

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

الأسس القانونية لإعداد العقود والمذكرات والقرارات



Happitude

Oxford

PECB



CERT NEXUS



ibta



PM

CSR

ACCREDITATION



9200 15661



+966 55 744 4070



info@hdtc-ksa.com



www.hdtc-ksa.com



+971 4 220 8780



+971 52 937 6837



info@hdtc.ae



www.hdtc.ae

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

إن عملية الصياغة القانونية للعقود والمذكرات والقرارات وادارتها تحتاج لمهارات معينة تكون ذات مستوى عالي من الخبرة والكفاءة التي يجب أن يتمتع بها المستشارين القانونيين والباحثين وبعض الإداريين.

هذه المهارات تنعكس في الكتابة القانونية للعقود من خلال معرفة الحقوق والألزامات للأطراف الموقعة على العقد .

والتحدي الأكبر هو امكانية تطبيق الأفكار والبنود وروح النص التعاقدي على الأرض وهذا يكون مناط بإدارة العقد وتنفيذه بالشكل الصحيح من الناحية العملية.

وتعتبر هذه الدروة من الدورات التي تتميز بتزويد المتدربين بالمهارات التي يحتاجونها لممارسة الكتابة التعاقدية والمذكرات والقرارات بكل دقة ووضوح اضافة لأدارة العقد وتطبيقه بالشكل الأمثل من جميع أطرافه .

## محاوور البرنامج:

- الطبيعة القانونية والفنية للعقد.
- الأركان الأساسية التي يجب أن يحتويها العقد.
- كيفية تحديد التزامات الأطراف المتعاقدة.
- ادارة العقد من ناحية اختيار الألفاظ والعبارات القانونية.
- وضع منهج وخطة لصياغة العقد.
- البدء بالكتابة العقدية.
- ادارة فريق العمل القانونية من مختلف الثقافات.
- تحويل المخططات والأفكار الى التزامات تعاقدية.
- ادارة العملية التفاوضية قبل التعاقد.
- كيفية جعل العقد قابل للتطبيق.
- ادارة تنفيذ العقد من الناحية الادارية وضرورة فهم العمليات الادارية.
- استراتيجيات الادارة القانونية لتنفيذ العقد.
- الألتزام بنص العقد و الألتزام بروح النص العقدي.
- واجبات مدير العقد وحقوقه.
- ادارة خلافات العقد.
- الحلول للخلافات التعاقدية ( القضاء – التحكيم)
- معايير الأداء القانوني.
- طرق اظهار الأيجاب والقبول في العقود.
- تجنب الأخطاء عند التعاقد.
- استراتيجيات ادارة الأخطاء الواردة في العقد من ناحية التنفيذ
- العقود الحكومية والعقود في القطاع الخاص.
- العقود الإدارية وطرق صياغتها.
- الألتزام بالقوانين في العقود الادارية.
- الأوامر التعاقدية التي تأتي على العقود الإدارية
- العقد الدولي والعقد المحلي.

- العقد الإلكتروني وطرق تنفيذه
- أهم طرق ادارة العقد الإلكتروني

### صياغة المذكرات

- ✓ الأحكام العامة للمذكرات
- ✓ الأسلوب العلمي لكتابة المذكرات
- ✓ أهمية الدفع عند صياغة المذكرة القانونية
- ✓ أنواع الدفع
- ✓ تقسيمات الدفع
- ✓ ماهية و أنواع الدفع المتعلقة بالنظام العام
- ✓ الدفع المتعلقة بمصلحة الخصوم

### صياغة القرارات الإدارية:

- ✓ ماهية القرار الإداري
- ✓ أركان القرار الإداري
- ✓ أنواع القرارات الإدارية

### أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية :

- ✓ أساليب الصياغة
- ✓ مبادئ عامة في الصياغة

### صياغة المذكرات

- ✓ الأحكام العامة للمذكرات
- ✓ الأسلوب العلمي لكتابة المذكرات
- ✓ أهمية الدفع عند صياغة المذكرة القانونية
- ✓ أنواع الدفع
- ✓ تقسيمات الدفع
- ✓ ماهية و أنواع الدفع المتعلقة بالنظام العام
- ✓ الدفع المتعلقة بمصلحة الخصوم

### صياغة القرارات الإدارية:

- ✓ ماهية القرار الإداري
- ✓ أركان القرار الإداري
- ✓ أنواع القرارات الإدارية

### أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- ✓ أساليب الصياغة
- ✓ مبادئ عامة في الصياغة
- ✓ المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- ✓ تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:
- ✓ تصميم اللائحة وتبويبها
- ✓ تصميم القرار الإداري

## الفئة المستهدفة:

- المستشارين القانونيين
- العاملين في الإدارات القانونية

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.