

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة المشاريع الاحترافية – PMP

Project Management Professional (PMP)



المقدمة

يُعد هذا البرنامج التحضيري لشهادة PMP® من معهد إدارة المشاريع PMI® برنامجاً احترافياً متكاملاً يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العميقة والفهم التطبيقي لممارسات إدارة المشاريع وفق أحدث المعايير العالمية. يركز البرنامج على دليل PMBOK® الإصدار السابع (ومخطط محتوى امتحان PMP (ECO)، ويغطي مجالات الامتحان الثلاثة: الأشخاص (People)، العمليات (Process)، وبيئة الأعمال (Business Environment).

يركّز البرنامج على الجمع بين المفاهيم النظرية، والتطبيقات العملية، وتحليل سيناريوهات الامتحان، بما يمكن المشاركين من إدارة المشاريع بكفاءة عالية، وتطوير مهارات القيادة واتخاذ القرار، والاستعداد بثقة لاجتياز امتحان شهادة PMP® وتطبيق منهجيات PMI في بيئة العمل الواقعية.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم مبادئ إدارة المشاريع وفق إطار PMI® وأحدث إصدارات PMBOK®.
- استيعاب متطلبات امتحان PMP® ومجالاته ونمط الأسئلة المعتمدة على السيناريوهات.
- تطبيق عمليات وممارسات إدارة المشاريع عبر دورة حياة المشروع بمختلف منهجياتها (النبؤية، الرشيقية، والهجينة).
- إدارة نطاق المشروع، والجدول الزمني، والتكلفة، والجودة، والمخاطر بكفاءة واحترافية.
- قيادة فرق العمل بفعالية والتعامل مع أصحاب المصلحة وفق أفضل ممارسات People Domain.
- مراقبة والتحكم في أداء المشروع باستخدام أدوات احترافية مثل إدارة القيمة المكتسبة (EVM).
- اتخاذ قرارات مدروسة قائمة على الأداء والقيمة والأهداف الاستراتيجية.
- الاستعداد الكامل لاجتياز امتحان PMP® وتطبيق المنهجيات المعتمدة في المشاريع الواقعية.

محاوِر البرنامج:

اليوم الأول: إطار PMI ومبادئ إدارة المشاريع

- نظرة عامة على شهادة PMP® ومتطلبات الامتحان (ECO Domains)
- مبادئ إدارة المشاريع وفق PMBOK® الإصدار السابع
- الفرق بين التنبؤية (Predictive)، الرشيقية (Agile)، والهجينة (Hybrid)
- دورة حياة المشروع وأنواعها
- هيكل PMI ومجموعات العمليات ومجالات المعرفة
- دور مدير المشروع، والكفاءات القيادية، والمسؤوليات الأخلاقية (PMI Code of Ethics)

اليوم الثاني: إدارة النطاق والجدول الزمني والتكلفة (Performance Domains)

- تخطيط إدارة النطاق وجمع المتطلبات
- تحديد النطاق والتحقق منه والتحكم فيه
- إنشاء هيكل تقسيم العمل (WBS)
- تخطيط الجدول الزمني وتسلسل الأنشطة
- تقدير المدد، المسار الحرج (CPM)، وتحليل الجدول
- تقدير التكاليف، إعداد الميزانية، والتحكم في التكاليف
- أسئلة PMP تطبيقية على النطاق والوقت والتكلفة

اليوم الثالث: الجودة، الموارد، والاتصالات (People Domain)

- تخطيط وإدارة جودة المشروع (Quality Assurance vs Quality Control)
- إدارة الموارد البشرية وتكوين فرق العمل عالية الأداء
- أنماط القيادة والتحفيز في PMP
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم واستراتيجيات إشراكهم
- تخطيط الاتصالات وإدارة تدفق المعلومات
- إدارة النزاعات وتقييم أداء الفريق
- سيناريوهات امتحانية مرتبطة بـ People Domain

اليوم الرابع: المخاطر، المشتريات، والتكامل (Process & Business Domain)

- تخطيط وإدارة مخاطر المشروع
- تحديد المخاطر، التحليل النوعي والكمي
- استراتيجيات الاستجابة للمخاطر
- إدارة المشتريات وأنواع العقود (FP, T&M, CP)
- إدارة الموردين وأداء العقود
- إدارة تكامل المشروع
- التحكم في التغييرات (Change Control)
- أسئلة PMP تطبيقية على المخاطر والمشتريات

اليوم الخامس: المراقبة، التحكم، والتطبيق الاحترافي للامتحان

- مراقبة والتحكم في أداء المشروع
- إدارة القيمة المكتسبة (EVM) وتفسير نتائجها
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) ولوحات المتابعة
- التقارير الاحترافية لاتخاذ القرار
- إغلاق المشروع والدروس المستفادة
- استراتيجيات حل أسئلة امتحان PMP
- محاكاة امتحان (Mock Exam) PMP وتحليل النتائج
- مراجعة شاملة وربط المفاهيم

الفئة المستهدفة:

- مدراء المشاريع ومساعدو مدراء المشاريع.
- أعضاء فرق إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع (PMO).
- قادة الفرق والمشرفون التنفيذيون.
- المهندسون والمحللون والمتخصصون الفنيون في مختلف القطاعات.
- مسؤولو التخطيط والمتابعة والتحكم في المشاريع.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.