

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

الإبداع والتميز الإداري والتخطيط وإدارة ضغوط العمل



## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- يتعرف المشاركون على مفهوم الإبداع والتميز الإداري ويفهمون أهميتهما في بناء منظمة ناجحة ومبتكرة.
- فهم العوامل والممارسات التي تسهم في تعزيز الإبداع والتميز في مختلف جوانب العمل.
- يتعلم المشاركون تقنيات التفكير الإبداعي والتحفيز والتحليل الإبداعي لتوليد أفكار جديدة وحل المشكلات بطرق مبتكرة.
- فهم كيفية إنشاء بيئة داعمة للإبداع في المؤسسات وتنمية ثقافة الابتكار والتجديد.
- التدريب على إدارة وتحفيز الفرق للتفكير الإبداعي وتطوير الأفكار وتنفيذها بنجاح.
- سيتعلم المشاركون كيفية بناء علاقات فعالة والتواصل بشكل فعال مع الفرق والزملاء وتعزيز التعاون والعمل الجماعي.
- مفاهيم القيادة الإبداعية وتطبيقها على مستوى القيادة في المؤسسات والفرق، بما في ذلك تنمية المشاركة وتحفيز الإبداع وتمكين الفرق.

## محاوور البرنامج:

- ❖ مفهوم الإبداع والتميز الإداري:
  - تعريف الإبداع والتميز الإداري وأهميتهما في سياق العمل والمؤسسات.
  - دراسة العوامل التي تؤثر في تطوير الإبداع وتعزيز التميز الإداري.
- ❖ تقنيات التفكير الإبداعي:
  - تعلم تقنيات التفكير الإبداعي مثل التفكير الجانبي، وتوليد الأفكار، والتحليل الإبداعي.
  - تطبيق التقنيات الإبداعية في حل المشكلات وتحسين العمليات.
- ❖ الابتكار والتغيير المؤسسي:
  - دراسة أهمية الابتكار وتطبيقه في المؤسسات والأعمال التجارية.
  - تحليل تأثير التغيير المؤسسي وكيفية إدارته بشكل فعال.
- ❖ التخطيط الاستراتيجي:
  - فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع أهداف واضحة وتحقيقها.
  - تطوير مهارات وأدوات التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ الخطط بشكل فعال.
- ❖ إدارة ضغوط العمل والتوازن الحياة/ العمل:
  - تحليل ضغوط العمل وكيفية التعامل معها بشكل صحيح وفعال.
  - استراتيجيات إدارة الوقت وتحقيق التوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.
- ❖ تنمية القدرات القيادية الإبداعية:
  - دراسة مهارات القيادة الإبداعية وتطبيقها في الإدارة والقيادة.
  - تعزيز قدرات المشاركين على تحفيز الإبداع وتمكين الفرق والموظفين.
- ❖ التعاون والعمل الجماعي:
  - تنمية مهارات التواصل والتعاون في الفرق والمؤسسات.
  - تطوير قدرات التعاون والعمل الجماعي لتعزيز الإبداع وتحقيق الأهداف المشتركة.

## الفئة المستهدفة:

- المدراء والقادة الإداريين
- الموظفين وفرق العمل
- المتخصصين في مجال العلاقات العامة والتفاوض

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

## المخرجات :

- التميز الإداري
- إبداع في العمل
- التخطيط الاستراتيجي
- العمل الجماعي
- تحسين الإنتاجية

## العرض المالي لبرنامج

# الإبداع والتميز الإداري والتخطيط وإدارة ضغوط العمل



## العرض المالي:

★ السعر:

يشمل الحضور، المواد العلمية، الأدوات المكتبية وشهادة الحضور

★ مكان الإنعقاد: دبي

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد: 5 ايام / من 16 ولغاية 20 نوفمبر 2025

★ التوقيت: من 9:00 الى 2:00 ظهرا بتوقيت الامارات العربية المتحدة