

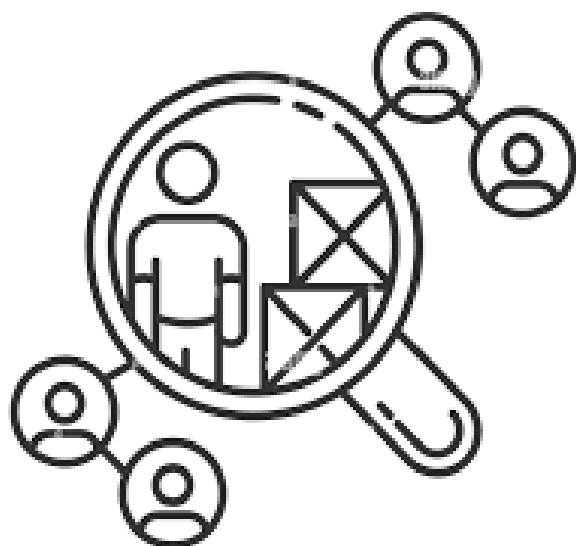
يقدم

مركز إتش دي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة وتأهيل الموردين ومتابعة أدائهم وكيفية

الإمتحان للعقود



المقدمة

في ظل التنافس المتزايد وتعقد سلاسل الإمداد، أصبحت إدارة الموردين عنصراً استراتيجياً محورياً في نجاح المؤسسات وتحقيق كفاءتها التشغيلية والمالية. ولم يعد دور المورد يقتصر على توفير السلع أو الخدمات، بل أصبح شريكاً أساسياً في تحقيق الجودة والاستدامة والابتكار المؤسسي.

يأتي هذا البرنامج التدريبي ليزود المشاركين بالمعارف والمهارات العملية الالزمة لإدارة الموردين بكفاءة واحترافية، بدءاً من اختيار وتأهيل الموردين، مروراً بإدارة العقود ومتابعة الالتزام بالشروط، وانتهاءً بـ تقييم الأداء والتفاوض وبناء علاقات شراكة فعالة تحقق أفضل قيمة مضافة للمؤسسة، مع الالتزام بالمعايير القانونية والأخلاقية المعتمدة.

يركز البرنامج على التطبيق العملي وأفضل الممارسات، بما يمكن المشاركين من تحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز القدرة التنافسية، وضمان استمرارية العلاقات مع الموردين بما يخدم أهداف المؤسسة على المدى القصير والطويل.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريجي مما يلي:

- ✓ تعزيز فهم المشاركين لمفاهيم إدارة الموردين ودورهم الاستراتيجي في دعم أهداف المؤسسة وتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- ✓ تمكين المشاركين من اختيار وتأهيل الموردين وفق معايير فنية ومالية وقانونية واضحة.
- ✓ تطوير قدرات المشاركين في إدارة العقود ومتابعة الالتزام بالشروط والبنود التعاقدية.
- ✓ إكساب المشاركين مهارات تقييم وقياس أداء الموردين باستخدام مؤشرات أداء فعالة.
- ✓ تعزيز مهارات التفاوض الاحترافي مع الموردين لتحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة.
- ✓ تحسين أساليب التواصل والتعاون مع الموردين وبناء علاقات شراكة مستدامة.

- ✓ ضمان الالتزام بالمعايير القانونية والأخلاقية في عمليات الشراء والتعاقد.
- ✓ دعم المشاركين في تحسين الكفاءة التشغيلية والإدارية وتقليل المخاطر المرتبطة بال媧وردين.
- ✓ تمكين المشاركين من اتخاذ قرارات مبنية على التحليل والتقييم في إدارة الموردين.
- ✓ تعزيز القدرة المؤسسية على تحقيق الاستدامة والميزة التنافسية من خلال إدارة فعالة للموردين.

محاور البرنامج:

★ اليوم الأول: أساسيات إدارة الموردين وإستراتيجيات المشتريات

الإطار العام والتخطيط الاستراتيجي للموردين

- مدخل إلى إدارة الموردين في المؤسسات

- ✓ مفهوم الموردين وأهميتهم في سلسلة القيمة
- ✓ دور الموردين في تحقيق الكفاءة التشغيلية والميزة التنافسية

- التعريف بالموردين ودورهم في المؤسسة

- ✓ أنواع الموردين (استراتيجي - تشغيلي - تكتيكي)
- ✓ العلاقة بين الموردين وأهداف المؤسسة

- إستراتيجيات المشتريات الحديثة

- ✓ التخطيط الاستراتيجي للمشتريات
- ✓ مواءمة إستراتيجية المشتريات مع أهداف المؤسسة
- ✓ إدارة المخاطر في المشتريات

• معايير اختيار وتأهيل الموردين

- ✓ المعايير الفنية والمالية والقانونية
- ✓ المعايير الأخلاقية والاستدامة
- ✓ خطوات تأهيل واعتماد الموردين

★ اليوم الثاني: إدارة العقود وأداء الموردين

الحكومة، الامتثال، وإدارة الأداء

• إدارة العقود مع الموردين

- ✓ أنواع العقود وأهم بنودها
- ✓ حقوق والتزامات الأطراف
- ✓ الجوانب القانونية والأخلاقية في العقود

• متابعة الالتزام بالعقود والشروط

- ✓ آليات الرقابة والمتابعة
- ✓ إدارة المخالفات والتقصير التعاقدية
- ✓ التوثيق وإدارة السجلات

• إدارة أداء الموردين

- ✓ مفهوم إدارة أداء الموردين (Supplier Performance Management)
- ✓ مؤشرات قياس الأداء (KPIs)
- ✓ الربط بين الأداء وجودة الخدمات والمنتجات

• أساليب تقييم أداء الموردين

- ✓ التقييم الدوري المستمر
- ✓ أدوات ونماذج التقييم
- ✓ تحليل نتائج التقييم واتخاذ القرارات

★ اليوم الثالث: التفاوض وبناء الشراكات وتحسين الأداء

التفاوض الفعال والتعاون المستدام

• التفاوض مع الموردين

- ✓ مبادئ التفاوض الاحترافي
- ✓ استراتيجيات وأساليب التفاوض
- ✓ إدارة النزاعات وتحقيق المكاسب المشتركة

• تحسين التواصل والتعاون مع الموردين

- ✓ بناء علاقات شراكة طويلة الأمد
- ✓ إدارة الاتصال والتغذية الراجعة
- ✓ تعزيز الثقة والشفافية

• تحسين الأداء وتحقيق أفضل النتائج المؤسسية

- ✓ خطط التحسين المستمر مع الموردين
- ✓ التعامل مع الموردين ذوي الأداء المنخفض
- ✓ الابتكار المشترك وتطوير القيمة المضافة

• دراسات حالة وتطبيقات عملية

- ✓ حالات عملية من بيئة العمل

- ✓ تمارين تطبيقية في التفاوض وتقييم الموردين
- ✓ استخلاص الدروس المستفادة وربطها بواقع المؤسسة

مخرجات البرنامج:

- ✓ القدرة على تأهيل الموردين بفاعلية
- ✓ ضمان الإمتثال للعقود
- ✓ تحسين القدرة التنافسية المؤسسية
- ✓ القدرة على تقييم أداء الموردين بشكل دوري
- ✓ تطوير مهارات متابعة الالتزام بالعقود
- ✓ تحسين التعاون والتواصل مع الموردين لضمان الجودة والكفاءة

الفئة المستهدفة:

- ❖ مدراء ورؤساء أقسام المشتريات والتوريد
- ❖ مسؤولو إدارة العقود ومتابعة الالتزام التعاقدى
- ❖ مدراء المشاريع ومنسقو المشاريع
- ❖ مسؤولو سلاسل الإمداد واللوجستيات
- ❖ العاملون في الإدارات المالية والإدارية ذات العلاقة
- ❖ الموظفون المرشحون لتولي مناصب إشرافية أو قيادية في مجال المشتريات وإدارة الموردين
- ❖ كل من له دور مباشر أو غير مباشر في اختيار الموردين، التفاوض معهم، أو تقييم أدائهم

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.