

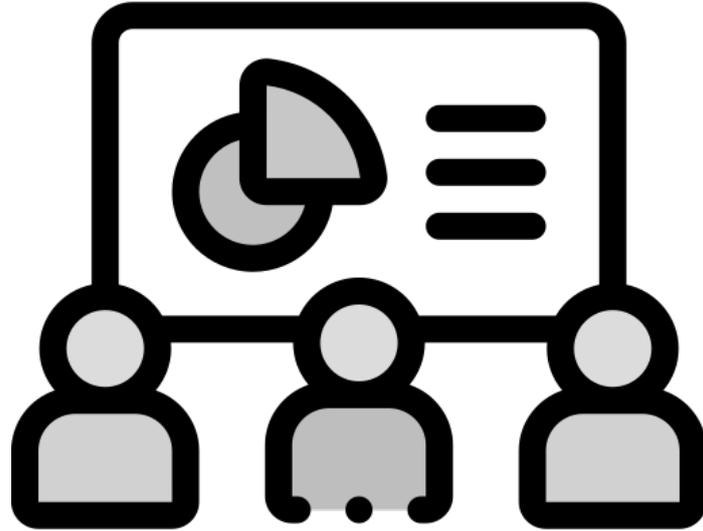
يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

أساليب التعاقد التدريبي وتقييم

الاحتياجات التدريبية



المقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحليل النشاط والعمليات التدريبية، وتوضيح العلاقة بين تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية. كما تركز الدورة على توفير أساليب عملية لتحديد الاحتياجات التدريبية في مختلف المستويات التنظيمية، بدءاً من مستوى المنظمة وصولاً إلى مستوى الأفراد، مع تعزيز الفهم الأساسي حول كيفية تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب بشكل فعال.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم العلاقة بين تحليل النشاط وتحديد الاحتياجات وتصميم البرامج التدريبية.
- اكتساب المهارات العملية لتحديد الاحتياجات التدريبية بمستوياتها المختلفة.
- تعلم خطوات إعداد خطط تدريبية فعّالة ومتكاملة.
- التعرف على أساليب التقييم ومفاهيم العائد من التدريب.

محاورة البرنامج:

★ اليوم الأول: مدخل إلى تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية

- ✓ مفهوم وأهمية الاحتياجات التدريبية.
- ✓ مستويات الاحتياجات (المنظمة – الوظيفة – الفرد).
- ✓ أساليب جمع البيانات: المقابلات، الملاحظات، الاستبيانات، تحليل الأداء.

★ اليوم الثاني: تصميم البرامج التدريبية والموازنة

- ✓ ربط نتائج التحليل بأهداف التدريب.
- ✓ صياغة الأهداف التدريبية وبناء المحتوى.
- ✓ إعداد الموازنة التدريبية وتقدير التكاليف.
- ✓ اختيار المدربين والمتدربين وإعداد الجدول الزمني.

★ اليوم الثالث: تقييم التدريب والتطبيق العملي

- ✓ أساليب تقييم كفاءة التدريب (نموذج كيركباتريك).
- ✓ إعداد نماذج التقييم والتقارير.
- ✓ ربط التقييم بالتحسين المستمر للبرامج.
- ✓ دراسة حالة وتطبيق عملي على تحديد الاحتياجات وتصميم برنامج تدريبي.

الفئة المستهدفة:

- موظفو التدريب والتطوير في الموارد البشرية.
- مسؤولو تخطيط البرامج التدريبية.
- المهتمون بتقييم وتحسين كفاءة التدريب المؤسسي.

المخرجات

- فهم العلاقة بين تحليل النشاط والاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية.
- التعرف على مستويات الاحتياجات التدريبية في المنظمة والأفراد.
- اكتساب المهارات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريبية عملية.
- تطوير مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية على المستويات المختلفة.
- تعزيز القدرة على تصميم وتنفيذ وتقييم برامج تدريبية فعالة.

الكفاءات و الجدارات التدريبية :

- ✓ تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- ✓ تخطيط وتصميم البرامج التدريبية.
- ✓ إعداد الموازنات التدريبية.
- ✓ تقييم كفاءة وفاعلية التدريب.

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.