

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إعداد التقارير واتخاذ القرار المستند إلى البيانات



المقدمة

في عصر تتسارع فيه البيانات وتزايد متطلباتها، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى موظفين قادرين على تحليل البيانات وتحويلها إلى رؤى واضحة تدعم اتخاذ القرار.

تأتي هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة في جمع البيانات وتحليلها، وبناء تقارير احترافية تعتمد على الأدلة، بما يعزز جودة القرارات الاستراتيجية والتشغيلية داخل الجهات الحكومية.

تساعد الدورة المشاركين على فهم منهجيات التحليل، واستخدام أدوات إعداد التقارير، وبناء لوحات مؤشرات فعالة تساهم في تحسين الأداء المؤسسي.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم مفهوم البيانات ودورها في صناعة القرار.
- تحليل البيانات الكمية والنوعية باستخدام منهجيات احترافية.
- إعداد تقارير واضحة تدعم القيادة باتخاذ القرارات المناسبة.
- تصميم لوحات مؤشرات KPI وتفسير نتائجها.
- استخدام أدوات رقمية في تحليل البيانات وعرضها بصور بصرية فعالة.
- تقييم جودة البيانات وقياس أثر القرارات.
- تحويل البيانات الخام إلى توصيات عملية قابلة للتطبيق.

محاوور البرنامج:

★ اليوم الأول: أساسيات تحليل البيانات ودعم القرار

- مفهوم البيانات، أنواعها، مصادرها.
- دورة حياة البيانات داخل المؤسسات.
- الفرق بين القرارات التقليدية والقرارات القائمة على البيانات.
- خصائص التقرير الفعّال ودوره في دعم القرار.

★ اليوم الثاني: أدوات وأساليب تحليل البيانات

- التحليل الكمي والنوعي.
- تحليل الانحرافات والمقارنات.
- تحليل الاتجاهات (Trends).
- أساسيات استخدام Excel أو Power BI كمثال (اختياري).
- تقييم جودة البيانات ومصادقيتها.

★ اليوم الثالث: إعداد التقارير المهنية

- مكونات التقرير الاحترافي.
- كتابة الملخص التنفيذي والنتائج.
- تحويل الأرقام إلى رسومات بيانية ذات معنى.
- تقنيات سرد البيانات (Data Storytelling).
- صياغة التوصيات المبنية على الأدلة.

★ اليوم الرابع: لوحات المؤشرات واتخاذ القرار

- مفهوم مؤشرات الأداء KPIs.
- تصميم لوحات مؤشرات فعّالة (Dashboards).
- تحليل المؤشرات وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
- استخدام المؤشرات في اتخاذ القرارات التشغيلية والاستراتيجية.

★ اليوم الخامس: التطبيق العملي ودراسة الحالات

- تحليل بيانات واقعية (Case Study) .
- إعداد تقرير متكامل يتضمن تحليل – نتائج – توصيات.
- عرض التقارير ومناقشة القرارات.
- تقييم فهم المشاركين وتلخيص أهم الدروس.

الفئة المستهدفة:

- ★ موظفو إدارات التخطيط والمتابعة.
- ★ محللو البيانات وفرق ذكاء الأعمال (BI).
- ★ موظفو إدارات الأداء المؤسسي والجودة.
- ★ العاملون في إعداد التقارير الدورية للقيادات.
- ★ موظفو الموارد البشرية – المالية – العمليات – المشاريع الذين يعتمد عملهم على البيانات.
- ★ المرشحون للعمل في تحليل البيانات أو إعداد التقارير.
- ★ أي موظف مسؤول عن تقديم توصيات أو اتخاذ قرارات مبنية على المعلومات.

المخرجات :

- ✓ إعداد تقارير احترافية تعتمد على البيانات.
- ✓ تحليل بيانات المؤسسة بطريقة علمية.
- ✓ تقديم توصيات دقيقة تدعم اتخاذ القرار.
- ✓ بناء لوحات مؤشرات تساعد القيادات على متابعة الأداء.
- ✓ تحسين جودة القرارات وتقليل المخاطر بناءً على الأدلة.
- ✓ تعزيز ثقافة "القرار المبني على البيانات" داخل المؤسسة.

الكفاءات التدريبية:

- تحليل البيانات
- إعداد التقارير الاحترافية
- التفكير التحليلي والنقدي
- اتخاذ القرار المبني على الأدلة
- سرد البيانات (Data Storytelling)
- قياس الأداء وتصميم المؤشرات
- حل المشكلات بناءً على البيانات

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.