

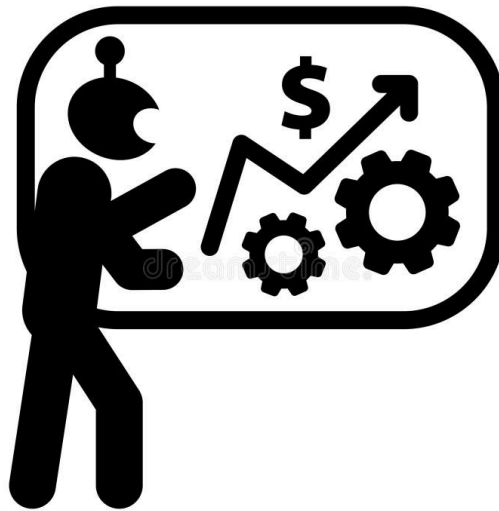
يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

استخدام الذكاء الاصطناعي

لتحسين الإنتاجية



المقدمة

يشهد العالم تحولاً متسارعاً في استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتعزيز الكفاءة التشغيلية ورفع مستوى الإنتاجية في مختلف القطاعات، وبالأخص في القطاع الحكومي الذي يسعى إلى تطوير جودة الخدمات وتسريع الإجراءات وتحسين تجربة المستفيدين. ويُعد الذكاء الاصطناعي اليوم من أهم الأدوات الداعمة لاتخاذ القرار، وتحليل البيانات، وأتمتة المهام، وإدارة المعرفة المؤسسية، مما يساهم في رفع كفاءة الأداء الحكومي وتحقيق التحول الرقمي المستدام. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين الموظفين الحكوميين من فهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي واستخدام أدواته الحديثة لتحسين الإنتاجية الفردية والمؤسسية، وتطوير أساليب العمل، وتعزيز جودة المخرجات بما يتوافق مع متطلبات بيئات العمل الحكومية الحديثة.

أهداف البرنامج

- فهم مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في القطاع الحكومي.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية وتحسين الأداء.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- أتمتة المهام الروتينية وتقليل الوقت والجهد.
- تحسين جودة التواصل وصياغة المراسلات الرسمية.
- دعم اتخاذ القرار باستخدام التحليل الذكي للبيانات.
- تعزيز الابتكار والتحول الرقمي في بيئة العمل الحكومية.
- تطبيق أفضل الممارسات لاستخدام الذكاء الاصطناعي بشكل آمن وفعال.

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى الذكاء الاصطناعي والإنتاجية الحكومية

- ✓ مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطوره .
- ✓ أنواع وتقنيات الذكاء الاصطناعي الحديثة .
- ✓ التحول الرقمي ودور الذكاء الاصطناعي في القطاع الحكومي .
- ✓ أثر الذكاء الاصطناعي على الإنتاجية المؤسسية .
- ✓ تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الخدمات الحكومية .
- ✓ التحديات والفرص المستقبلية .

★ اليوم الثاني: أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين الأداء الوظيفي

- ✓ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت والمهام .
- ✓ إعداد المراسلات والتقارير باستخدام الذكاء الاصطناعي .
- ✓ تلخيص الاجتماعات والمستندات تلقائياً .
- ✓ تحسين مهارات البحث وتحليل المعلومات .
- ✓ استخدام الذكاء الاصطناعي في العروض التقديمية .
- ✓ تطبيقات عملية على أدوات الإنتاجية الذكية .

★ اليوم الثالث: الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات واتخاذ القرار

- ✓ مقدمة في تحليل البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي .
- ✓ قراءة وتحليل التقارير والمؤشرات .
- ✓ استخدام الذكاء الاصطناعي في دعم القرار الحكومي .
- ✓ التنبؤ وتحليل الاتجاهات المستقبلية .
- ✓ إنشاء لوحات معلومات وتقارير ذكية .
- ✓ تطبيقات عملية على تحليل البيانات الحكومية .

★ اليوم الرابع: أتمتة الأعمال وتحسين العمليات الحكومية

- ✓ مفهوم الأتمتة الذكية للعمليات .
- ✓ أتمتة المهام والإجراءات الروتينية .
- ✓ تحسين سير العمل وتقليل الهدر الإداري .
- ✓ استخدام المساعدات الذكية في خدمة المتعاملين .
- ✓ رفع جودة الخدمات الحكومية باستخدام الذكاء الاصطناعي .
- ✓ ورش عمل تطبيقية على سيناريوهات حكومية .

★ اليوم الخامس: الاستخدام الآمن والاحترافي للذكاء الاصطناعي

- ✓ أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي .
- ✓ حماية البيانات والخصوصية والأمن السيبراني .
- ✓ مخاطر الاعتماد غير المنضبط على الذكاء الاصطناعي .
- ✓ أفضل الممارسات في الاستخدام الحكومي .
- ✓ بناء ثقافة الابتكار والتحسين المستمر .
- ✓ مشروع تطبيقي: تصميم مبادرة لتحسين الإنتاجية باستخدام الذكاء الاصطناعي .

مخرجات البرنامج:

- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في رفع الإنتاجية اليومية .
- إعداد تقارير ومراسلات احترافية بكفاءة أعلى .
- تحسين سرعة إنجاز المهام وجودة المخرجات .
- دعم اتخاذ القرار باستخدام التحليل الذكي للبيانات .
- أتمتة بعض العمليات والإجراءات الإدارية .
- تطبيق مبادئ الاستخدام الآمن والمسؤول للذكاء الاصطناعي .
- تعزيز ثقافة الابتكار والتحول الرقمي في بيئة العمل الحكومية .

الفئة المستهدفة:

- ❖ موظفو الجهات الحكومية.
- ❖ مدراء الإدارات والأقسام.
- ❖ موظفو التحول الرقمي وتقنية المعلومات.
- ❖ مسؤولو التخطيط والتطوير المؤسسي.
- ❖ موظفو خدمة المتعاملين.
- ❖ موظفو الموارد البشرية والإدارة.
- ❖ العاملون في مراكز البيانات والتحليل.
- ❖ جميع الراغبين في تطوير الإنتاجية باستخدام الذكاء الاصطناعي.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- ✓ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بفعالية .
- ✓ تحسين الإنتاجية والأداء الوظيفي .
- ✓ تحليل البيانات ودعم القرار .
- ✓ أتمتة المهام والإجراءات .
- ✓ إعداد تقارير ومراسلات احترافية .
- ✓ تطبيق الاستخدام الآمن للذكاء الاصطناعي.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.