

إدارة التواصل

- تعريف المشاركين بالمفاهيم والأساليب الحديثة في الاتصال.
- تنمية مهارات المشاركين في الاتصال والتعامل مع الآخرين .
- تطوير اتجاهات وقدرات المشاركين الإيجابية في التعامل مع الآخرين.
- مناقشة مشكلات ومعوقات الاتصال الفعال.
- إكساب المشاركين المهارات اللازمة التي تساعدهم على تقديم أنفسهم وأفكارهم بأكثر الطرق فعالية .
- إكساب المشاركين مهارات الحوار والإقناع وتطوير مهاراتهم فيها
- أن ينجح المشارك في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة.



- تعريف الإتصال و أنواعه:
 - مفهوم الاتصال.
 - أهمية الاتصال.
 - عناصر عملية الاتصال.
 - أشكال الاتصال.
 - مبادئ الاتصال.
 - وسائل الاتصال.
 - العوامل المؤثرة على عملية الإتصال سلباً و إيجاباً.

• الإتصال الفعال:

- مقومات الإتصال الفعال.
- سلوكيات الاتصال الفعال.
- العلاقات التبادلية.

• نماذج الاتصال

- الاتصال كعملية.
- مفهوم نماذج الاتصال.
- تطور نماذج الاتصال.
- تحليل نموذج الاتصال.



• الاتصال الشفهي:

- مفهوم الاتصال الشفهي.
- عناصر الاتصال الشفهي.
- مفهوم التحدث.
- مهارات التحدث.
- مجالات التحدث الوظيفي والإبداعي.
- خصائص المتحدث الجيد.
- أنشطة للتدريب على التحدث.
- مفهوم واهمية الاستماع.
- خصائص المستمع.
- أنواع الاستماع.
- مهارات الاستماع.
- معوقات عملية الاستماع.
- استراتيجيات لتحسين الاستماع.
- عوائق الاتصال الشفهي.
- أساليب للتغلب على عوائق الاتصال الشفهي.

• الاتصال الغير لفظي:

- مفهوم الانطباع الأول.
- مفهوم الاتصال الغير لفظي.
- عناصر الاتصال الغير لفظي.
- مهارات الاتصال الطريق للقوة الذاتية
- لغة الجسد أحد الأركان الأساسية للاتصالات الناجحة.
- ماهية وأساسيات لغة الجسد
- من يتمتع بالقدرة الأكبر على فهم لغة الجسد ... الرجل أم المرأة
- طاقتك مفتاح التحكم بلغة جسدك وفهم الآخرين
- ماهي الصفات العشر لقارئ الأشخاص الماهر.
- تعبيرات الوجه . كيف تقرأ وجوه الآخرين ؟
- إستراتيجيات بناء الألفة.
- مفهوم الاتصال الجماهيري.
- مهارات الاتصال الجماعي.
- الاستماع الجماعي.

• التفاوض

- النزاعات وطرق حلها.
- التوسط بين الفرقاء.
- تقديم واستقبال النقد البناء.

- إعطاء التعليمات.
- التعامل مع الفروق الفردية والاجتماعية والثقافية.
 - طرح الأسئلة والإجابة عليها.
 - كيف ومتى تقول "لا".
 - معوقات الاتصال والتعامل الفعال مع الجمهور وسبل التغلب عليها.
- عوائق الإتصال:
 - معوقات في المرسل.
 - معوقات في الرسالة.
 - معوقات في الوسيلة.
 - معوقات في المستقبل.
 - معوقات في بيئة الإتصال.
 - معوقات في التغذية الراجعة

- كافة العاملين في مجال البرنامج

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

البرنامج
موجه إلى



أساليب
التدريب

