

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة وقياس مؤشرات الأداء للفعاليات والمؤتمرات



أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم منهجيات إدارة وقياس أداء الفعاليات والمؤتمرات وفق أفضل الممارسات.
- تصميم مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) تتناسب مع أهداف وطبيعة الفعالية.
- تحديد معايير ومقاييس النجاح قبل تنفيذ الفعاليات والمؤتمرات.
- قياس الكفاءة التشغيلية والمالية وجودة تنفيذ الفعاليات.
- تقييم تجربة المشاركين وأصحاب المصلحة وقياس مستوى رضاهم.
- تحليل البيانات والنتائج وتحويلها إلى مؤشرات قابلة للقياس والمقارنة.
- قياس الأثر والعائد على الاستثمار (ROI) والعائد على الأهداف (ROO) للفعاليات.
- إعداد لوحات متابعة وتقارير أداء احترافية تدعم اتخاذ القرار.
- توظيف نتائج التقييم في التحسين المستمر ورفع جودة الفعاليات المستقبلية.
- تعزيز التميز المؤسسي من خلال بناء منظومة متكاملة لقياس وتقييم أداء الفعاليات.

محااور البرنامج:

اليوم الأول: منظومة إدارة الأداء في الفعاليات والمؤتمرات

- مفهوم إدارة الأداء وتقييم الفعاليات والمؤتمرات.
- دورة حياة الفعالية ومراحل القياس والتقييم.
- ربط أهداف الفعالية بالأهداف الاستراتيجية والمؤسسية.
- تحديد عوامل النجاح الحرجة (CSFs).
- تحديد النتائج والمخرجات والأثر المتوقع من الفعالية.
- بناء إطار متكامل لقياس أداء الفعاليات.

اليوم الثاني: تصميم وبناء مؤشرات الأداء الرئيسية للفعاليات

- مفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وخصائص المؤشر الفعال.
- المؤشرات الكمية والنوعية ومؤشرات الكفاءة والفعالية.
- مؤشرات الأداء قبل وأثناء وبعد الفعالية.
- مؤشرات الحضور والمشاركة والتفاعل وتجربة المستفيد.
- مؤشرات جودة التنظيم والخدمات والعمليات التشغيلية.
- تحديد المستهدفات وخطوط الأساس وآليات جمع البيانات.
- تصميم بطاقة مؤشرات أداء متكاملة للفعالية.

اليوم الثالث: قياس الكفاءة التشغيلية والمالية

- تقييم كفاءة التخطيط والتنفيذ وإدارة الموارد.
- قياس الالتزام بالميزانية والجدول الزمني.
- مؤشرات إدارة الموردين والشركاء ومقدمي الخدمات.
- تحليل التكلفة والانحرافات المالية والتشغيلية.
- قياس تكلفة المشارك وتكلفة الخدمة والأنشطة.
- قياس العائد على الاستثمار (ROI) والعائد على الأهداف (ROO).
- تحليل العلاقة بين التكلفة وجودة النتائج المحققة.

اليوم الرابع: تقييم تجربة المشاركين وقياس نتائج وأثر الفعالية

- منهجيات تقييم الفعاليات والمؤتمرات.
- تصميم أدوات واستبيانات قياس رضا المشاركين.
- قياس تجربة المشاركين وأصحاب المصلحة.
- تحليل مستويات المشاركة والتفاعل.
- قياس النتائج قصيرة ومتوسطة المدى.
- تقييم الأثر المؤسسي والقيمة المضافة للفعالية.
- تحليل الفجوات بين النتائج الفعلية والمستهدفات.

اليوم الخامس: تحليل الأداء وإعداد التقارير والتحسين المستمر

- تحليل وتفسير بيانات ومؤشرات أداء الفعاليات.
- تصميم لوحات قياس الأداء (Dashboards).
- عرض النتائج بصورة تدعم متخذي القرار.
- إعداد تقارير الأداء والتقييم الختامية.
- استخلاص الدروس المستفادة وتحديد فرص التحسين.
- إعداد خطط الإجراءات التصحيحية والتحسينية.
- المقارنة المرجعية (Benchmarking) لأداء الفعاليات.
- بناء نموذج للتحسين المستمر وتحقيق التميز في إدارة الفعاليات.

البرنامج موجه إلى :

- مديري إدارات وأقسام الفعاليات والمؤتمرات
- ومديري ومشرفي تنظيم الفعاليات
- ومسؤولي قياس وتقييم أداء الفعاليات
- ومسؤولي التخطيط والأداء المؤسسي والجودة
- والعاملين في إدارة المؤتمرات والمعارض والممتلكات
- وكل من تتضمن مسؤولياته تخطيط الفعاليات أو الإشراف عليها أو قياس نتائجها وأثرها.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا
- المحاكاة في التدريب
- التوجيه أثناء العمل
- تدريب بقيادة المدربين
- فرق العمل والأدوار
- دراسات حالة وورش العمل