنات الأداء)، وتحليل الفجوة (تحديد ومعالجة فجوات الأداء).
- أنظمة المراقبة والتحكم: إعداد أنظمة مراقبة فعالة، والتحسين المستمر من خلال دورات التغذية الراجعة.
- المراجعات الاستراتيجية: إجراء مراجعات داخلية وخارجية، وتقييم فعالية الاستراتيجيات الحالية.
- مراجعة وتحديث الاستراتيجيات: الاستجابة للتغيرات البيئية، وإجراء التعديلات الاستراتيجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

إدارة التغيير:

- فهم التغيير التنظيمي: أنواع ومحفزات التغيير التنظيمي، ودور التغيير في إدارة الاستراتيجية.
- عملية إدارة التغيير: خطوات إدارة التغيير (التخطيط، التنفيذ، واستدامة التغيير)، ونموذج كوتر ذي الثماني خطوات للتغيير.
- التغلب على مقاومة التغيير: تحديد مصادر المقاومة، واستراتيجيات للتغلب على المقاومة، وإشراك والتواصل مع أصحاب المصلحة.
- قيادة التغيير: دور القيادة في إدارة التغيير، وبناء ثقافة موجهة نحو التغيير.
- قياس تأثير التغيير: تقييم نجاح مبادرات التغيير، والتحسين المستمر والتعلم.

التقييم البيئي: تحليل سوات (SWOT) وبيستل (PESTEL) :

- مقدمة في التقييم البيئي: أهمية المسح البيئي في التخطيط الاستراتيجي، والتفريق بين البيئة الداخلية والخارجية.
- تحليل سوات (SWOT): تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، ودمج تحليل سوات في التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل بيستل (PESTEL): تحليل العوامل السياسية، الاقتصادية، الاجتماعية، التكنولوجية، البيئية، والقانونية، وتأثير عوامل بيستل على القرارات الاستراتيجية.
- تحليل الصناعة والمنافسة: فهم المشهد التنافسي، وتطبيق تحليل الصناعة في صياغة الاستراتيجية.
- تخطيط السيناريو والتنبؤ: تطوير سيناريوهات مستقبلية، واستخدام تقنيات التنبؤ للتخطيط الاستراتيجي.

الثقافة التنظيمية:

- تعريف الثقافة التنظيمية: مكونات وخصائص الثقافة التنظيمية، ودور الثقافة في إدارة الاستراتيجية.
- أنواع الثقافة التنظيمية: الثقافة القائمة على العشيرة، الثقافة القائمة على الابتكار، الثقافة السوقية، الثقافة الهرمية، ومواءمة الثقافة مع استراتيجية المنظمة.
- إنشاء والحفاظ على ثقافة قوية: دور القيادة في تشكيل الثقافة، واستراتيجيات بناء والحفاظ على ثقافة قوية.
- إدارة تغيير الثقافة: تقييم وتغيير الثقافة التنظيمية، والتغلب على العوائق الثقافية في مبادرات التغيير.
- تأثير الثقافة على الأداء: كيف تؤثر الثقافة على سلوك وأداء الموظفين، وربط الثقافة بالنجاح الاستراتيجي.

السلوك التنظيمي:

- مقدمة في السلوك التنظيمي: المفاهيم والنظريات الرئيسية في السلوك التنظيمي، وتأثير السلوك التنظيمي على إدارة الاستراتيجية.
- التحفيز والأداء: فهم دوافع الموظفين، ونظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبيرغ، فروم).
- القيادة واتخاذ القرارات: أنماط القيادة وتأثيرها على السلوك التنظيمي، وعمليات اتخاذ القرار والتحفيزات.
- ديناميات الفريق والتواصل: دور الفرق في المنظمات، وتعزيز التواصل والتعاون داخل الفرق.
- الهيكل التنظيمي والتصميم: أنواع الهياكل التنظيمية، ومواءمة الهيكل مع الاستراتيجية والسلوك.

- المدبرون التنفيذيون.
- مديرو الإدارات.
- أصحاب الأعمال.
- المستشارون.
- الموظفون الطموحون.
- طلاب الدراسات العليا في الإدارة والأعمال.

البرنامج
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.



يشمل الحضور، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

العرض المالي



خمسة أيام من 3 و لغاية 7 نوفمبر 2024



اسطنبول – فندق درجة أولى



من الساعة 9 صباحا و لغاية 2 ظهرا



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae info@hdtc.ae

+966 9200 15661 +966 55 744 4070

+971 4 220 8780 +971 52 9376837