

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

استراتيجيات إدارة الفعاليات والعمليات اللوجستية



أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تطبيق الأساليب الحديثة في التخطيط الاستراتيجي للفعاليات وإدارة العمليات اللوجستية.
- إعداد خطط تشغيلية متكاملة لإدارة المواقع والتجهيزات والخدمات المساندة.
- إدارة الموارد والفرق التشغيلية بكفاءة لضمان تنفيذ الفعاليات وفق أفضل الممارسات.
- تحديد المخاطر التشغيلية ووضع خطط الاستجابة واستمرارية الأعمال أثناء الفعاليات.
- توظيف مؤشرات الأداء لقياس نجاح الفعاليات وتحسين جودة التنفيذ.
- الإسهام في إبراز الصورة الحضارية للمؤسسة وتعزيز التميز المؤسسي من خلال إدارة احترافية للفعاليات.

محاور البرنامج:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للفعاليات

- مفهوم إدارة الفعاليات ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية
- مراحل دورة حياة الفعالية
- إعداد الخطة التشغيلية وخارطة العمل
- تحديد أصحاب المصلحة وتوزيع الأدوار والمسؤوليات
- إدارة الجدول الزمني والميزانية الأولية

اليوم الثاني: إدارة الموقع والتجهيزات اللوجستية

- تخطيط مواقع الفعاليات وفق متطلبات التشغيل
- إدارة التجهيزات الفنية والتقنية
- إدارة الموردين والمتعهدين والخدمات اللوجستية
- تنظيم حركة الضيوف والمشاركين وعمليات التسجيل
- إدارة النقل، الضيافة، والإمدادات التشغيلية

اليوم الثالث: إدارة التنفيذ والمخاطر التشغيلية

- قيادة فرق العمل أثناء تنفيذ الفعاليات
- إدارة التحديات والمواقف الطارئة
- إدارة المخاطر وخطط الطوارئ واستمرارية الأعمال
- متابعة سير التنفيذ وضبط الجودة
- التنسيق بين الفرق التشغيلية والجهات ذات العلاقة

اليوم الرابع: التقييم والتحسين المستمر

- قياس أداء الفعاليات باستخدام مؤشرات الأداء (KPIs).
- تقييم رضا المشاركين وأصحاب المصلحة.
- إعداد التقارير الختامية واستخلاص الدروس المستفادة.
- تطوير خطط التحسين المستمر للفعاليات المستقبلية.
- أفضل الممارسات العالمية في إدارة الفعاليات والعمليات اللوجستية بما يعزز الصورة الحضارية للمؤسسة والتميز المؤسسي.

البرنامج موجه إلى :

- مديري المشاريع.
- أخصائيي إدارة الفعاليات والمؤتمرات.
- الأخصائيين الرئيسيين الإداريين.
- أخصائي ورش العمل والبرامج.
- منسوبي الإدارات المسؤولة عن التخطيط والتنفيذ اللوجستي للفعاليات.
- العاملين في إدارات التواصل المؤسسي والتنظيم الإداري.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا
- المحاكاة في التدريب
- التوجيه أثناء العمل
- تدريب بقيادة المدربين
- فرق العمل والأدوار
- الأفلام والفيديو
- دراسات حالة وورش العمل