

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة المشاريع الاحترافية PMP



المقدمة

إدارة المشاريع هي عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه الموارد والأنشطة لتحقيق أهداف محددة ضمن مواعيد وتكاليف وموارد معينة. تعتبر دورة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) من أكثر الدورات المرموقة والمعترف بها عالميًا في مجال إدارة المشاريع. تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة المشاريع بفعالية، مع التركيز على مبادئ وممارسات إدارة المشاريع المعترف بها عالميًا مثل تلك التي يحددها معهد إدارة المشاريع (PMI).

تشمل الدورة أسس إدارة المشاريع بدءًا من مرحلة التأسيس إلى مرحلة الإغلاق، مرورًا بمرحلة التخطيط والتنفيذ والمتابعة. يتم أيضًا التركيز على كيفية التعامل مع المخاطر والموارد وأصحاب المصلحة والميزانية.

أهداف البرنامج

- تخطيط، وجدولة، وتنفيذ ومراقبة المشاريع بأسلوب احترافي منظم
- مراجعة الجوانب المالية للمشاريع التي يتعاملون معها حالياً.
- اختيار المشاريع المناسبة باستخدام تقنيات الموازنة الرأسمالية.
- التعامل مع الأطراف المعنية باستخدام مهارات تواصلية وتفاوضية أفضل.
- تطور الوعي بنقاط قوة وضعف الشخصية أثناء إدارة المشاريع.
- التعامل مع المشاكل والقيود المتعلقة بإدارة المشاريع.

محاوِر البرنامج:

❖ تخطيط المشروع

- تعريف إدارة المشاريع
- الفوائد الكامنة في إدارة المشاريع
- تاريخ إدارة المشاريع
- تطبيقات إدارة المشاريع
- تعريف متطلبات المشروع

❖ جدولة المشروع

- العلاقات بين أنشطة المشروع
- تحليل الاتجاهات الأمامية و الخلفية لشبكة المشروع
- تقدير المدة الزمنية لأنشطة المشروع
- تخطيط الموارد

❖ مراقبة المشروع

- إدارة القيمة المكتسبة
- مؤشرات إدارة القيمة المكتسبة
- معادلات حساب إدارة القيمة المكتسبة
- مؤشرات أداء الجدول الزمني و الميزانية
- نسب أداء الجدول الزمني و الميزانية
- حساب التوقعات
- تقارير أداء المشروع

❖ تقنيات وضع الموازنة الرأس مالية للمشروع

- تكلفة رأسمال المشروع
- طرق حساب جدوى المشروع
- رد الرأسمال
- القيمة الحالية الصافية
- معدل المردود الداخلي

❖ التعامل مع الشركاء الاستراتيجيين

- تحديد الشركاء الاستراتيجيين للمشروع
- جدول تقييم مستوى مشاركة الشركاء الاستراتيجيين
- تقنيات إدارة مستوى مشاركة الشركاء الاستراتيجيين
- مهارات مدير المشروع
- التفاوض مع الشركاء الاستراتيجيين

الفئة المستهدفة:

مدراء المشروع والموظفون الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع و رعاة المشروع والإدارة العليا والموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع.

المخرجات :

- ✓ تخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع باحترافية وفقاً لمعايير PMI.
- ✓ تحليل الأداء المالي للمشاريع باستخدام أدوات القيمة المكتسبة وتقنيات الموازنة الرأس مالية.
- ✓ إدارة الجدول الزمني والميزانية والمخاطر بكفاءة عالية.
- ✓ تحسين التواصل والتفاوض مع أصحاب المصلحة لضمان نجاح المشروع.
- ✓ اتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على البيانات والمؤشرات والأولويات الاستراتيجية.

الكفاءات التدريبية:

- التخطيط والتنظيم الاستراتيجي
- تحليل الجدوى المالية واتخاذ القرار
- إدارة الوقت والموارد
- تحليل المخاطر والرقابة
- مهارات القيادة وإدارة الفريق
- التواصل الفعال مع الشركاء وأصحاب المصلحة
- الالتزام بالمعايير المهنية الدولية في إدارة المشاريع

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.