

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إعداد وتحليل الرواتب والمزايا والتعويضات



المقدمة

تُعد الرواتب والمزايا والتعويضات من أهم عناصر إدارة الموارد البشرية وأكثرها تأثيراً على رضا الموظفين واستقرارهم الوظيفي، كما تمثل نسبة كبيرة من التكاليف التشغيلية في المؤسسات. ولا تقتصر هذه المنظومة على صرف المستحقات المالية فحسب، بل تشمل كافة أشكال الحوافز والمكافآت والعوائد التي يحصل عليها الموظف مقابل عمله، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، مالية أو عينية.

إن الإدارة الاحترافية لهذه العناصر تتطلب توازناً دقيقاً بين العدالة الداخلية والتنافسية الخارجية، بما يضمن الحفاظ على الكفاءات وتحقيق الامتثال للأنظمة القانونية والضريبية. ومن هنا تأتي أهمية تحليل الرواتب والمزايا والتعويضات بشكل دوري لتقييم مدى فاعلية الهياكل الحالية، وتحسين القرارات الاستراتيجية المرتبطة بالتوظيف، والتخطيط المالي، وتحفيز الأداء.

كما أن التحليل الدقيق لهذه البيانات يساهم في:

- تحديد الفجوات والتفاوتات في الرواتب
 - اكتشاف فرص الترشيح أو إعادة التوزيع
 - تصميم برامج حوافز عادلة ومحفزة
 - دعم الإدارة العليا في اتخاذ قرارات قائمة على بيانات دقيقة وموثوقة
- وبالتالي، فإن اكتساب المهارات في هذا المجال بات ضرورة لأي محترف يعمل في الموارد البشرية أو الشؤون المالية، ويُعد من العناصر الجوهرية لبناء بيئة عمل فعالة وعادلة ومستدامة.

أهداف البرنامج

الهدف العام : يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية والمتقدمة في مجال إعداد وتحليل الرواتب والمزايا والتعويضات، وتطبيق أفضل الممارسات في تصميم أنظمة التعويضات وربطها بالأداء والامتثال للأنظمة واللوائح، وإلى تمكين المشاركين من إعداد وإدارة أنظمة الرواتب والتعويضات والمزايا بشكل احترافي وفق المعايير الحديثة، وربطها بالتحليل المالي والأداء المؤسسي يشمل التدريب أدوات احتساب الرواتب، التزامات المؤسسة القانونية، وآليات تقديم الحوافز والمزايا بشكل عادل ومحفز.

الأهداف التفصيلية:

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم مكونات الرواتب والمزايا والتعويضات بشكل شامل
- تصميم جداول الرواتب وربطها بالمسميات والدرجات الوظيفية
- احتساب البدلات والاستقطاعات والحوافز وفق الأنظمة المعتمدة
- تحليل الرواتب داخلياً وخارجياً (مقارنة السوق)
- تطبيق سياسات التعويضات العادلة والمستندة إلى الأداء
- إعداد تقارير الرواتب وتحليلها لدعم اتخاذ القرار
- ضمان الالتزام بالأنظمة الضريبية والتأمينات الاجتماعية

محاور البرنامج:

★ الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية لأنظمة الرواتب والتعويضات

- ✓ التعريف بأنظمة الرواتب والمزايا
- ✓ مكونات الراتب (أساسي، بدلات، خصومات)
- ✓ التصنيفات المختلفة للتعويضات (مالية، عينية، مباشرة، غير مباشرة)
- ✓ الأطر القانونية والتنظيمية في أنظمة الرواتب

★ الوحدة الثانية: تصميم هيكل الرواتب والمزايا

- ✓ بناء هيكل الرواتب وفق المسميات والدرجات
- ✓ طرق تحديد الرواتب (القيمة السوقية، الكفاءة، الأداء)
- ✓ تصميم المزايا والمكافآت والتحفيزات
- ✓ سياسات العدالة الداخلية والتنافسية الخارجية

★ الوحدة الثالثة: إعداد الرواتب وحساب المزايا والاستقطاعات

- ✓ إعداد كشوف الرواتب الشهرية
- ✓ معالجة البدلات والخصومات والإضافي
- ✓ التعامل مع الإجازات والغيابات في الرواتب
- ✓ الخصومات القانونية (تأمينات، ضرائب، قروض)

★ الوحدة الرابعة: التحليل المالي للرواتب والتعويضات

- ✓ مؤشرات تحليل الرواتب على مستوى الأفراد والإدارات
- ✓ تحليل التكاليف والتوزيع الوظيفي للرواتب
- ✓ مقارنة الرواتب بالسوق الخارجي (Survey Analysis)
- ✓ ربط التعويضات بالأداء (Pay for Performance)

الوحدة الخامسة: الأنظمة الإلكترونية والتقارير والتحسين

- ✓ استخدام أنظمة الموارد البشرية (ERP/HRMS) في إدارة الرواتب
- ✓ إعداد التقارير الشهرية والفصلية للإدارة
- ✓ مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب
- ✓ التحديات الشائعة وحلول التحسين المستمر

الفئة المستهدفة:

- موظفو الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مسؤولو الرواتب والتعويضات
- مشرفو الشؤون المالية والإدارية
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة الرواتب
- مدققي الرواتب والمزايا في القطاعين الحكومي والخاص

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.