

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة العقود العقارية



المقدمة

تُعد إدارة العقود العقارية في القطاع الحكومي ركيزة أساسية للحفاظ على أملاك الدولة وتعظيم مواردها. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف القانونية والإدارية اللازمة لإدارة الأصول العقارية بكفاءة، بدءاً من إجراءات الطرح والترسية، وصولاً إلى الصياغة القانونية المحكمة وإدارة التنفيذ، بما يضمن حماية المال العام وتحقيق الاستدامة العقارية وفقاً للأنظمة واللوائح السارية.

أهداف البرنامج

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأنظمة والقوانين الحاكمة للعقود العقارية الحكومية.
- إدارة مراحل التعاقد العقاري (تأجير، استئجار، بيع، أو استثمار) بكفاءة.
- تجنب الثغرات القانونية والمالية التي قد تؤدي إلى هدر المال العام.
- التعامل مع المشكلات العملية أثناء تنفيذ العقد (الإخلاء، الصيانة، التأخير).

محاور البرنامج:

★ اليوم الأول: الإطار القانوني للعقود العقارية الحكومية

- ✓ أنواع العقود العقارية في القطاع العام (عقود الاستثمار، التأجير التمويلي، عقود الإيجال).
- ✓ الفرق بين العقود الإدارية والعقود المدنية في المجال العقاري.
- ✓ القوانين واللوائح المنظمة لإدارة أملاك الدولة.

★ اليوم الثاني: إجراءات التعاقد والترسية العقارية

- ✓ الأركان الجوهرية في العقد العقاري (وصف العقار، الغرض من الاستخدام، القيمة الإيجارية).
- ✓ صياغة بنود المسؤولية، التأمين، والصيانة.
- ✓ شروط الاستدامة والحفاظ على الأصول العقارية الحكومية.

★ اليوم الرابع: إدارة تنفيذ العقد والرقابة

- ✓ متابعة سداد المستحقات المالية وتحصيل الإيرادات العقارية.
- ✓ إجراءات التعديل على العقود (التمديد، التجديد، أو إنهاء العقد).
- ✓ آليات الرقابة على المستأجرين أو المستثمرين لضمان الالتزام بنود العقد.

★ اليوم الخامس: المنازعات وإخلاء العقارات

- ✓ أسباب فسخ العقود العقارية الحكومية وإجراءات الإخلاء الإداري.
- ✓ طرق تسوية المنازعات العقارية (الصلح، التحكيم، أو القضاء).
- ✓ ورشة عمل: دراسة حالات واقعية لمشكلات العقود العقارية.

الفئة المستهدفة:

- مديرو وموظفو إدارات الأملاك والأصول العقارية في الجهات الحكومية.
- أعضاء لجان المناقصات والمزايدات العقارية.
- المستشارون القانونيون والباحثون في الأقسام العقارية والتعاقدية.
- موظفو إدارات الاستثمار والمشتريات المعنيون بإشغال العقارات أو تأجيرها.

الكفاءات التدريبية:

- الامتثال التنظيمي.
- إدارة المزايدات.
- الصياغة التعاقدية.
- الرقابة والاشراف.
- حل النزاعات.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

العرض المالي لبرنامج

إدارة العقود العقارية



العرض المالي:

★ السعر:

★ مكان الإنعقاد:

✓ جدة / فندق درجة أولى

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

✓ 5 أيام / 03 ولغاية 07 مايو 2026

★ التوقيت:

✓ 9:00 صباحاً ولغاية 2:00 ظهراً