

إدارة المشاريع المؤسسية وحوكمتها

مقدمة عن البرنامج:

إن إدارة المشاريع هي أحد العناصر الأساسية التي يستخدمها المشتغلين بالإدارة وذلك لضمان إتمام وتسليم المشروع في الوقت المحدد له بأعلى جودة وأقل تكلفة، كما أنها وظيفة إدارية تعمل على تحديد الاحتياجات والأهداف وإعداد الميزانيات الخاصة بالمشروع ومتابعتها وتقييمها من أجل تحقيق الأهداف الخاصة بالمشروع بشكل كفاء وأكثر فاعلية. وتنطوي إدارة المشاريع على إدارة المشروعات كاملة وإدارة نشاط المشروع وإدارة الوقت وإدارة التكاليف وإدارة الجودة وإدارة الموارد البشرية وإدارة الاتصال في المشروع وإدارة المخاطر وإدارة المشتريات. المشروع هو عبارة عن مهمة لتحقيق أهداف معينة خلال مدة محددة وتكلفة معينة ومجال تم الاتفاق عليه. وسيتناول البرنامج العديد من المواضيع المهمة منها أفضل الممارسات المتقدمة في التميز بإدارة المشاريع، إدارة المخاطر في المشاريع العملاقة بطريقة ذكية في تحليل وتوقع ودراسة المخاطر، والاستدامة في المشاريع الكبرى وعوامل الخطر والنجاح.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمفاهيم الأساسية المتعلقة بماهية الأنشطة الإبداعية والابتكارية، وأسس ومحاور العملية الإبداعية، والتعرف على طرق توليد الأفكار. وتطبيق أساليب الابتكار الإبداعية في العمل الإداري بمنظمات الأعمال، للتميز في تيسير العمل

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع بصورة احترافية.
- اكتساب المشاركين المهارات القيادية مع فتح الطريق للوصول إلى القيادة الابتكارية والإبداعية.



- التعرف على سبل تطوير الأنماط التقليدية في تحليل المشكلات الإدارية وصنع القرارات.
- التعرف على الطرق المختلفة لتقييم واختيار المشاريع.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي للمشاريع.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.

مرتكزات إدارة المشاريع

- تعريف المشروع.
 - الجوانب الأساسية للمشروع.
 - الوظائف في المشروع.
 - الأبعاد الاجتماعية للمشروع.
 - حالات وتطبيقات عملية.
- المجالات المعرفية التسعة لإدارة المشاريع
- إدارة تكامل المشروع.
 - إدارة نطاق المشروع.
 - إدارة وقت المشروع.
 - إدارة تكاليف المشروع.
 - إدارة جودة المشروع.
 - إدارة الموارد البشرية للمشروع.
 - إدارة اتصالات المشروع.
 - إدارة مخاطر المشروع.
 - إدارة التوريد بالمشروع.
 - حالات وتطبيقات عملية.
- الخطوات الأساسية في إدارة المشاريع وتفعيل القدرة التنافسية
- التمهيد الأولي Initiating في إدارة المشاريع.
 - التخطيط والتصميم Planning and design في إدارة المشاريع.
 - التنفيذ Executing في إدارة المشاريع.



- المتابعة والتحكم Monitoring and controlling في إدارة المشاريع.
- الإنهاء / الإغلاق Completion/ Closing في إدارة المشاريع.
- حالات وتطبيقات عملية.
- إدارة المشاريع وفقاً لمعايير الجودة
- مفهوم الجودة وعناصرها.
- معايير الجودة الشاملة وفقاً لتطورات الفكر الإداري.
- تخطيط الجودة: الأدوات والتقنيات.
- خطة إدارة الجودة.
- خطة إدارة جودة المشروع.
- قياسات مراقبة الجودة.
- مخططات السبب والأثر لجودة المشروع.
- حالات وتطبيقات عملية.
- نماذج إدارة المشروع (حالات عملية وورش عمل)
- نموذج ميثاق المشروع.
- نموذج هيكل تجزئة العمل.
- نموذج قاموس (هيكل تجزئة العمل).
- نموذج خطة الموارد البشرية.
- نموذج خطة الاتصال للمشروع.
- نموذج خطة الجودة للمشروع.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

- المدراء والقادة - مدراء المشاريع - مدراء التخطيط والاستراتيجية - مدراء العمليات - مهندسو المشاريع والعاملين في مكاتب إدارة المشاريع

البرنامج
موجه إلى



- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

أساليب
التدريب



KSA



UAE



#HDTC

www.hdtc-ksa.com

info@hdtc-ksa.com

www.hdtc.ae

info@hdtc.ae

+966 9200 15661

+966 55 744 4070

+971 4 220 8780

+971 52 9376837