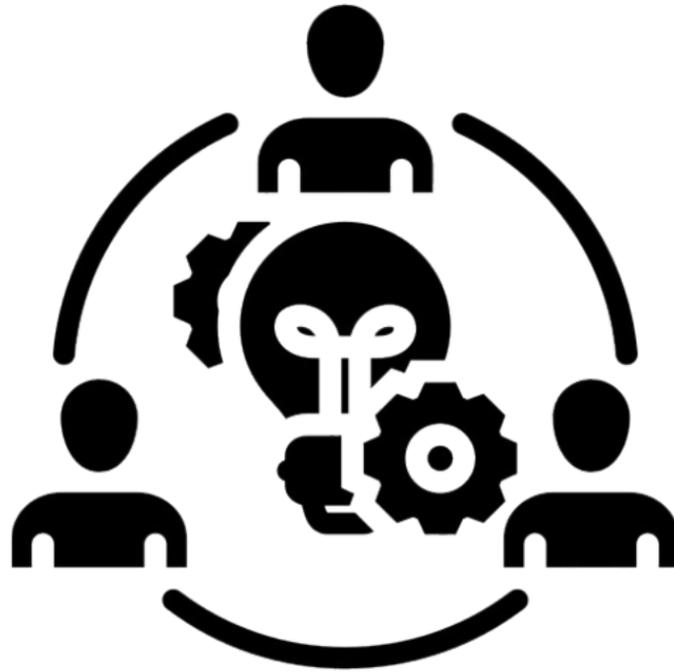


يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

إدارة التنوع والشمولية في بيئة العمل



Happitude

Oxford

PECB



CERTNEXUS



إتيا



PM

إتيا

CSR



9200 15661



+966 55 744 4070



info@hdtc-ksa.com



www.hdtc-ksa.com



+971 4 220 8780



+971 52 937 6837



info@hdtc.ae



www.hdtc.ae

المقدمة

التنوع هو وجود الاختلافات والتباين بين الأفراد والجماعات في بيئة العمل، سواء في الهوية أو الخلفية أو الخبرة أو الكفاءة أو الرؤية. الشمولية هي قبول واحترام وتقدير هذه الاختلافات والتباين، وإشراك وتمكين وتمثيل جميع الأفراد والجماعات في بيئة العمل.

إدارة التنوع والشمولية هي عملية تخطيط وتنفيذ وتقييم السياسات والممارسات والمبادئ التي تهدف إلى تعزيز التنوع والشمولية في بيئة العمل، وتحسين الأداء والجودة والابتكار والتنافسية. إدارة التنوع والشمولية تتطلب من القادة والمديرين والموظفين أن يكونوا مستعدين ومؤهلين ومبدعين للتعامل مع التحديات والفرص المتعلقة بالتنوع والشمولية

في هذا البرنامج التدريبي، سوف تتعلم كيف تدير التنوع والشمولية في بيئة العمل. سوف تتعرف على مفهوم وأنواع ومزايا وتحديات التنوع والشمولية. سوف تتعلم كيف تقيم وتخطط وتنفذ وتتابع خطة الإدارة للتنوع والشمولية. سوف تتعلم كيف تتواصل وتتعاون وتقود فريقك في ظل التنوع والشمولية.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- تحديد مفهوم وأنواع ومزايا وتحديات التنوع والشمولية.
- تقييم وتخطيط وتنفيذ وتتابع خطة الإدارة للتنوع والشمولية.
- تطبيق مهارات الاتصال والتعاون والقيادة في ظل التنوع والشمولية.
- تعزيز ثقافة إيجابية تدعم التنوع والشمولية في بيئة العمل

محاوور البرنامج:

اليوم الأول: مفاهيم التنوع والشمولية وأهميتهما

- تعريف التنوع والشمولية والعلاقة بينهما.
- أبعاد ومعايير التنوع والشمولية.
- الفوائد المؤسسية للتنوع، مثل:
 - زيادة الابتكار والإنتاجية.
 - تحسين جودة الخدمات ورضا العملاء.
 - تعزيز التعاون والثقة.
 - تقليل الصراعات والتمييز.

اليوم الثاني: التحديات والمخاطر وطرق معالجتها

- التحديات المحتملة مثل التحيز، الصراعات، الجهل، التمييز.
- استراتيجيات التغلب عليها:
 - التدريب والتوعية.
 - السياسات والإجراءات التنظيمية.
 - الحوار والاحترام المتبادل.
 - التشجيع والمكافآت والتقدير.

اليوم الثالث: المهارات القيادية والتواصلية في بيئة متنوعة

- الاتصال الفعال: الاستماع، التغذية الراجعة، تجنب التحيزات.
- التعاون: بناء فرق متكاملة ومتنوعة، توزيع الأدوار بفعالية.
- القيادة: الرؤية المشتركة، دعم الأداء، التعامل مع الضغوط.

اليوم الرابع: أدوات ونماذج إدارة التنوع والشمولية

- نماذج وأدوات عملية مثل:
 - نموذج البصمة الثقافية.
 - أساليب الاندماج والعدالة.
 - تحليل الفجوة والفرص والمخاطر.
- تطبيقات عملية وتمارين محاكاة.
- تقييم وتحسين استخدام الأدوات والنماذج.

اليوم الخامس: بناء ثقافة مؤسسية شاملة

- عناصر ثقافة الشمولية:
 - القيم والسلوكيات والمناخ المؤسسي.
- بناء خطة ثقافية شاملة:
 - تحليل الفجوات.
 - تحديد الأهداف والإجراءات.
 - تنفيذ ومتابعة مستمرة.
- تقييم الثقافة المؤسسية باستخدام مؤشرات قياس مناسبة.

الفئة المستهدفة:

هذا البرنامج التدريبي موجه للمديرين والقادة والمشرفين والموظفين الذين يتعاملون مع التنوع والشمولية في بيئة العمل ويرغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة التنوع والشمولية.

المخرجات

- ★ معرفة معمّقة بمفاهيم التنوع والشمولية
- ★ القدرة على تحليل بيئة العمل من منظور التنوع والشمولية
- ★ إعداد وتنفيذ خطة استراتيجية لإدارة التنوع والشمولية
- ★ اكتساب مهارات التواصل الفعّال مع فرق متعددة الخلفيات
- ★ القدرة على قيادة فرق متنوعة بفعالية
- ★ تطبيق أدوات ونماذج احترافية في تقييم وإدارة التنوع
- ★ المساهمة في بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتنوع والشمولية

الكفاءات التدريبية :

- ❖ التنوع والشمولية
- ❖ التحديات والمزايا
- ❖ التواصل الفعّال
- ❖ حل النزاعات
- ❖ التقييم والمراقبة

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

العرض المالي لبرنامج

إدارة التنوع والشمولية في بيئة العمل



العرض المالي:

★ السعر:

✓

✓ يشمل الحضور ، المواد العلمية، الأدوات المكتبية و شهادة الحضور

★ مكان الإنعقاد:

✓

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

✓ 5 ايام / من ___ إلى ___ 2025

★ التوقيت:

✓ من 9:00 الى 2:00 ظهرا